



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

OGGETTO: Certificato n. 4 del 15.02.2022 di regolare esecuzione della fornitura di n. 2 apparecchiature multifunzione in noleggio, necessari al funzionamento degli uffici della sede del TAR del Piemonte – Fornitura affidata a Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO) ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/201 – CIG derivato ZE01A34962.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d'istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali";

VISTA la Legge 31/12/2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa";

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Segretario Generale del TAR del Piemonte n. 83 del 26.05.2016 con oggetto "Decreto a contrarre per noleggio n. 2 apparecchiature multifunzione per funzionamento della sede"; si affidava la fornitura in base alla convenzione stipulata tra

CONSIP S.p.A. e Olivetti S.p.A. (Via Jervis n. 77 in Ivrea – TO) avente ad oggetto “Apparecchiature multifunzione 24 - Noleggio” Lotto 3 CIG CONSIP 6002448OCA e si effettuava l’ordine per la fornitura in noleggio quinquennale di n. 2 apparecchiature multifunzione monocromatiche mod. Olivetti d-copia 4500MF Plus a Olivetti S.p.A. in quanto aggiudicataria del Lotto 3 Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 24 – Noleggio” per anni cinque;

- con il medesimo Decreto è stata prevista una spesa complessiva di € 9.540,40, iva inclusa, al cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio di macchine e impianti” voce “Noleggio macchine d’ufficio non informatiche” “piano di gestione 17”, a valere sugli esercizi finanziari dal 2017 al 2022;
- la data di ultimazione del servizio è stata stabilita al 12.01.2022;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Segretario Generale, dott.ssa Nadia Palma, l’ufficio di riferimento è l’Ufficio Affari Generali;

DATO ATTO che:

- la prestazione è stata eseguita e accertato che essa è stata fatta a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni progettuali e contrattuali.
- che in base alle verifiche eseguite, il servizio fornito risponde per quantità, qualità a quanto previsto dal contratto;
- che il servizio è stato reso nei tempi stabiliti;
- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e disposizioni date dal RUP durante il corso di essa;

CONSIDERATO CHE il servizio è stato eseguito correttamente ed il pagamento dei corrispettivi era stato previsto trimestralmente, come da ODA MEPA;

CERTIFICA

- che la prestazione indicata in oggetto e sopra descritta, eseguita dall'appaltatore in base al contratto innanzi specificato è stata regolarmente eseguita e liquida il credito dell'appaltatore come sopra, e propone il pagamento dello stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, all'appaltatore per la prestazione eseguita;
- che, qualora sia stata prestata la cauzione, può essere disposto lo svincolo della stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma