



***Tribunale Amministrativo Regionale
per il Piemonte***

CONTRATTO PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA/SANIFICAZIONE GIORNALIERA STRAORDINARIA – EMERGENZA COVID-19 - DELLA SEDE DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE PER N. 11 GIORNATE DI UDIENZA SINO AL 30/10/2022 - CIG n. Z3636A01C2

Il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte (C.F. n. 96574140016), nella persona della dott.ssa Nadia Palma, Segretario Generale del Tar Piemonte, domiciliato ai fini del presente atto in via Confienza n. 10 – 10121 Torino , in qualità di Legale Rappresentante dell'amministrazione statale di appartenenza,

E

Il sig. Donato Sangiovanni nato a Capaccio il 25/12/1951 quale Rappresentante Legale dell'impresa Grattacaso S.r.l. Unipersonale, con sede legale in piazza Guido Rossa n. 6/2 – 17100 SAVONA - Partita Iva 00965350093 ed iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio di Savona, REA n. SV-102935.

PREMESSO

- che con Decreto del Segretario Generale del T.A.R. Piemonte n. 026 /2021 del 03/03/2021 si è provveduto all'aggiudicazione in via definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 32), comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di pulizia generale all'operatore economico GRATTACASO S.r.l. Unipersonale, con sede in piazza Guido Rossa n. 6/2 – 17100 Savona, P.I.V.A. n. 00965350093 per il triennio 2021-2024;
- che con Decreto del Segretario Generale del T.A.R. Piemonte n. 100/2022 del 16/06 /2022 si è provveduto ad affidare il servizio di cui trattasi all'operatore economico Grattacaso S.r.l. Unipersonale, con sede legale in piazza Guido Rossa n. 6/2 – 17100 SAVONA - Partita Iva 00965350093 - con un'offerta di € 331,54 oltre ad euro 72,94 per IVA di Legge, per una spesa complessiva di € 404.48 (comprensivo di spese per la manodopera e di materiale di pulizia/sanificazione), per 11 giornate calendarizzate nel foglio patti e condizioni;
- il Documento Unico di regolarità Contributiva è stato acquisito ed è in corso di validità;

CIO' PREMESSO

tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Oggetto

Il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, come sopra rappresentato, affida all'Impresa Grattacaso S.r.l. Unipersonale, che accetta, la prosecuzione del servizio di pulizia/sanificazione giornaliera straordinaria della sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte di Torino per n. 11 giornate fino al 30.10.2022 secondo le condizioni, clausole,

prescrizioni, tutte contenute nella documentazione contrattuale dell'affidamento precedente che, è stato già sottoscritto dalle parti, e viene richiamato con il presente quale parte integrante e sostanziale e rimane depositato agli atti d'ufficio. Il servizio è comprensivo di tutte le prestazioni e prescrizioni indicate all'art. 4) del "Foglio patti e condizioni".

Il Fornitore dovrà concordare con l'Amministrazione il giorno e l'orario delle prestazioni e si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che verranno impartite dall'Amministrazione precedente, a seguito dell'aggiudicazione.

ART. 2 – Caratteristiche del servizio

L'impresa si impegna ad eseguire, ad esclusivo suo carico, puntualmente e con la massima cura, secondo le disposizioni già inserite nel citato "Foglio patti e condizioni", nonché del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, il servizio di pulizia/sanificazione giornaliera straordinaria, ferme restando le responsabilità che possano derivare all'Impresa appaltatrice ai sensi delle vigenti norme di legge e di contratto dalla presente esecuzione.

Il presente contratto è un addendum al contratto principale, aggiudicato con la T.D. n. 1592222 ed affidato con aggiudicazione definitiva con il DSG n. 026/2021 del 03/03/2021. La ditta affidataria s'impegna, pertanto, ad ottemperare a tutti gli obblighi e prescrizioni contenute nel contratto principale, nonché verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza sul lavoro; si impegna a rispettare anche le prescrizioni del documento aggiuntivo al DUVRI del contratto principale, allegato al citato "Foglio patti e condizioni" e sottoscritto dalla ditta affidataria.

Non è ammessa la sub concessione, né la cessione totale o parziale della stessa.

ART. 3 – Corrispettivo e liquidazione

L'importo del servizio è pari ad € 331,54 oltre ad euro 72,94 per IVA di Legge, per una spesa complessiva di € 404.48 (comprensivo di spese per la manodopera e di materiale di pulizia/sanificazione e calcolato su n. 11 gg. effettivi di servizio, in prosecuzione di quello precedente). Il prezzo offerto per il servizio si intende comprensivo di spese di trasporto e consegna del materiale, nonché di qualsiasi altra spesa, anche non espressamente prevista, che si rendesse necessaria affinché la fornitura e i servizi siano eseguiti a regola d'arte, tenuto conto dell'ubicazione del luogo dove fornire il materiale richiesto e secondo le vigenti disposizioni normative.

