



Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte
Via Confienza 10
10121 Torino

CONTRATTO PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI N. 2 TONER ORIGINALI LEXMARK (5000 PAGINE) PER STAMPANTI LEXMARK MS 610-DN DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE – CIG **ZA22E03626**.

Nella sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, con la presente scrittura privata, tra la dott.ssa Nadia PALMA, Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, con sede in Torino, Via Confienza n. 10, C.F. n. 96574140016, rappresentante l'amministrazione statale di appartenenza, e la Sig.ra Giulia Vitali nata a Bentivoglio (BO) il 30/11/1977 quale Rappresentante Legale dell'impresa SISTERS S.r.l. con sede legale in via Cesare Battisti n. 29 – 40018 San Pietro in Casale (BO) – C.F./P.I.V.A. n. 02316361209, n. Rea AO-429992.

PREMESSO

- che con Decreto del Segretario Generale del T.A.R. Piemonte n. 122/2020 del 28/08/2020 è risultata affidataria della fornitura di cui trattasi l'operatore economico SISTERS S.r.l. con sede legale in via Cesare Battisti n. 29 – 40018 San Pietro in Casale (BO) – C.F./P.I.V.A. n. 02316361209 con un'offerta di € 249,48 oltre I.V.A., per complessivi euro 304,36.
- che sono stati acquisiti gli ulteriori documenti prodromici alla stipula contrattuale.

CIO' PREMESSO

tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Oggetto

Il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, come sopra rappresentato, affida all'Impresa Sisters S.r.l., che accetta, la fornitura di n. 2 toner originali Lexmark (5000 pagine), secondo le condizioni, clausole, prescrizioni, tutte contenute nel “Foglio patti e condizioni” che, è stato già sottoscritto dalle parti, e viene richiamato con il presente quale parte integrante e sostanziale e rimane depositato agli atti d'ufficio. Il servizio è comprensivo del trasporto e consegna, così come espressamente indicato nel “Foglio patti e condizioni”.

Il Fornitore dovrà concordare con l'Amministrazione il giorno e l'orario della prestazione e si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che verranno impartite dall'Amministrazione procedente, a seguito dell'aggiudicazione.

ART. 2 – Caratteristiche della fornitura e verifica

La consegna dei beni deve essere effettuata dal Fornitore a proprio rischio, previo accordo con l'Amministrazione, puntualmente e con la massima cura, secondo le disposizioni già inserite nel citato "Foglio patti e condizioni", nonché del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, quali ad esempio quelle relative al trasporto, imballo, facchinaggio.

La fornitura deve essere accompagnata all'atto della consegna dal Documento di trasporto; una copia del documento sottoscritta dal ricevente sarà riconsegnata al fornitore o all'incaricato della consegna.

La fornitura sarà sottoposta a verifica. In caso di discrepanza con quanto ordinato, o in caso di merce danneggiata o difettosa, il fornitore dovrà sostituire la fornitura entro i prescritti termini di cui all'art. 3, punto 3) del Foglio patti e condizioni.

Tutte le spese derivanti sono a totale carico della ditta fornitrice.

La ditta affidataria s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza sul lavoro

Non è ammessa la sub concessione, né la cessione totale o parziale della stessa.

ART. 3 – Corrispettivo e liquidazione

L'importo della fornitura è pari ad € 249,48 oltre I.V.A., per complessivi euro 304,36.

La fatturazione potrà essere emessa solo a seguito riscontro di regolarità della fornitura mediante assenso dell'amministrazione che sarà espresso entro dieci giorni lavorativi dalla consegna di cui all'articolo 2).

In seguito all'assenso della committenza, la ditta emetterà regolare fattura che dovrà essere intestata al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Via Confienza 10 - 10121 Torino, C.F. 96574140016, dovrà indicare il codice CIG e sarà inviata in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

A tal riguardo si comunica che il Codice Univoco Ufficio (Codice IPA) di Fatturazione Elettronica per il TAR Piemonte è il seguente: LJ2NYQ.

La committenza, in quanto amministrazione a rilievo costituzionale è tenuta al rispetto del Regolamento di contabilità della Giustizia Amministrativa emanato il 6 febbraio 2012, che, all'articolo 39, assegna una tempistica di trenta giorni per il controllo degli atti di spesa adottati da questo ufficio. Il rispetto di tale previsione, pur considerando la solerzia abituale dell'Amministrazione nella liquidazione delle spese, abbisogna tecnicamente di maggiore tempo per l'effettuazione dei pagamenti in argomento e, pertanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.lgs. n. 231/2002 si definisce la tempistica per l'assolvimento dell'obbligo in questione entro **60 giorni (sessanta) dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico**, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, sempre che queste siano regolari.

