



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **ALPARONE GAETANA**  
Indirizzo(i) Via Croce Vicario , n. 67 95041 Caltagirone  
Telefono(i) 0933/54941 Mobile: 392 -7829179  
Fax  
E-mail gaetanaalparone@virgilio.it (personale)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 16 gennaio 1960  
Sesso Femminile

### Settore professionale **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

### Esperienza professionale

Date	01/05/2017
Lavoro o posizione ricoperti	In comando presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte
Principali attività e responsabilità	Funzionario Responsabile del Bilancio e dell' Economato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Torino – Corso Stati Uniti 45
Date	01/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Incaricato della Gestione R. U
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della gestione giuridica ed economica del personale a tempo indeterminato e determinato/Programmazione fabbisogni del personale/ Mobilità/Assunzioni/Formazione/Relazioni sindacali/ Gestione Presenze - Acquisto Buoni Pasto – Posizione organizzativa dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caltagirone
Date	11/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Incaricato dei Servizi Demografici – Servizio Contratti
Principali attività e responsabilità	Coordinamento Servizio Stato Civile- Anagrafe- Carte di Identità –Ufficio Notifiche – Elettorale - Protocollo Informatico – Statistiche - Contratti - Catasto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caltagirone
Date	Dal luglio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Incaricato della Gestione R.U.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della gestione giuridica ed economica del personale a tempo indeterminato e determinato/Programmazione fabbisogni del personale/ Mobilità/Assunzioni/Formazione/Relazioni sindacali/
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caltagirone

Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	Da ottobre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Direttivo alla Direzione Generale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività di Direzione Generale/ Segreteria Comunale e Presidenza del Consiglio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caltagirone
	Da settembre 1994
	Collaboratore Direttivo al Servizio Contratti
	Gestione gare e appalti / Stipula contratti per forniture di beni e servizi / Coordinamento del Servizio
	Comune di Caltagirone
	Settore Amministrativo
	Da dicembre 1990
	Collaboratore Direttivo ai Servizi Demografici
	Attività inerenti Uffici di Stato Civile ed Anagrafe/Carte di Identità /Ufficio Elettorale/Statistiche/Censimento Popolazione
	Comune di Caltagirone
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Aprile 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Modelli Innovativi nella Governance delle Risorse Umane
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Dipartimento Funzione Pubblica

Date

Giugno 2006

Titolo della qualifica rilasciata

Professionista Gestione Risorse Umane

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Progetto Gestori Risorse Umane Professionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dipartimento della Funzione Pubblica

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

Luglio 2004

Titolo della qualifica rilasciata

Premiazione al Forum P.A.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

I Successi di Cantieri 2° Edizione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dipartimento della Funzione Pubblica

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

ottobre 2001

Titolo della qualifica rilasciata

Patente Europea

Principali tematiche/competenze professionali possedute

European Computer Driving Licence

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

AICA

Date

Luglio 1984

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Catania

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Inglese/Spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Scolastico	A2	Buona	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente
A2	Autodidatta	A2	Buona	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppi di lavoro maturata con l'esperienza dei Successi di cantieri nella redazione, in qualità di referente tecnico, del Piano integrato del Cambiamento del Comune di Caltagirone.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate alle direttive impartite dall'esecutivo e dalle scadenze legislative maturate nella gestione del personale e all'ufficio gare e appalti
Capacità e competenze tecniche	Capacità di studio, analisi e applicazione della legislazione delle norme contrattuali e dei regolamenti.
Capacità e competenze informatiche	Patente Europea di conoscenza dei sistemi office rilasciata dall' AICA
Capacità e competenze artistiche	-
Patente	Automobilistica (patente B)



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

NOME / COGNOME	Lucia Cardaropoli
INDIRIZZO	Corso B. Telesio, 51 10146 Torino
TEL	366/6036571
E-MAIL	luciaropoli@libero.it
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	28/06/1978
SESSO	Femminile

