



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE N. 021/2022

OGGETTO: Certificato di regolare esecuzione – ai sensi dell’art. 102 del D.lgs. 50/201 – della fornitura di testi giuridici per la biblioteca del TAR Piemonte, effettuata da Libreria Giuridica s.n.c. di Mensio Emilia e C. con sede in C.so Francia 64/A - 10143 Torino (TO) – Codice Fiscale / Partita IVA 09162480017 – CIG Z8C38CD6C5.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d’istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”;

VISTA la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

PREMESSO CHE:

- Con D.S.G. n. 184 del 05/12/2022 (“Decreto a contrarre e aggiudicazione definitiva mediante affidamento diretto per la fornitura di testi giuridici per la biblioteca del Tar Piemonte – CIG n. Z8C38CD6C5”) si è affidata a Libreria Giuridica s.n.c. di Mensio Emilia e C. con sede in C.so Francia 64/A - 10143 Torino (TO) – Codice Fiscale /

Partita IVA 09162480017 – CIG Z8C38CD6C5 la fornitura in argomento, per l'importo complessivo di € 741,06;

- La Società si è impegnata a portare a termine la fornitura nel rispetto di quanto previsto dal contratto stipulato;
- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Palma, e l'ufficio di riferimento è l'Ufficio Affari Generali;

DATO ATTO che la fornitura programmata è stata regolarmente effettuata in base a quanto stabilito;

CONSIDERATO CHE il pagamento dei corrispettivi, come da contratto, è stato previsto in un'unica soluzione al termine del servizio;

DATO ATTO che:

- la prestazione è stata eseguita e accertato che essa è stata fatta a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni progettuali e contrattuali;
- che in base alle verifiche eseguite, il servizio fornito risponde per quantità, qualità a quanto previsto dal contratto;
- che la prestazione è stata eseguita in tempo utile;
- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e disposizioni date dal RUP durante il corso di essa;

CERTIFICA

- che la fornitura in argomento, sopra descritta, è stata regolarmente eseguita in base al contratto innanzi richiamato, riconosce come liquidabile il credito dell'Appaltatore come sopra indicato e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, per la prestazione eseguita;
- che, qualora sia stata prestata la cauzione, può essere disposto lo svincolo della stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma