



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Certificato di regolare esecuzione n. 003 del 27/03/2023.**

**OGGETTO:** servizio di pulizia/sanificazione giornaliera straordinaria della sede del TAR Piemonte per SARS/COV 19 – luglio/ottobre 2022 – CIG Z3636A01C2.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d'istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982 n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012 e come modificato dal Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225/2020;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, oggetto: “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19/04/2017, n. 56)”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29/01/2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”, come modificato ed integrato dal regolamento di organizzazione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato in data 22/12/2020;

**PREMESSO CHE:**

- con il D.S.G n. 100 del 16/06/2022 con oggetto “Decreto di aggiudicazione per l’affidamento del servizio di pulizia/sanificazione giornaliera straordinaria della sede del Tar Piemonte per SARS-Cov 19 fino al 30 ottobre 2022 –CIG Z3636A01C2” si è provveduto ad affidare alla Grattacaso S.r.l. Unipersonale (sede a Savona in piazza Guido Rossa n. 6/2 –Partita IVA 00965350093) il servizio di cui all’oggetto del provvedimento indicato, per una spesa complessiva di € 404,48 (compresa IVA di Legge);
- con il conseguente contratto sottoscritto la Società si è impegnata alla fornitura dei servizi oggetto dell’aggiudicazione;
- la data ultima del servizio era stata stabilita il giorno 30/10/2022;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Segretario Generale, Dott.ssa Nadia PALMA, l’Ufficio di riferimento è l’Ufficio Affari Generali;

**CONSIDERATO** che il servizio programmato è stato effettuato regolarmente, sino alla scadenza contrattuale, precisamente il giorno 30/10/2022;

**CONSIDERATO CHE** il pagamento dei corrispettivi, come da contratto, è stato previsto in un’unica soluzione al termine del servizio;

**DATO ATTO**

- che il servizio è stato effettuato e svolto a regola d'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali;
- che in base alle verifiche eseguite, il servizio fornito risponde per quantità, qualità a quanto previsto dal contratto;
- che le prestazioni sono state eseguite nei tempi stabiliti;
- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e disposizioni date dal RUP durante il corso di essa;

**CERTIFICA**

che il servizio indicato in oggetto e sopra descritto, eseguito dall'appaltatore in base al contratto innanzi specificato, è stato regolarmente eseguito

## **LIQUIDA**

il credito come sopra e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, all'appaltatore per il servizio svolto;

che, qualora sia stata prestata la cauzione, può essere disposto lo svincolo della stessa.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Nadia PALMA