



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE N. 016/2023**

---

**OGGETTO:** Certificato di regolare esecuzione – ai sensi dell’art. 102 del D.lgs. 50/201 – della fornitura di testi giuridici per la biblioteca del Tar Piemonte (CIG ZC33B8766D) da parte della Ditta La Giuridica di Porta Vittoria di Alessandro Schipilliti con sede in Via G. Donizetti 1/A – Milano – Codice Fiscale [REDACTED] / Partita IVA 11167490157).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d’istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**PREMESSO CHE**

- Con D.S.G. n. 088 del 27/06/2023 (“Decreto a contrarre e aggiudicazione definitiva mediante affidamento diretto per la fornitura di testi giuridici per la biblioteca del Tar Piemonte – CIG ZC33B8766D) si è affidata alla Società sopra indicata la fornitura in argomento;

- La Ditta si è impegnata a portare a termine la fornitura nel rispetto di quanto previsto dal contratto stipulato;
- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Palma, e l'ufficio di riferimento è l'Ufficio Affari Generali;

**DATO ATTO** che la fornitura programmata è stata regolarmente effettuata in base a quanto stabilito;

**CONSIDERATO CHE** il pagamento del corrispettivo, come da contratto, era previsto a seguito di regolare fornitura;

**DATO ATTO** che:

- la fornitura è stata eseguita e accertato che essa è stata fatta a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni progettuali e contrattuali;
- che in base alle verifiche eseguite, la fornitura risponde per quantità, qualità a quanto previsto dal contratto;
- che la fornitura è stata effettuata in conformità alle tempistiche previste;
- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e disposizioni date dal RUP durante il corso di essa;

### **CERTIFICA**

- che la fornitura in argomento, sopra descritta, è stata regolarmente effettuata in base al contratto innanzi richiamato, riconosce come liquidabile il credito dell'Appaltatore come sopra indicato e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, per la prestazione eseguita;
- che, qualora sia stata prestata la cauzione, può essere disposto lo svincolo della stessa.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Nadia PALMA