### Esperienze lavorative

DATE	01/02/2017
POSIZIONE	Assistente amministrativa
AZIENDA / INDIRIZZO	Tribunale Amministrativo Regionale Per il Piemonte
TIPO DI ATTIVITÀ	Affari generali e Ragioneria
DATE	01/04/2016 - 31/01/2017
POSIZIONE	Collaborazione amministrativa-fiscale
AZIENDA / INDIRIZZO	CAF ITALIA , Via Trieste, 42 in Palma Campania (NA)
DATE	01/11/2007-31/12/2009
POSIZIONE	Praticante avvocato
AZIENDA / INDIRIZZO	Studio Legale Avv.Colucci, Lauro (AV)
TIPO DI ATTIVITÀ	Redazione atti giudiziari, stragiudiziali, adempimenti.



## Curriculum Vitae

### Istruzione e formazione

DATE	16/06/2017-16/06/2017
STUDI PRINCIPALI	Corso sul nuovo processo amministrativo
ISTITUZIONE	Consiglio di Stato
DATE	10/07/2017
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di Specializzazione in professioni legali
STUDI PRINCIPALI	Diritto amministrativo, diritto civile e commerciale, diritto e contabilità di stato e degli enti pubblici, diritto costituzionale, diritto penale.
ISTITUZIONE	Scuola di Specializzazione in Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
DATE	27/03/2012
QUALIFICA CONSEGUITA	Abilitazione alla professione forense
ISTITUZIONE	Corte di Appello di Napoli
DATE	2010
QUALIFICA CONSEGUITA	Titolo di accesso all'insegnamento di materie giuridico-economiche, classe 19/A
STUDI PRINCIPALI	Materie giuridiche-economiche
ISTITUZIONE	Università degli studi di Napoli "Federico II" Napoli
DATE	12/10/2007
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di Laurea in Giurisprudenze
ISTITUZIONE	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
DATE	10/07/1997
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma Liceale
ISTITUZIONE	Liceo Classico G. Carducci, Nola

### Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Francese, Inglese



ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI Partecipazione ad associazioni culturali e di valorizzazione del territorio

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Attitudine al lavoro in gruppo; capacità di lavorare in autonomia; flessibilità; capacità di ascolto; capacità di gestione del tempo; attitudine nella pianificazione; capacità di gestione di progetti; predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti; capacità di lavorare sotto stress; rispetto delle scadenze dei progetti; ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Conoscenza di Windows, pacchetto Office, internet e posta elettronica





**ROBERTO Guido Francesco Ottavio**

Via Orco, 10 – 10085 PONT CANAVESE (TO) – ITALIA

Mobile +39 3382013933 – Telefono 012485654

e-mail: [guidoro.60@gmail.com](mailto:guidoro.60@gmail.com)

data di nascita 29/08/1960 – Pont Canavese (TO)

**Studi**

LICENZA DI SCUOLA MEDIA

– (01/7/1974)

Scuola Media Statale “Barone Ettore Mazzonis”

Via Roma 11 – 10085 Pont Canavese (TO)

AMMISSIONE alla Classe V<sup>^</sup>

– (17/6/1978)

Liceo Scientifico Statale

Via Roma 5 – 10086 Rivarolo Canavese (TO)

**Esperienze lavorative**

C.T.M. Cinotto Tecnomeccanica S.p.A.

SS 460 – loc. San Martino – 10087 Valperga (TO)

12/01/1981 – 06/5/1985

Operaio addetto al collaudo – Operaio addetto alle macchine a controllo numerico

CROCE ROSSA ITALIANA – Comitato Provinciale di Torino

Via Bologna, 171 – 10154 TORINO

20/6/1988 – 17/9/1988

Impiegato Amministrativo a tempo determinato – Profilo: Archivista dattilografo (IV<sup>^</sup> qualifica funzionale)

Settore amministrativo-contabile

CROCE ROSSA ITALIANA – assegnazione Comitato Provinciale di Torino

Via Bologna, 171 – 10154 TORINO

-> 2/5/1989

Impiegato Amministrativo di ruolo – Profilo: Archivista dattilografo (IV<sup>^</sup> qualifica funzionale)

Settore amministrativo-contabile

Attività, incarichi e mansioni di seguito indicate, svolte al di fuori della sede del Comitato provinciale CRI Torino, sono da intendersi in aggiunta ai normali incarichi e mansioni.

