



Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise

Determina n.12 del 15 ottobre 2018

IL DIRIGENTE

(Affidamento servizio di collocazione e catalogazione patrimonio librario – servizio di formazione del personale della Biblioteca)

- **Considerato** che si è reso necessario procedere ad una riorganizzazione della Biblioteca di questo Tribunale, attraverso un processo integrato di collocazione e catalogazione del patrimonio librario disponibile;
- **Considerato** che si è ritenuto opportuno avvalersi, a tal fine, dell'ausilio di personale specializzato nonché di procedere, contestualmente, alla formazione del personale responsabile della Biblioteca del Tribunale;
- **Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa";
- **Visto** l'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- **Visto** l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in base al quale le Amministrazioni pubbliche "provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- **Visto** il vigente Codice dei Contratti Pubblici (decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.);
- **Visto** l'art. 32, co. 2 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, il quale sancisce che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";
- **Visto** l'art. 36, co.2 lettera a) del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 (contratti sotto soglia) che prevede il ricorso all'affidamento diretto per gli acquisti sotto i 40.000 euro;
- **Vista** la direttiva n.3 del 19 giugno 2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- **Vista** la legge n.196 del 31 dicembre 2009 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- **Considerato** che non sono attive convenzioni Consip per l'acquisizione del servizio in oggetto e che sul mercato elettronico della P.A. è attiva l'iniziativa "**Servizi per l'Information & Communication Technology**" nel cui ambito opera l'azienda AB – Archivi Biblioteche srl che è risultata la sola in grado di garantire in tempi congrui, così come offerto nel proprio catalogo, un servizio integrato di collocazione e catalogazione del patrimonio librario disponibile, nonché di specifica formazione per il personale responsabile della Biblioteca;
- **Valutata** l'opportunità di acquisire dalla ditta AB – Archivi Biblioteche srl il preventivo comprensivo di tutte le attività necessarie per l'intervento biblioteconomico richiesto;
- **Acquisiti** i preventivi della società AB – Archivi Biblioteche srl prot. 1681 del 19 ottobre 2017 e prot. 1133 del 7 giugno 2018 relativi al "Servizio specialistico biblioteconomico per la riorganizzazione della biblioteca del Tar Molise" articolato nelle seguenti attività:

- a) censimento, verifica delle consistenze e individuazione delle pubblicazioni proponibili per lo scarto ed impostazione dei criteri catalografici e di collocazione dei volumi;
- b) catalogazione automatizzata del patrimonio librario posseduto, con relativa collocazione, inventariazione e soggettazione, su idoneo software rispondente ai necessari standard; tale fase sarà svolta presso la sede della società;
- c) formazione del personale interno: sei pacchetti formativi di 4 ore ciascuno destinate al personale responsabile della biblioteca ed erogate tramite lezioni frontali e/o nella forma *on the job training* con i relativi costi come di seguito dettagliati:

Descrizione sintetica dell'attività	Tempi di esecuzione	Costo unitario	Quantità	Totali Iva esclusa	Totali Iva Inclusa
Attività 1: Ricognizione, censimento e proposta di scarto	4 settimane ca	€ 5.250,00	A corpo	€ 5.250,00	€ 6.405,00
Attività 2: Catalogazione	8 settimane ca	€ 3,85	2.000	€ 7.700,00	€ 9.394,00
Attività 3: Formazione	24 ore	€ 240,00	6 pacchetti	€ 1.440,00	€ 1756,80
Totali				€ 14.390,00	€ 17.555,80

- **Visto** l'allegato Capitolato Tecnico – Economico;
- **Esaminate** le varie fasi dell'intervento in esame, anche all'esito del sopralluogo effettuato lo scorso 5 giugno, dal personale della **ditta AB – Archivi Biblioteche srl** presso la Biblioteca del Tribunale;
- **Accertata**, per il corrente esercizio, la disponibilità dei fondi per il capitolo 2287;
- **Acquisito** il CIG per la fornitura oggetto del presente provvedimento: **Z82250CFA3**;
- **Verificato** lo stato di regolarità contributiva, per la società "AB – Archivi Biblioteche srl" tramite DURC prot. INPS_11763953, valido fino al giorno 8 dicembre 2018;

DETERMINA

- **Di acquistare dalla ditta AB – Archivi Biblioteche srl** il "Servizio specialistico biblioteconomico per la riorganizzazione della biblioteca del Tar Molise", così come articolato nelle attività sopra dettagliate, attraverso ordine diretto sul mercato elettronico della P.A., per l'importo totale di euro 17.555,80 Iva inclusa; i costi per la sicurezza pari ad euro 250,00 sono da considerarsi assolti e compresi nell'importo del preventivo così come pervenuto;
 - **Di procedere** al pagamento al termine dello svolgimento di ognuna delle attività sopradescritte in corrispondenza del quale verrà emessa la relativa fattura (precisamente fattura pari ad euro 6.405,00 Iva inclusa per l'attività 1, fattura pari ad euro 9.394,00 Iva inclusa per l'attività 2, fattura pari ad euro 1756,80 Iva inclusa per l'attività 3). Il pagamento è previsto nel termine di sessanta giorni dalla ricezione di ogni fattura.
 - **Di nominare** la dott.ssa Mariateresa Amicarelli quale responsabile unico del procedimento, ai sensi della direttiva n.3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa.
- Campobasso, 15 ottobre 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Giuseppe Turco

