



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Decreto n. 187 del 15/12/2020**

**Esercizio finanziario 2020**

---

OGGETTO: Capitolo 2287. Impegno di spesa per la fornitura di cancelleria per i servizi del TAR Piemonte in favore di CAPFOR S.r.l.s. a socio Unico (Via Napione, 22 – Torino – Codice fiscale e Partita IVA 11842450014) – CIG Z6F2F025DC.

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PRESO ATTO** dell'Ordine di Servizio a cura del Segretario Generale del T.A.R. Piemonte – n. 6/2020 del 08/06/2020 – con oggetto “Assegnazione Dott.ssa Simonetta GIORDANO all' Ufficio Affari Generali.”;

**PRESO ATTO** dell'Ordine di Servizio a cura del Segretario Generale del T.A.R. Piemonte – n. 9/2020 del 21/09/2020 – con oggetto “Organizzazione attività personale amministrativo T.A.R. Piemonte”;

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni, d'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017 – “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”;

**RITNUTO** di deve provvedere nell’immediato all’approvvigionamento di cancelleria per le esigenze dei servizi interni al Tribunale;

**VISTE** le note, a firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR.:

Prot. 4839 del 28/02/2020 “*Fabbisogno finanziario 2020. Assegnazione fondi*”

Prot. 7320 del 16/04/2020 “*Fabbisogno finanziario 2020. Ass. fondi CPGA 28/02/2020*”

Prot. 12264 del 28/07/2020 “*Revisione spesa 2020*”;

**VISTO** il D.S.G. n. 179 del 26/11/2020, con oggetto “Decreto a contrarre e aggiudicazione definitiva mediante affidamento diretto per la fornitura di cancelleria per i servizi del TAR Piemonte – CIG Z6F2F025DC.”;

**VISTO** l’art. 1, comma 1, della Legge n. 135 del 07/08/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione dell’art. 26, comma 3, della Legge n. 488 del 23/12/1999 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;

**VERIFICATA** sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito da CONSIP S.p.A. l’assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in argomento;

**RICHIAMATO** l’art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2: ‘Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.’”

**RICHIAMATO** l’art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2: ‘Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche

senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**RICHIAMATE** altresì le Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017;

**PRESO ATTO** dell’entità della fornitura, per cui si ritiene opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell’acquisizione dei servizi e forniture, di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** avere avviato un’indagine di mercato per l’individuazione della migliore proposta presente sul mercato per la fornitura di cancelleria per le esigenze degli uffici, tra operatori economici presenti sul territorio;

**DATO ATTO** che l’offerta presentata da CAPFOR S.r.l.s. a socio Unico di Torino (prot. n. 1864/2020 del 10/11/2020) risulta essere quella economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) Z6F2F025DC;

**ACQUISITO** il DURC della Società sopra citata;

**DATO ATTO** che all'art. 7) del foglio patti e condizioni è espressamente previsto, ai sensi della normativa vigente: "Alla fornitura oggetto del presente appalto si applica l'art. 103 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 che al comma 11 recita: “E’ facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”.

**PRESO ATTO** che la CAPFOR S.r.l.s. a socio Unico, nella dichiarazione resa, ha richiesto espressamente l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva a fronte di un'ulteriore sconto sull’importo netto della fornitura;

**RITENUTO** opportuno da parte di questa Amministrazione avvalersi di tale facoltà e accettare l'esonero dalla prestazione della garanzia;

**STABILITO** il costo della fornitura, come sopra specificato, in €355,75 IVA esclusa (complessivi €434,01);

**DATO ATTO** che per la fornitura in argomento “Non è ammesso il subappalto”, ai sensi della normativa vigente;

**CONSIDERATO** che la Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n.136;

**DATO ATTO** che il pagamento del servizio avverrà a 60 gg. dalla data del ricevimento della fattura elettronica;

**VISTO** il contratto sottoscritto con CAPFOR S.r.l.s. a socio Unico (Via Napione, 22 – Torino – Codice fiscale e Partita IVA 11842450014);

**ATTESO** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell’acquisto;

**RITENUTO** di dover impegnare la spesa con imputazione al capitolo 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, stampati speciali per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio – restauro mobili – noleggio macchine e impianti” – piano di gestione 17 – esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del TAR Piemonte di

## **DECRETARE**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s’intendono riportate e trascritte

**DI IMPEGNARE** al capitolo 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, stampati speciali per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio – restauro mobili – noleggio macchine e impianti” – piano di gestione 17 – esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità, l’importo complessivo di €434,01 (euro quattrocentotrentaquattro/01) in favore di CAPFOR S.r.l.s. a socio Unico (Via Napione, 22 – Torino – Codice fiscale e Partita IVA 11842450014), per la fornitura di cui in premessa;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d’incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse come disposto dal Codice di Comportamento di quest’Amministrazione, e di essere a

conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ai sensi dei D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.lgs. 50/2016 e s.m.i., Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Giustizia Amministrativa, nell'apposito link, previo oscuramento dei dati sensibili.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Simonetta GIORDANO

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la sopra estesa proposta di determinazione, ritenuta meritevole di condivisione;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. del 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.);

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

### **DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte: di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia PALMA

Decreto d'impegno a SICOGE	N.
Camicia	N.