



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE N. 021/2023**

**OGGETTO:** Certificato di regolare esecuzione – ai sensi dell’art. 102 del D.lgs. 50/201 – della fornitura di testi per la biblioteca del Tar Piemonte (CIG ZA83D3AB43) da parte della Libreria Giuridica s.n.c. di Mensio Emilia e C. (con sede in Corso Francia 64 – Torino – Codice Fiscale / Partita IVA 09162480017).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d’istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982 n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”, nonché il “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”, in vigore dal 01/03/2021, che sostituisce integralmente il D.P.C.S. 15/02/2005;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il D.P.C.S. 06/02/2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12/09/2012 e come modificato, da ultimo, con D.P.C.S. n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

**VISTO** il D.P.C.S. del 29/01/2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”, come modificato ed integrato dal D.P.C.S. n. 226 del 10/11/2020 e, da ultimo, con delibera del C.P.G.A. in data 21/07/2021;

**PREMESSO CHE**

- Con D.S.G. n. 170 del 22/11/2023 (“Decreto a contrarre e aggiudicazione mediante affidamento diretto della fornitura di n. 10 libri giuridici per la biblioteca del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte CIG n. - ZA83D3AB43”) si è affidata alla Società sopra indicata la fornitura in argomento;
- La Ditta si è impegnata a portare a termine la fornitura nel rispetto di quanto previsto dal contratto stipulato;
- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Palma, e l’ufficio di riferimento è l’Ufficio Affari Generali;

**DATO ATTO** che la fornitura programmata è stata regolarmente effettuata in base a quanto stabilito;

**CONSIDERATO CHE** il pagamento del corrispettivo, come da contratto, era previsto a seguito di regolare fornitura;

**DATO ATTO** che:

- la fornitura è stata eseguita e accertato che essa è stata fatta a regola d’arte ed in conformità delle prescrizioni progettuali e contrattuali;
- che in base alle verifiche eseguite, la fornitura risponde per quantità, qualità a quanto previsto dal contratto;
- che la fornitura è stata effettuata in conformità alle tempistiche previste;
- che l’appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e disposizioni date dal RUP durante il corso di essa;

**CERTIFICA**

- che la fornitura in argomento, sopra descritta, è stata regolarmente effettuata in base al contratto innanzi richiamato, riconosce come liquidabile il credito dell’Appaltatore come sopra indicato e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, per la prestazione eseguita;
- che, qualora sia stata prestata la cauzione, può essere disposto lo svincolo della stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia PALMA