L'accettazione della clausola dei termini di pagamento di cui al numero precedente è provata dal fornitore restituendo firmato in segno di approvazione il presente foglio patti e condizioni, all'atto della presentazione dell'offerta, rimanendo ferma ogni sua autonoma valutazione sia in merito alla convenienza economica alla partecipazione della procedura in esame sia alla quantificazione economica del prezzo da offrire che tenga conto di tale citata clausola dei termini di

pagamento.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura, nell'erogazione della fornitura, nel possesso dei requisiti a contrattare con la P.A. interromperà il decorso del termine per i pagamenti, che riprenderà *ex novo* al conseguimento delle condizioni di regolarità per l'assenso al pagamento.

Viene inoltre espressamente convenuto che l'ente appaltante può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore, le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati o il rimborso spese a pagamento di penalità. I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili, non essendo riconosciuta alcuna revisione prezzi.

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 19.4.2016 n. 50, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa previa acquisizione e verifica regolarità delle posizioni contributive e previdenziali in essere, dedotte dal relativo DURC (documento unico regolarità contributiva).

In caso di DURC negativo, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30 commi 5 e 6 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 – Penalità

Qualora dovessero rilevarsi delle inadempienze nell'esecuzione di quanto stabilito nel presente Foglio patti e condizioni l'ente appaltante provvederà a contestare formalmente i fatti rilevati.

In caso di inadempienza degli obblighi posti a carico della ditta fornitrice per effetto dell'accettazione del presente contratto e del Foglio patti e condizioni, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di revocare l'appalto della fornitura in qualsiasi momento, con preavviso di gg. 10, a mezzo comunicazione telematica

ART. 5 – Inadempienze e risoluzione

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente contratto e nel Foglio patti e condizioni, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del codice dei contratti pubblici, del suo regolamento di attuazione e del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con preavviso di gg. 10, a mezzo comunicazione telematica, nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b) cessione del contratto e/o subappalto a terzi del contratto di affidamento della fornitura;
- c) responsabilità per violazione di obblighi di diritti di privacy, obblighi di riservatezza;
- d) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) perdita dei requisiti a contrattare con la P.A. previsti dalla normativa vigente ivi compresa la legislazione antimafia;
- f) in caso di frode, di grave negligenza nei confronti dell'Amministrazione o di terzi, tali da menomare il rapporto di fiducia che sta alla base del contratto;
- g) in caso di grave e/o ripetuta/e violazione/i agli obblighi contrattuali derivanti dall'osservanza del presente capitolato;
- h) ai sensi dell'art. 3 - comma 9bis - della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, come meglio precisato più avanti. In ogni caso, il T.A.R. potrà recedere dal contratto qualora

fosse accertato il venir meno dei requisiti a contrattare con Resta inteso che nel caso di risoluzione per le predette motivazioni, sono applicabili i disposti di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e il "Fornitore" avrà diritto soltanto al pagamento della fornitura regolarmente eseguita, decurtata degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Trattandosi di contratto attivo il presente contratto è sottoposto a controllo da parte della Corte dei Conti ed è da considerare automaticamente risolto, con relativa perdita di efficacia, qualora non dovesse superare il prescritto controllo.

ART. 6 – Competenza controversie

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Impresa appaltatrice elegge domicilio presso la sede legale della stessa in via Cesare Battisti n. 29 – 40018 San Pietro in Casale (BO). Il Foro competente in caso di contenzioso è quello di Torino.

ART. 7 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti ed imposte inerenti la stipula del presente contratto e dipendenti sono a carico del Concessionario.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, secondo anche quanto contenuto nell'informativa privacy posta a base degli atti di gara.

Il presente contratto redatto in formato digitale, viene letto approvato e sottoscritto in formato digitale, previa verifica della validità della stessa.

Per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte
Il Segretario Generale
Dott.ssa Nadia Palma

Per l'Impresa

Imposta di bollo da € 16,00 assolta mediante versamento diretto con Mod. F24 in data 02/09/2020, presso l'Istituto bancario Credit Agricole Italia S.p.a. – Ag. Di San Pietro in Casale (BO), allegato in atti.