



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Decreto n. 007 del 00/00/2024

Esercizio finanziario 2024

OGGETTO: Nomina Direttore dell’Esecuzione e Collaboratore della procedura di affidamento mediante adesione a Convenzione Consip “facility management 4- lotto 2” con il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A. per i servizi di manutenzione impianti e di pulizia dei locali del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte C.I.G. 56512853E9, SIMOG n. 9985334E47

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMessa la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 06/12/1971 n. 1074 e successive modificazioni, d’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la Legge 27/04/1982 n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29/01/2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”, come modificato ed integrato con il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 226 del 10/11/2020 e da ultimo con la delibera del CPGA 21 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012 e come modificato, da ultimo, con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il Piano integrato dell’attività e dell’organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2023 – 2025, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 108 del 31 marzo 2023;

VISTO l’articolo 1, comma 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTA la Legge 31/12/2009, n. 196 – “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la nota a firma del Dirigente dell’Ufficio Gestione del Bilancio e del Trattamento Economico e Previdenziale, prot. 46447 del 21/12/2023 con oggetto “Fabbisogno finanziario 2024. Assegnazione fondi CPGA 20 dicembre 2023”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (“Codice dei Contratti pubblici”), e in particolare, gli artt. 101 (soggetti delle stazioni appaltanti) e 113 (incentivi per funzioni tecniche);

VISTO il D.M. 49/2018 di «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione»;

VISTE le linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs.50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

CONSIDERATO che il 31/12/2023 sono scaduti i contratti in essere relativi alla manutenzione degli impianti: idrico-sanitari, elettrico, reti (telefonico e rete LAN), antincendio, riscaldamento e raffrescamento, e il 28/02/2024 scadrà quello relativo al servizio di pulizie, per cui si è reso necessario assicurare continuità nei suddetti servizi e quindi provvedere alla stipula di nuovi contratti che garantiscano l’ente della piena funzionalità della sede;

DATO ATTO che sul portale Consip è stata attivata la convenzione riferentesi, tra l’altro, all’ambito territoriale del Piemonte, che garantisce l’erogazione dei servizi sopra elencati e necessari a questa amministrazione denominata “Facility management 4 – lotto 2” stipulata con il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A, con capofila la Dussmann Service S.r.l., C.F. e P.I. 00124140211, con sede in Via S. Gregorio 55 - 20124 – Milano (Mi);

VISTI i propri provvedimenti: Decreto a contrare n. 118 del 25.08.2023 e Decreto di aggiudicazione n. 141 del 29/09/2023 con i quali si è provveduto all’affidamento del servizio di manutenzione e di pulizia, per adesione alla predetta convenzione, nonché il Decreto n. 168 del 2023 relativo alla liquidazione dell’accantonamento della quota calcolata sull’importo di gara quale fondo per gli incentivi tecnici;

DATO ATTO che l’importo di aggiudicazione della convenzione per il quadriennio 2024-2027 è pari a: € 150.294,72 IVA esclusa, I.V.A. € 33.064,84 per un totale di € 183.359,53 con decorrenza dal 1° gennaio 2024 per i servizi manutentivi e dal 1° marzo 2024 per i servizi di pulizia e per la durata di mesi 48 per le manutenzioni e 46 per la pulizia, così ripartito:

- per i servizi di manutenzione (cap. 2291) impianti a canone € 33.451,68 oltre IVA;
- per il servizio di pulizie (cap. 2302) a canone € 75.112,80 oltre IVA; 3
- per i servizi di manutenzione, di pulizia ed igiene ambientale, di reception – Extra canone € 41.730,24 oltre IVA (€ 20100,00 cap. 2291 ed € 21630,00 cap. 2302, oltre IVA);

DATO ATTO che il Codice Identificativo Gara (CIG) Consip è 56512853E9 e che, visto l’importo dei servizi, è stato acquisito quello derivato SIMOG, 9985334E47;

VISTA la direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa prot.n. 6927 del 2 aprile 2020 ad oggetto: “Direttiva recante l’istituzione dell’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione”;

RICHIAMATO in particolare il proprio Decreto n. 90 / 2023 con il quale la dott.ssa Claudia Piras è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

DATO ATTO che nel Decreto sopra richiamato la sottoscritta, in qualità di Segretario Generale del TAR Piemonte, era individuata quale Direttore dell’Esecuzione della procedura in oggetto, con

riserva di sostituire la propria nomina con quella di dipendenti successivamente iscritti nell'apposita sezione dell'Albo per le funzioni tecniche;

DATO ATTO che le attività inerenti il contratto in oggetto sono iniziate, concretamente, a far data dal 1 luglio 2023;

DATO ATTO che nel medesimo Decreto si apponeva ulteriore riserva di nominare i collaboratori del RUP e del DEC, una volta perfezionatasi l'iscrizione dei dipendenti in servizio nelle relative sezione dell'Albo per le funzioni tecniche;

CONSIDERATO che, in seguito alla presentazione delle richieste dei dipendenti assegnati all'Ufficio Affari Generali del TAR Piemonte, la Commissione competente ha reputato sussistenti i requisiti e, di conseguenza, ha iscritto:

- la dott.ssa Valeria Privitera – come Direttore dell'esecuzione (sez. 2B) con decorrenza 1/1/2024 e Collaboratore (sez. 2G) con decorrenza 1/7/2023;
- il dott. Mario Isidoro – come Direttore dell'esecuzione (sez. 2B) e Collaboratore (sez. 2G), entrambi con decorrenza 1/1/2024.

