



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE N. 010/2023**

**OGGETTO:** Certificato di regolare esecuzione – ai sensi dell’art. 102 del D.lgs. 50/201 – della per rilegatura di n. 2 volumi contenenti Decreti del Segretario Generale del TAR Piemonte – anno 2022, effettuata da LA RILIEVO s.r.l. (Codice Fiscale e Partita IVA 00464610013 – sede a Torino in Via Baretti, 22) – CIG Z8C3B9D747.

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**VISTA** la nota del Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Dott.ssa Nadia PALMA – del 19/07/2023, con oggetto “Delega funzioni del Segretario Generale in caso di assenza”, con la quale si individua “...la Dott.ssa Gaetana ALPARONE, funzionario inquadrato nell’area III in posizione economica F5, quale delegata dal Segretario Generale nel caso di assenza...”;

**DATO ATTO** che con la nota sopra citata il Segretario Generale “DELEGA la Dott.ssa Gaetana ALPARONE, funzionaria inquadrata nell’area III in posizione economica F5, per il periodo 26/7- 14/08/2023, al compimento delle funzioni ordinarie amministrative comprese l’adozione e la sottoscrizione dei provvedimenti amministrativi e di natura finanziaria-contabile , inclusa l’operatività su Sicoge, gli atti e controlli assunti nella qualità di datore di lavoro in caso di assenza della scrivente, nonché la gestione del personale, ivi incluse le attività mediante start web.”;

**DATO ATTO** che la sottoscrittente Dott.ssa Gaetana ALPARONE, ha preso visione e accettato quanto contenuto nella nota su indicata;

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90;

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d'istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982 n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196 – “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012 e come modificato, da ultimo, con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, oggetto: “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 19/04/2017, n. 56)”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29/01/2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”, come modificato ed integrato da ultimo con il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 226 del 10/11/2020;

**VISTO** il D.S.G. 097 del 07/07/2023, ad oggetto: “Decreto di aggiudicazione definitiva dell'affidamento diretto del servizio di rilegatura di n. 2 volumi dei decreti del Segretario Generale del TAR Piemonte – CIG Z8C3B9D747”, con il quale si è affidato a LA RILEVO s.r.l. (Codice Fiscale e Partita IVA 00464610013 – sede a Torino in Via Baretti, 22) il servizio di cui all'oggetto della presente certificazione;

#### **DATO ATTO CHE**

- la Società si è impegnata a portare a termine la fornitura nel rispetto di quanto previsto dal contratto stipulato;
- la fornitura programmata è stata regolarmente effettuata in base a quanto stabilito;

**CONSIDERATO CHE** il pagamento del corrispettivo è previsto – da contratto – al termine del servizio;

## **DATO ATTO**

- che il servizio è stato effettuato ed accertato che è stato eseguito a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni progettuali e contrattuali;
- che in base alle verifiche eseguite, il servizio risponde per quantità, qualità a quanto previsto dal contratto;
- che il servizio è stato eseguito in conformità alle tempistiche previste;
- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e disposizioni date dal RUP durante il corso di essa;

## **CERTIFICA**

- che la rilegatura in argomento, sopra descritta, è stata regolarmente eseguita in base al contratto innanzi richiamato, riconosce come liquidabile il credito dell'Appaltatore come sopra indicato e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, per la prestazione eseguita;
- che, qualora sia stata prestata la cauzione, può esserne disposto lo svincolo.

*p. IL SEGRETARIO GENERALE*

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Dott.ssa Gaetana ALPARONE