7/11/1991

Responsabile del servizio ragioneria e contabilità seguendo le direttive ... (tenuta libri e registrazioni contabili, emissione mandati e reversali, contatti con l'Istituto cassiere, collaborazione nella stesura del bilancio preventivo e conto consuntivo). Delibera del Consiglio Direttivo n. 103 del 5/4/1991.

5/11/93 -> 1994

Incarico dell'organizzazione e della distribuzione a indigenti dei viveri di provenienza CEE.

Ordine di servizio n. 57

18/1/ 1995 -> 1996

Supporto amministrativo presso il Comitato regionale CRI della Valle D'Aosta, su incarico del Comitato Centrale CRI.

-> 28/3/1998

Nuovo inquadramento a seguito concorso interno

Impiegato Amministrativo – Profilo: Operatore di Amministrazione (V<sup>^</sup> qualifica funzionale)

Settore amministrativo-contabile

18/5/1995 – 18/5/2001

Vice segretario della SCUOLA ASSISTENTI SANITARI CRI in Torino (Unità amministrativamente autonoma). Supporto per le attività amministrativo-contabile previste, comprese quelle connesse alla chiusura, avvenuta il 18/5/2001 con Ordinanza del Commissario ad acta.

19/9/1996 – 12/1/1998

Responsabile organizzativo dei servizi sanitari resi dal Comitato provinciale CRI presso lo Stadio delle Alpi in Torino.

9/2/2000 – 22/3/2010

Mansioni inerenti l'organizzazione e funzionamento della Segreteria Didattica del Comitato provinciale CRI Torino (Scuola Massofisioterapisti e Corso per Massaggiatori Sportivi), compresa l'attività stralcio fino alla data indicata; Segretario dei relativi Comitati Didattici.

20/12/2001 →

Predisposizione gestione e controllo del bilancio di previsione consolidato e del conto consuntivo del Comitato provinciale CRI Torino e consolidato delle Unità locali insistenti su territorio del Comitato provinciale CRI di Torino – gestione segreteria didattica – gestione amministrativo-contabile dei rapporti con i Comitati locali CRI.

→ 13/1/2006

Nuovo inquadramento (decorrenza 1/1/2002)

Impiegato Amministrativo – Profilo: Operatore di Amministrazione (posizione B2 – ex VI<sup>a</sup> qualifica funzionale)

Settore amministrativo-contabile

16/11/2004 – 23/6/2005

Coordinamento degli Uffici e competenze attinenti all'area ragioneria – contabilità del Comitato.

1/2/2010 – 24/6/2010

Attività di supporto amministrativo-contabile presso il Comitato regionale CRI della Valle D'Aosta su richiesta del Commissario.

1/6/2010 – 9/12/2010

Attività di supporto amministrativo-contabile presso il Comitato provinciale CRI di Vercelli.

8/10/2010 →

Attività di Supporto amministrativo-contabile al Comitato regionale CRI del Piemonte per intervenuta maternità della titolare.

4/1/2011 →

Responsabile del procedimento area amministrativa, comprendente la contabilità e il bilancio del Comitato provinciale e il coordinamento contabile delle Unità locali e coordinamento complessivo delle attività afferenti. Comitato Provinciale CRI Torino – Ordinanza Commissariale n. 2 del 4/3/2011. Comitato Regionale Piemonte – Determinazione direttoriale n. 45 del 15/3/2011

22/6/2013 →

Individuato quale sostituto del Funzionario Responsabile Amministrativo nelle attività di gestione nel passaggio al sistema di Tesoreria Unica. Comitato Regionale Piemonte – Determinazione direttoriale n. 68

17/6/2013 (con incarico fino al 31/3/2016)

Supporto amministrativo presso il Comitato regionale CRI della Valle D'Aosta (Responsabile del procedimento).