SENTITO il RUP della procedura, dott.ssa Claudia Piras, in riferimento alle nomine in oggetto;

RITENUTO di assegnare alla dott.ssa Valeria Privitera e al dott. Mario Isidoro, dipendenti del TAR Piemonte che ricoprono con competenza funzioni nella materia dei contratti pubblici, i ruoli di seguito indicati:

- Collaboratore del RUP per la fase dell'affidamento e Direttore dell'Esecuzione – dott.ssa Valeria Privitera;
- Collaboratore Tecnico Amministrativo del RUP e del DEC per la fase dell'esecuzione- dott. Mario Isidoro.

DATO ATTO che ad oggi è stata effettuata l'aggiudicazione dei servizi in oggetto, per cui è stata posta in essere tutta l'attività relativa alla programmazione e all'affidamento , e tale attività è stata realizzata, sotto la supervisione della sottoscritta nella qualità di Dirigente della struttura, dal Rup, Dott.ssa Claudia Piras , e dalla dott.ssa Valeria Privitera (iscritta nella sezione dell'albo – collaboratori - dal 1 luglio 2023) , quale collaboratrice del Rup , che hanno tenuto i rapporti con la RTI affidataria Consip, al fine di determinare le esigenze dell'Amministrazione e pervenire ad un PDA concordato con la RTI interessata;

VISTE le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dai dipendenti, in conformità a quanto previsto dagli artt. dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante massima ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016;

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO dell'adesione alla convenzione Consip "Facility Management 4 – lotto 2" per i servizi di manutenzione e pulizia, della sottoscrizione del relativo ordine sul portale Consip e del conseguenziale inizio dell'esecuzione in data 01/01/2024 (per i servizi manutentivi) e 01/03/2024 (per i servizi di pulizia);

DI PRENDERE ATTO dell'avvenuta iscrizione nell'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa - Tar Piemonte - della Dott.ssa Valeria Privitera con decorrenza dal 1/7/2023, nella sezione collaboratori del RUP e dal 1/1/2024 nella sezione Direttori dell'Esecuzione nonché del dott. Mario Isidoro nella sezione Direttori dell'Esecuzione e in quella dei Collaboratori del RUP e DEC, con decorrenza dal 1/1/2024;

DI MODIFICARE il proprio provvedimento n. 90 /2023 nella parte in cui individuava come DEC il Segretario Generale del Tar Piemonte;

DI NOMINARE la dott.ssa Valeria Privitera Collaboratore del RUP per la fase dell'affidamento e Direttore dell'Esecuzione, per la fase di riferimento;

DI STABILIRE che il DEC come sopra individuato, dovrà, in via meramente indicativa e senza pretesa di esaustività:

- esercitare il coordinamento, la direzione e il controllo dell'esecuzione del contratto;
- dare avvio all'esecuzione delle prestazioni, dopo che il contratto è divenuto efficace, sulla base delle disposizioni del RUP;
- fornire all'esecutore tutte le istruzioni e le direttive necessarie;
- garantire il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione redigendo eventualmente le dovute relazioni.

DI NOMINARE il dott. Mario Isidoro Collaboratore Tecnico Amministrativo del RUP e del DEC per la fase dell'esecuzione;

DI STABILIRE che il Collaboratore, come sopra individuato, dovrà, in via meramente indicativa e senza pretesa di esaustività:

- svolgere attività di supporto nelle mansioni attribuite da RUP e DEC;
- coordinarsi con RUP e DEC, assicurando la propria disponibilità nello svolgere funzioni strumentali alla corretta esecuzione del contratto.

DI CONFERMARE la nomina della dott.ssa Claudia Piras, quale RUP della procedura con funzioni di vigilanza e coordinamento, oltre a quelli già previste dalla normativa nonché con l'attribuzione di tutti i compiti relativi alla fase di esecuzione, non specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti. La stessa avrà inoltre il compito di relazionare trimestralmente sullo stato di attuazione della pratica e comunque ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante;

DI RISERVARSI la liquidazione dell'accantonamento della quota calcolata sull'importo di gara quale fondo per gli incentivi tecnici, effettuato con Decreto 168/2023, ad apposito atto successivo, al verificarsi delle varie fasi incentivate;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", 'atti di gara' ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del d.lgs. n. 36/2023 e s. m. i. previo oscuramento dei dati sensibili.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia PALMA