



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **ALPARONE GAETANA**
Indirizzo(i) Via Croce Vicario , n. 67 95041 Caltagirone
Telefono(i) 0933/54941 Mobile: 392 -7829179
Fax
E-mail gaetanaalparone@virgilio.it (personale)
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 16 gennaio 1960
Sesso Femminile

Settore professionale **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

Esperienza professionale

Date	01/05/2017
Lavoro o posizione ricoperti	In comando presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte
Principali attività e responsabilità	Funzionario Responsabile del Bilancio e dell' Economato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Torino – Corso Stati Uniti 45
Date	01/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Incaricato della Gestione R. U
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della gestione giuridica ed economica del personale a tempo indeterminato e determinato/Programmazione fabbisogni del personale/ Mobilità/Assunzioni/Formazione/Relazioni sindacali/ Gestione Presenze - Acquisto Buoni Pasto – Posizione organizzativa dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caltagirone
Date	11/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Incaricato dei Servizi Demografici – Servizio Contratti
Principali attività e responsabilità	Coordinamento Servizio Stato Civile- Anagrafe- Carte di Identità –Ufficio Notifiche – Elettorale - Protocollo Informatico – Statistiche - Contratti - Catasto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caltagirone
Date	Dal luglio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Incaricato della Gestione R.U.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della gestione giuridica ed economica del personale a tempo indeterminato e determinato/Programmazione fabbisogni del personale/ Mobilità/Assunzioni/Formazione/Relazioni sindacali/
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caltagirone

Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	Da ottobre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Direttivo alla Direzione Generale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività di Direzione Generale/ Segreteria Comunale e Presidenza del Consiglio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caltagirone
	Da settembre 1994
	Collaboratore Direttivo al Servizio Contratti
	Gestione gare e appalti / Stipula contratti per forniture di beni e servizi / Coordinamento del Servizio
	Comune di Caltagirone
	Settore Amministrativo
	Da dicembre 1990
	Collaboratore Direttivo ai Servizi Demografici
	Attività inerenti Uffici di Stato Civile ed Anagrafe/Carte di Identità /Ufficio Elettorale/Statistiche/Censimento Popolazione
	Comune di Caltagirone
Istruzione e formazione	
Date	Aprile 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Modelli Innovativi nella Governance delle Risorse Umane
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Dipartimento Funzione Pubblica

Date

Giugno 2006

Titolo della qualifica rilasciata

Professionista Gestione Risorse Umane

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Progetto Gestori Risorse Umane Professionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dipartimento della Funzione Pubblica

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

Luglio 2004

Titolo della qualifica rilasciata

Premiazione al Forum P.A.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

I Successi di Cantieri 2° Edizione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dipartimento della Funzione Pubblica

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

ottobre 2001

Titolo della qualifica rilasciata

Patente Europea

Principali tematiche/competenze professionali possedute

European Computer Driving Licence

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

AICA

Date

Luglio 1984

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Catania

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Inglese/Spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Scolastico	A2	Buona	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente
A2	Autodidatta	A2	Buona	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppi di lavoro maturata con l'esperienza dei Successi di cantieri nella redazione, in qualità di referente tecnico, del Piano integrato del Cambiamento del Comune di Caltagirone.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate alle direttive impartite dall'esecutivo e dalle scadenze legislative maturate nella gestione del personale e all'ufficio gare e appalti
Capacità e competenze tecniche	Capacità di studio, analisi e applicazione della legislazione delle norme contrattuali e dei regolamenti.
Capacità e competenze informatiche	Patente Europea di conoscenza dei sistemi office rilasciata dall' AICA
Capacità e competenze artistiche	-
Patente	Automobilistica (patente B)