1/1/2014 →

Incaricato degli adempimenti legati alla gestione stralcio del Comitato provinciale di Torino e supporto per le attività connesse nei rapporti con i Comitati Locali, Regionale Piemonte e Centrale.

1/1/2014 ->

Supporto in campo amministrativo-contabili del Comitato provinciale CRI Torino (Associazione di Promozione Sociale – ONLUS), per le seguenti attività:

Coordinamento dell'ufficio di contabilità e amministrazione

Rapporti con lo studio di consulenza fiscale

Contatti con l'Istituto bancario di riferimento

Pagamenti a mezzo home banking

Contatti con gli Organi amministrativi della CRI Ente Pubblico

Verifica della partite contabili fra la CRI EPne e la CRI Ass.ne di Promozione Sociale – ONLUS

Rendicontazione verso Enti esterni di attività svolte presso la sede provinciale

Predisposizione di procedure amministrative di gestione delle attività

Supporto amministrativo di attività legate al fund raising.

CONSIGLIO DI STATO – TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Posizione di comando

Corso Stati Uniti, 45 – 10129 TORINO

-> 1/6/2016

Operatore di Amministrazione Area B2 equiparata – secondo il D.P.C.M. del 26/6/2015 Tabella 1 Comparto Ministeri – all'area II/F3

Assegnazione al Servizio Affari Generali.

Operatore SICOGÉ

Operatore Time & Work (acquisizione/gestione presenze)

Operatore ACQUISTI IN RETE P.A. (punto istruttore, operatore di verifica)

Operatore software protocollo, posta certificata

Operatore INPS – INAIL (subdelegato stazione appaltante)

Operatore Piattaforma Certificazione Crediti

Accesso ai servizi AVCP Lavori, Servizi e Forniture

Accesso Agenzia delle Entrate per predisposizione mod. 770

CONSIGLIO DI STATO – TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Transitato in mobilità (D.P.C.M. del 30.12.2016 – 2^ fase)

Corso Stati Uniti, 45 – 10129 TORINO (attualmente Via Confindenza, 10 – 10121 TORINO)

-> 1/2/2017

Assistente Amministrativo Area II – Fascia retributiva F3

Assegnazione al Servizio Affari Generali (nota prot. 3 del 10/2/2017).

Si allega testo delle pagg. 7 - 8 - 9 – esplicative – dell'Ordine di Servizio n. 9/2017 del 12/9/2017 "Organizzazione attività personale amministrativo TAR Piemonte" del Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Palma.

### Formazione

5-22/6/2000

SMILE & LEARN – Via Sant'Ottavio 47 – Torino

Comitato Provinciale CRI Torino

Corso base Word – Excel – Access

11-20/1/2000

Comitato Regionale CRI Piemonte

UNITO – Scuola di Amministrazione Aziendale – Via Ventimiglia, 115 – Torino

Corso di aggiornamento per il Personale amministrativo della Croce Rossa Italiana Comitato regionale del Piemonte



11/11/2000

Comitato Provinciale CRI Torino

*Seminario di formazione per il Personale sul tema: "La responsabilità penale, civile e amministrativa dei dipendenti della Croce Rossa"*

18/11/2000

Comitato Provinciale CRI Torino

*Seminario di formazione per il Personale sui temi: "Normativa in materia di circolazione stradale con particolare riferimento ai mezzi di soccorso" – "Normativa sulle patenti CRI"*

23/11/2000

Comitato Regionale CRI Piemonte – Torino

Talent School Network Italiano di Scuole di Informatica – Via Cernaia, 31 – Torino