La fatturazione dovrà essere emessa separatamente rispetto alla fatturazione del contratto principale ed avverrà a fine servizio, stabilito al 30 ottobre 2022.

In seguito all'assenso della committenza, la ditta emetterà regolare fattura che dovrà essere intestata al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Via Confienza 10 - 10121 Torino, C.F. 96574140016, dovrà indicare il codice CIG e sarà inviata in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

A tal riguardo si comunica che il Codice Univoco Ufficio (Codice IPA) di Fatturazione Elettronica per il TAR Piemonte è il seguente: **Codice IPA LJ2NYQ - CIG Z3636A01C2**

Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art.1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto.

La committenza, in quanto amministrazione a rilievo costituzionale è tenuta al rispetto del Regolamento di contabilità della Giustizia Amministrativa emanato il 6 febbraio 2012, che, all'articolo 39, assegna una tempistica di trenta giorni per il controllo degli atti di spesa adottati da questo ufficio. Il rispetto di tale previsione, pur considerando la solerzia abituale dell'Amministrazione nella liquidazione delle spese, abbisogna tecnicamente di maggiore tempo per l'effettuazione dei pagamenti in argomento e, pertanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.lgs. n. 231/2002 **si definisce la tempistica per l'assolvimento dell'obbligo in questione entro 60 giorni (sessanta) dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico**, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, sempre che queste siano regolari.

I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili, non essendo riconosciuta alcuna revisione prezzi.

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 19.4.2016 n. 50, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa previa acquisizione e verifica regolarità delle posizioni contributive e previdenziali in essere, dedotte dal relativo DURC (documento unico regolarità contributiva). In caso di DURC negativo, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30 commi 5 e 6 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 – Penalità

Qualora dovessero rilevarsi delle inadempienze nell'esecuzione di quanto stabilito nel presente Foglio patti e condizioni l'ente appaltante provvederà a contestare formalmente i fatti rilevati.

In caso di inadempienza degli obblighi posti a carico della ditta fornitrice per effetto dell'accettazione del presente foglio patti e condizioni, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di revocare l'appalto della fornitura in qualsiasi momento, con preavviso di gg. 10, a mezzo comunicazione telematica.

ART. 5 – Inadempienze e risoluzione

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente foglio patti e condizioni, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del codice dei contratti pubblici, del suo regolamento di attuazione e del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con preavviso di gg. 10, a mezzo comunicazione telematica, nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b) cessione del contratto e/o subappalto a terzi del contratto di affidamento della fornitura;
- c) responsabilità per violazione di obblighi di diritti di privativa, obblighi di riservatezza;
- d) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) perdita dei requisiti a contrattare con la P.A. previsti dalla normativa vigente ivi compresa la legislazione antimafia;
- f) in caso di frode, di grave negligenza nei confronti dell'Amministrazione o di terzi, tali da menomare il rapporto di fiducia che sta alla base del contratto;
- g) in caso di grave e/o ripetuta/e violazione/i agli obblighi contrattuali derivanti dall'osservanza del presente capitolato;

- h) ai sensi dell'art. 3 - comma 9bis - della Legge 13/08/2010, n. 136 e smi, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, come meglio precisato più avanti.

In ogni caso, il T.A.R. potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti a contrattare con la P.A. richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 . Resta inteso che nel caso di risoluzione per le predette motivazioni, sono applicabili i disposti di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 smi e il "Fornitore" avrà diritto soltanto al pagamento della fornitura regolarmente eseguita, decurtata degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Trattandosi di contratto attivo il presente contratto è sottoposto a controllo da parte della Corte dei Conti ed è da considerare automaticamente risolto, con relativa perdita di efficacia, qualora non dovesse superare il prescritto controllo .

ART. 6 – Competenza controversie

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Impresa appaltatrice elegge domicilio presso la sede legale della stessa in piazza Guido Rossa n. 6/2 – 17100 SAVONA. Il Foro competente in caso di contenzioso è quello di Savona.

ART. 7 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti ed imposte inerenti la stipula del presente contratto e dipendenti sono a carico del Concessionario.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, secondo anche quanto contenuto nell'informativa privacy posta a base degli atti di gara.

Il presente contratto redatto in formato digitale , viene letto approvato e sottoscritto in formato digitale , previa verifica della validità della stessa.

Per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte
Il Segretario Generale
Dott.ssa Nadia Palma

Per l'Impresa

Imposta di bollo assolta mediante apposizione di n. 1 contrassegno telematico da € 16,00, contraddistinto dal seguente identificativo n. protocollo telematico B0538710601160622