



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Decreto N. 028 del 08/02/2024**

**Esercizio finanziario 2024**

---

**OGGETTO: RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E AL D.P.C.S. N. 310 DEL 2019, RELATIVI ALLE GARE ESPLETATE SOTTO LA VIGENZA DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Codice dei contratti pubblici”*;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

**VISTO** il DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019 recante *“Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche”* che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo a base d'asta superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016;

**VISTA** la circolare del Segretario generale della G.A. Prot. 4030 del 18.02.2020 contenente le istruzioni operative per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche;

**VISTA** la nota a Firma del Direttore Generale, pervenuta con mail del 24 gennaio, con la quale veniva richiesto di provvedere alla ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, limitatamente a quelli maturati per le procedure avviate sotto la vigenza del vecchio Codice dei contratti pubblici (gare bandite entro il 30 giugno 2023);

**TENUTO CONTO** che gli incentivi sono riconosciuti, oltre che per le procedure di gara, per le procedure di adesione a convenzioni Consip o accordi quadro banditi in vigore del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per le procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara nonché per gli affidamenti diretti disposti previa indagine di mercato;

**VISTI** gli accantonamenti preventivamente disposti a valere sui pertinenti capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'anno 2023 complessivamente pari ad euro 3217,50;

**RICHIAMATI** i decreti a contrarre adottati da questa Amministrazione, ed in particolare i decreti nn.:

- **27 del 13/02/2023** di adesione alla convenzione per la fornitura di n. 4 di macchine multifunzione necessarie per il funzionamento della sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, stipulata da CONSIP S.p.A. con la ditta fornitrice Canon SPA, con il quale si conferiva alla dott.ssa Claudia Piras l'incarico di RUP e si accantonava la somma di € 361,89 pari al 2% della base d'asta di € 18.094,80;

- **118 DEL 25/08/2023 e 168 del 4/11/2023** di adesione alla convenzione Consip 'facility management 4 – lotto 2' con il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A. per l'affidamento dei servizi di manutenzione impianti dal 01/01/2024 al 31/12/2027 e di pulizia dei locali dal 01/03/2024 al 31/12/2027 del Tribunale amministrativo regionale per il Piemonte;

- **90 del 29/06/2023 e 7 del 15/01/2024** con i quali si nominavano, per la fase dell'affidamento, la dott.ssa Claudia Piras in qualità di RUP e la dott.ssa Valeria Privitera, in qualità di collaboratore, nonché, per la fase dell'esecuzione, si confermava la dott.ssa Claudia Piras come RUP, si nominava la dott.ssa Valeria Privitera come DEC e l'ass. amm. Mario Isidoro come Collaboratore per la fase dell'esecuzione;

**CONSIDERATO** che risulta necessario predisporre il prospetto di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui al Piano sopra richiamato da destinare ai dipendenti di questo Ufficio che abbiano ricoperto gli incarichi tecnici in relazione alle procedure di gara incentivabili effettuate nell'anno 2023 riconducibili all'applicazione del DLgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che nel periodo di riferimento, sono state espletate due procedure rientranti nelle fattispecie di cui al regolamento sopra richiamato per le quali sono stati attribuiti i seguenti incarichi tecnici:

- Fornitura di 4 macchinari multifunzione – dott.ssa Claudia Piras, RUP, con previsione quale DEC del Segretario Generale della sede;

- Convenzione Consip Facility Management FM4:

1. durante la fase dell'affidamento: Dott.ssa Claudia Piras, RUP, dott.ssa Valeria Privitera, collaboratore e previsione quale DEC del Segretario Generale della sede;
2. durante la fase dell'esecuzione: Dott.ssa Claudia Piras, RUP, dott.ssa Valeria Privitera, DEC e dott. Mario Isidoro, collaboratore;

**VISTE** le schede riguardanti la ripartizione delle quote di incentivo predisposte, in conformità al suddetto Piano, relativamente alle funzioni tecniche espletate con riferimento alle suddette gare;

**VERIFICATO** il rispetto delle condizioni previste dall'art. 7 del piano;

**ACCERTATO** che sussistono in favore dei sottoelencati dipendenti i presupposti di erogabilità dell'incentivazione di cui all'art. 113 del Dlgs. 50/2006 e s.m.i. nei limiti di cui alla parte dispositiva:

**RITENUTO** che sussistano i presupposti per la liquidazione del fondo incentivante, dando atto che i soggetti beneficiari hanno svolto con competenza e professionalità gli incarichi assegnatigli;

**DATO ATTO** di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

## **D E T E R M I N A**

Per le causali di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte, di:

**PRENDERE ATTO** delle schede, all. 2 al piano, relative alle gare 2023 volte all'affidamento della locazione delle macchine multifunzione a servizio della sede, nonché dell'adesione alla convenzione Consip "Facility Management FM4" sempre a servizio della sede, sopra menzionate e redatte e sottoscritte dal Rup dei procedimenti suddetti.

**PRENDERE ATTO** della scheda all. 9 riepilogativa degli incentivi accantonati e liquidabili alla data odierna sulla base delle attività svolte sino al 31/12/2023, e riferibili alle gare, in premessa indicate, per le quali è applicabile la normativa del dlgs 50/2016 e s.m.i.;

**DARE ATTO** che non è stata riscontrata alcuna violazione degli obblighi di legge secondo quanto previsto dall'art. 10 del Piano;

**DARE ATTO** che sussistono, in favore dei sottoelencati dipendenti i presupposti di erogabilità dell'incentivazione di cui all'art. 113 del d.lgs 50/2006 e s. m. e i. e del DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019;

**ESSERE CONSAPEVOLE** delle responsabilità inerenti alla funzione dirigenziale di cui all'art. 4 del d.lgs 165/2001 che investe ogni attività anche non espressamente richiamata nel presente atto;

**RITENERE** che sussistano i presupposti per la liquidazione del fondo incentivante, dando atto che i soggetti beneficiari hanno svolto con competenza e professionalità gli incarichi assegnatigli;

**APPROVARE** il seguente prospetto di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche relativamente alle procedure di gara, svoltesi nell'anno 2023 per le quali è applicabile la disciplina di cui al Dlgs 50/2016 e s.m.i. e per le quali sussistono i presupposti all'incentivazione così come individuati nel DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019:

COGNOME E NOME	UFFICIO	TOT. INCENTIVI DA LIQUIDARE ENTRO IL LIMITE DELL'80% DEL FONDO (AL LORDO DI RITENUTE A CARICO DELL'AMM.NE E DEL DIPENDENTE)
Claudia Piras	Tar Piemonte	€ 1.183,62
Valeria Privitera	Tar Piemonte	€ 262,72

**DARE ATTO** che le somme da accantonare, a valere sul fondo, per le fasi esecutive delle gare sopra evidenziate, sono quelle, evidenziate per esercizio finanziario, risultanti dall'allegato 9 riepilogativo degli incentivi in oggetto;

**TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio gestione bilancio, trattamento economico e previdenziale, corredato del prospetto riepilogativo di cui all'allegato n. 9 della circolare richiamata in premessa, per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Nadia Palma