*Corso di informatica avanzato (48 ore) sui programmi Excel, Power Point, Access*

2/12/2000 – 3/2/2001

Comitato Regionale CRI Piemonte – Torino

*Corso di formazione rivolto ai quadri direttivi della CRI sul tema: "La C.R.I. Ente Pubblico"*

22-23-24/4/2002 – 6-7-8/5/2002

Comitato Regionale CRI Piemonte – Torino

UNITO – Scuola di Amministrazione Aziendale – Via Ventimiglia, 115 – Torino

*Corso di formazione del Personale dipendente delle Unità C.R.I. del Piemonte*

Ottobre – Dicembre 2002

Centro di Formazione "Sergio Pettinati" – Comitato Provinciale CRI Torino

*Corso di formazione per aspiranti Amministratori delle Unità C.R.I.*

27/1/2004 – 4/2/2004

Comitato Regionale CRI Piemonte – Torino

EUROCONSULT SRL - Torino

*Corso di formazione del personale delle Unità CRI del Piemonte sull'applicazione del DPR 27 febbraio 2203, n. 97*

8/5/2004 – 5/6/2004

Comitato Regionale CRI Piemonte – Torino

Centro di Formazione "Sergio Pettinati" – Comitato Provinciale CRI Torino

*Modulo informativo per la "Formazione Quadri Amministrativi della Croce Rossa Italiana"*

18/12/2006

Comitato Regionale CRI Piemonte – Torino

Centro di Formazione "Sergio Pettinati" – Comitato provinciale CRI Torino

Newton Management Innovation – Torino

*Corso "Sinergia" sullo sviluppo delle capacità di interazione professionale dei funzionari e dei quadri amministrativi CRI (ore 8)*

Novembre 2007

Comitato regionale CRI Piemonte – Torino

Serigis S.r.l. - Roma

*Corso di formazione e informazione su: il D.lgs. 626/94*

8/11/2007 – 5/2/2008

Comitato Provinciale CRI Torino

Provincia di Torino

Regione Piemonte

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

*Attività Formativa per Occupati - Corso "Qualità del servizio" –Aut. TO/2007/329 –Corso 63-2006-0 (ore 32)*

5/4/2008

Comitato Regionale CRI Piemonte – Torino

Centro di Formazione “Sergio Pettinati” – Comitato provinciale CRI Torino

*Corso su Aspetti legali nelle attività della CRI*

29-30-31/10/2008

Comitato Regionale CRI Piemonte – Torino

*Corso per Formatori Contabilità Centralizzata (ore 24)*

27/10/2009

Comitato Regionale CRI Piemonte – Ispettorato CNF – Torino

*Incontro Formativo “Fund Raising 2009”*

14-15-16/4/2010

Comitato Centrale CRI

Comitato Regionale CRI Piemonte – Torino

*Corso su “Aspetti tributari e fiscali”*

6/5/2010

Comitato regionale CRI del Piemonte – Torino

*Corso per la gestione dell’inventario con il programma SICON*

7/5/2010

Comitato regionale CRI del Piemonte – Torino

*Corso per la gestione della contabilità con il programma SICON*

17-18-19-20/5/2011

Comitato Centrale CRI

Comitato Regionale CRI Piemonte – Torino

*Corso “Contabilità Economico-patrimoniale e Pubblica” (ore 26)*

21-22-23/5/2012

Comitato Centrale CRI

Comitato provinciale CRI Milano

*Corso formativo “La fiscalità internazionale applicabile alla CRI” (ore24)*

4-5/7/2013

Comitato Centrale CRI

*Corso formativo “La tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010)”*

