



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE N. 004/2023

OGGETTO: Certificato di regolare esecuzione – ai sensi dell’art. 102 del D.lgs. 50/201 – della pitturazione dell’ufficio di presidenza della Sezione III[^] effettuata da L'IDEA C'E' SOCIETA' MULTISERVIZI S.N.C. (Codice Fiscale e P. IVA 07780180019 – sede a Torino in Via Chambery n. 72) – CIG Z1E3A02128.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d’istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”;

VISTA la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con D.P.C.S. n. 46/2012, e come da ultimo modificato con D.P.C.S. n. 225/2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29/01/2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”, come modificato ed integrato dal Regolamento di Organizzazione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato in data 22/12/2020;

PREMESSO CHE

- Con D.S.G n. 31 del 20/02/2023 con oggetto “Decreto a contrarre e aggiudicazione mediante affidamento diretto del lavoro di pitturazione di un ufficio del TAR Piemonte – CIG Z1E3A02128.” si è affidato alla Società sopra indicata il servizio di pitturazione in argomento
- La Società si è impegnata a portare a termine la fornitura nel rispetto di quanto previsto dal contratto stipulato;
- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Palma, e l’ufficio di riferimento è l’Ufficio Affari Generali;

DATO ATTO che la fornitura programmata è stata regolarmente effettuata in base a quanto stabilito;

CONSIDERATO CHE il pagamento dei corrispettivi, come da contratto, erano previsti a cadenza mensile;

DATO ATTO che:

- il servizio è stato eseguito e accertato che essa è svolto a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni progettuali e contrattuali;
- che in base alle verifiche eseguite, il servizio risponde per quantità, qualità a quanto previsto dal contratto;
- che la prestazione è stata eseguita in conformità alle tempistiche previste;
- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e disposizioni date dal RUP durante il corso di essa;

CERTIFICA

- che il servizio in argomento, sopra descritto, è stato regolarmente eseguito in base al contratto innanzi richiamato, riconosce come liquidabile il credito dell'Appaltatore come sopra indicato e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, per la prestazione eseguita;
- che, qualora sia stata prestata la cauzione, può essere disposto lo svincolo della stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia PALMA