



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE N. 009/2024**

**OGGETTO:** Certificato di regolare esecuzione – ai sensi dell’art. 102 del D.lgs. 50/201 – della fornitura di fornitura di n. 3 libri per la biblioteca del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte da parte della Casa editrice Libreria ULRICO HOEPLI S.p.A. (sede a Milano in via Ulrico Hoepli n. 5 – Codice Fiscale e Partita IVA 00722360153) – CIG B06CAB3390.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d’istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**PREMESSO CHE**

- Con DSG n. 044 del 26/02/2024 con oggetto “Decreto a contrarre e aggiudicazione mediante affidamento diretto della fornitura di n. 3 libri per la biblioteca del Tribunale Amministrativo

Regionale per il Piemonte – CIG n. B06CAB3390” si è provveduto all’affidamento della fornitura in argomento;

- La Società si è impegnata a portare a termine la fornitura nel rispetto di quanto previsto dal contratto stipulato;
- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Palma, e l’ufficio di riferimento è l’Ufficio Affari Generali;

**DATO ATTO** che la fornitura programmata è stata regolarmente effettuata in base a quanto stabilito;

**CONSIDERATO CHE** il pagamento del corrispettivo è contrattualmente previsto entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

**DATO ATTO** che:

- la fornitura è stata eseguita e accertato che essa è stata fatta a regola d’arte ed in conformità delle prescrizioni progettuali e contrattuali;
- che in base alle verifiche eseguite, il servizio fornito risponde per quantità, qualità a quanto previsto dal contratto;
- che la prestazione è stata eseguita in conformità alle tempistiche previste;
- che l’appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e disposizioni date dal RUP durante il corso di essa;

### **CERTIFICA**

- che la fornitura in argomento, sopra descritta, è stata regolarmente eseguita in base al contratto innanzi richiamato, riconosce come liquidabile il credito dell’Appaltatore come sopra indicato e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, per la prestazione eseguita;
- che, qualora sia stata prestata la cauzione, può essere disposto lo svincolo della stessa.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Nadia PALMA