25-26/9/2014

Comitato Centrale CRI

*Corso formativo “Contabilità pubblica e privata”*

30/9/2014

Comitato Centrale CRI

*Corso formativo “La fatturazione elettronica nella P.A.”*

5-6/2/2015

Comitato Centrale CRI

*Corso formativo “La spending review” (ore 12)*

10/2/2015

Comitato Centrale CRI

*Corso formativo “L’ispezione nelle P.A. e il suo procedimento”*

23/2/2015 – 31/3/2015

Comitato regionale CRI del Piemonte – Torino  
ArteFormazione & Consulting s.r.l. – Via Spoleto 9 – Torino  
*Corso di “Contabilità di base (privata)” (ore 42)*

19-20/3/2015

Comitato Centrale CRI  
*Corso formativo “Patrimonio immobiliare pubblico e le locazioni” (ore 12)*

25-26/5/2015

Comitato Centrale CRI  
*Corso formativo “Il diritto amministrativo nell’evoluzione normativa e giurisprudenziale” (ore 12)*

8-9/6/2015

Comitato Centrale CRI  
*Corso formativo “Norme comportamentali e di relazione con il pubblico” (ore 12)*

7-8/7/2015

Comitato Centrale CRI  
*Corso formativo “La gestione creativa dei conflitti sui luoghi di lavoro” (ore 12)*

Marzo – giugno 2016

UNITO – Scuola di Amministrazione Aziendale – Via Ventimiglia, 115 – Torino  
*Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni (INPS valore pa)*

28/2/2017

Roma – Consiglio di Stato – Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa  
*Giornata formativa “Nuove funzionalità del SICOGE e introduzione alla fatturazione elettronica”*

## **Ulteriori notizie**

### Lingue

Lingua madre: italiana  
Inglese scolastico (c/o liceo scientifico)  
Francese scolastico (c/o scuola media)

### Informatica

Utilizzo quotidiano di Microsoft Office (Word – Excel).  
Utilizzo piattaforme informatiche istituzionali (contabilità SICOGE – gestione presenze Time & Work – Protocollo/Posta certificata TAR Piemonte, ...).  
Per la formazione al riguardo si rimanda alle precedenti note.

### Patenti di guida

Patente di guida cat. B  
Patente di guida Croce Rossa Italiana (mod. 130/05)

### Riconoscimenti

Diploma di benemerenzza del Commissario Straordinario CRI per *“la preziosa opera in favore delle famiglie del Nord Italia colpite dall’alluvione ...”* (On. Mariapia Garavaglia – 19/10/1995)

Nota di apprezzamento a seguito esito concorso interno (Presidente Dott. Antonino Calvano e Vice Presidente Sig. Pierpaolo Cagnasso – Comitato provinciale CRI Torino – 16/04/1998)

Diploma di benemerenzza con medaglia del Ministro dell'Interno *"a testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nelle svolgimento delle attività connesse all'Emergenza nelle regioni Piemonte ... nei mesi di Settembre, Ottobre, Novembre 2000"* (On. Enzo Bianco – 10/05/2001)

Autorizzazione da parte del Commissario Straordinario CRI a fregiarsi della *Croce di Anzianità* essendo iscritto da 15 anni nel ruolo dipendenti della Croce Rossa Italiana (Avv. Maurizio Scelli – 20/04/2005)

Diploma di benemerenzza del Commissario Straordinario CRI con facoltà di fregiarsi della relativa insegna *"per aver attivamente partecipato alle Operazioni di soccorso e di assistenza della Croce Rossa Italiana in occasione dell'alluvione nelle provincie di Alessandria, Asti, Cuneo del Novembre 1994"* (Avv. Francesco Rocca – 20/7/2009)

Nota di gratitudine e di apprezzamento in occasione della stesura del conto consuntivo 2009 – Comitato provinciale CRI Torino (Dott. Antonino Calvano – Presidente – 18/03/2010)

Nota di apprezzamento a seguito attività di supporto amministrativo-contabile nella stesura del Bilancio di Previsione 2010 (Sig. Giuseppe Vernerò – Commissario Comitato regionale CRI Valle D'Aosta – 24/06/2010)

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per quanto consentito dalle norme vigenti.



