



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Decreto N. 020 del 07/02/2018**

**Esercizio finanziario 2018**

---

**OGGETTO:** “Affidamento diretto del servizio di stampa di n. 200 opuscoli, n. 20 locandine e n. 10 biglietti invito con busta per la cerimonia di Inaugurazione dell’Anno Giudiziario 2018 del Tribunale amministrativo regionale per il Piemonte - C.I.G. n. **Z7021D1D52**”

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**PRESO ATTO** dell’Ordine di Servizio del Segretario Generale del TAR Piemonte, n. 9 del 12/09/2017;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali” , nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 15 febbraio 2005;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013;

**VISTO** in particolare l'articolo 6 comma 1 del predetto regolamento che stabilisce la possibilità di acquisto "... di stampati, di pubblicazioni edite od approvvigionate dall'Amministrazione, di materiale cartografico e documentario";

**ATTESO** che con nota protocollo n 1315 del 29/01/2018, assunta al protocollo di questa Amministrazione al n. 154 del 31/01/2018, il Segretario Delegato ai Tribunali Amministrativi Regionali ha comunicato l'assegnazione dei fondi per il fabbisogno finanziario del corrente anno;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere, per la Cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2018 di questo Tribunale, al servizio di stampa del materiale sotto indicato:

1) N. 200 opuscoli stampati "Inaugurazione Anno Giudiziario 2018" contenenti la Relazione del Presidente, aventi le seguenti caratteristiche:

- 70 facciate
- formato chiuso 17x24cm
- stampa colore nero su Arcoprint avorio 100g
- copertina Acquerello avorio 300g stampa colore nero
- rilegatura brossura fresata

con servizio di impaginazione grafica da file Word formato A4, riadattamento al formato 17\*24 e relative bozze

2) n. 20 locandine formato 32\*45 su Arcoprint Avorio 100 g stampa colore nero;

3) n. 10 biglietti invito formato 22\*11 su Acquerello avorio 300 grammi e relativa busta color avorio con stampa;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale *"tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A."*;

**VERIFICATO** sul sito internet "Acquisti in rete PA" gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per il servizio di stampa in esame, ex art.26 L. n. 488/1999;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce al comma 2.: *'Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle*

offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”

**RICHIAMATO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma : ‘ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; ‘

**VISTA** la direttiva del Segretario generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 ad oggetto: **“DIRETTIVA PER L’ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA (ART. 36 D.LGS. 50/2016 COME MODIFICATO DALL’ART.25 DEL D.LGS. 19 APRILE 2017, N. 56).** che al punto 4.3 lett. b) afferma : ‘Il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a 1.000,00 euro. E’ altresì ammesso qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.”

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra riportato, si è provveduto ad inoltrare richiesta di preventivi con pec del 9 gennaio 2018 a ditte presenti sul territorio di Torino, onde poter effettuare la scelta economicamente più conveniente per l’Amministrazione;

**PRESO ATTO** che, tra i preventivi acquisiti, quello trasmesso dalla Ditta TIPOLITOGRAFIA REGINA di MANNUCCI & C. s.n.c, con sede in Torino, via Quittengo n. 39, assunto al protocollo interno dell’ente n. 43 del 14/12/2018, presenta l’importo più basso, pari a € 698,00, Iva esclusa;

**CONSIDERATA** l’entità del servizio di stampa, appunto stimata in importo inferiore ad € 1.000,00 (inferiore ai limiti di spesa previsti dal Regolamento vigente per l’acquisizione di beni e servizi) e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell’acquisizione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 d.lgs. 50/2017;

**RITENUTO**, quindi, opportuno procedere in autonomia, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto;

**VISTO** il Decreto n. 13 del 5 febbraio 2018 con il quale si determinava a contrarre per l’affidamento del servizio in argomento;

**VISTA** la documentazione di rito richiesta alla Ditta TIPOLITOGRAFIA REGINA di MANNUCCI & C. s.n.c, in data 5 febbraio 2018 con lettera prot. 181/2018 e dalla stessa trasmessa, in data 6-7 febbraio 2018 ed assunta al protocollo dell'Amministrazione ai numeri 196 e 198 del 7 febbraio 2018, da cui si evince che la sopra indicata ditta può contrattare con la P.A. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

**DATO ATTO** che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che **“Non è ammesso il subappalto”**, ai sensi della normativa vigente;

**STABILITO** il costo del servizio, come sopra specificato, in € 698,00, Iva esclusa;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z7021D1D52**

**ACQUISITO** il DURC della Ditta in sopra citata;

**ATTESO** che si procederà, con separato atto, ad impegnare la spesa con imputazione al capitolo n. 2294 “Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario” pari voce di spesa “piano di gestione 17”;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso, propone di

### **DECRETARE**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere alla stampa dei materiali, come specificato in premessa, per la cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2018 di questo Tribunale;

**DI AFFIDARE** il servizio in oggetto alla ditta TIPOLITOGRAFIA REGINA di MANNUCCI & C. s.n.c, con sede in Torino, via Quittengo n. 39, P.I 021911670012, al prezzo di € 698,00, oltre IVA, prendendo atto dell'avvenuta accettazione, mediante espressa sottoscrizione, da parte della stessa del foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al patto di integrità, al codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, ivi inclusa la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

**DI RISERVARSI** di impegnare, con separato atto, la spesa occorrente al capitolo n. 2294 “Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario” pari voce di spesa “piano di gestione 17”;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel

caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**DI COMUNICARE** i contenuti del presente atto alla Ditta interessata;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito o istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", 'atti di gara' ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s. m. e i. previo oscuramento dei dati sensibili.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Angela Portone**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

### **DECRETA**

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta .

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Nadia Palma**

