



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

Determina n. 11/2022

VISTO il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

PRESO ATTO che il 19.09.2022 scadrà l'attuale contratto in adesione alla convenzione Consip Apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – lotto 2, durata mesi 60 disposto con determina n. 8 del 6.7.2017 e ODA 3757247;

VERIFICATI i valori di stipula della convenzione in scadenza, ovvero 12.000 copie a trimestre, al costo di € 112,36 trimestrali al netto Iva (€ 137,08 compreso IVA a trimestre);

DATO ATTO che permangono le esigenze da parte di questo Tribunale relative alla fornitura in noleggio di un'apparecchiatura multifunzione per la scansione, copia e stampa dei documenti e dei servizi connessi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: '2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.'

VISTO, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19 giugno 2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di

importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VERIFICATO che è attiva la Convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1” e che, per il “Lotto 2” - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI- di interesse di questo TAR, è aggiudicataria ITD Solutions S.P.A., con sede legale in Milano CAP 20124, Via Galileo Galilei n. 7,

- che il CIG primario relativo alla causale è: **845762903F**;

TENUTO CONTO che la suddetta Convenzione prevede per i singoli contratti attuativi una durata pari a n. 36 (trentasei) mesi, n. 48 (quarantotto) mesi oppure n. 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla “Data di accettazione” e che il Fornitore dovrà garantire i servizi connessi e la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), di cui al Capitolato Tecnico necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata del singolo contratto di noleggio;

DATO ATTO che la fornitura a noleggio della Multifunzione A3 monocromatica per 60 mesi con produttività B (12000 copie b/n per trimestre), corrisponde alle esigenze di questo Tribunale;

CONSIDERATO che i costi per le apparecchiature incluse nel Lotto 2 della Convenzione sono quelli riportati nel modulo “Corrispettivi e tariffe” facente parte della documentazione di gara, da cui si evince che il costo trimestrale di noleggio per ogni macchina, per un periodo contrattuale di 60 mesi con livello di produttività B (12000 copie b/n per trimestre), è pari ad € 104,20 al netto di IVA mentre il costo per eventuali copie aggiuntive è pari ad € 0,00136 cad. (IVA esclusa) per copie in b/n, importo da corrispondere in caso di superamento delle copie incluse nel contratto, alla scadenza dei 60 mesi;

RITENUTO di aderire, pertanto, alla sopra citata convenzione stipulata da Consip s.p.a. con ITD Solutions S.P.A., per il periodo 20.9.2022 – 19.9.2027 relativamente al servizio di cui sopra;

VISTA tutta la documentazione afferente alla Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 per il lotto 2 e dato atto che i controlli sulla verifica dei requisiti generali del fornitore sono stati eseguiti da Consip spa in sede di affidamento dell'appalto di cui trattasi;

VISTO il DURC regolare INAIL_33366591;

RILEVATO che per il servizio in argomento non sono previste interferenze;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

DATO ATTO che è stata nominata R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, funzionario dell'Amministrazione, che si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva, e che rivestirà anche la carica di Direttore dell'esecuzione. La stessa si avvarrà della collaborazione della dott.ssa Isabella Priston;

DATO ATTO che le persone designate risultano iscritte, per i ruoli da ricoprire, all'albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 20 aprile 2020;

VISTE le dichiarazioni di assenza del conflitto di interesse rese dalla dott.ssa Angela Folchi e dalla dott.ssa Isabella Priston, in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, nonché dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990;

VISTO il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo di € 41,68;

ACQUISITO il CIG DERIVATO Smart **CIG ZC1375C401**;

RITENUTO che la spesa da sostenere risponde alle esigenze per il buon funzionamento di questo Tribunale;

PRECISATO che le spese conseguenti all'affidamento del servizio di cui sopra saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti" sui fondi di competenza per gli esercizi 2022- 2023 – 2024 – 2025 -2026 -2027;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- di aderire per il periodo dal 20.09.2022 al 19.09.2027 alla Convenzione "Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1 – noleggio", nello specifico "Lotto 2" - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI – durata mesi 60, con produttività B (12000 copie b/n per trimestre) per il costo totale di € 2.084,00 quinquennali al netto Iva ovvero € 2.542,48 lordo Iva, affidando con ODA la fornitura di quanto sopra alla ditta ITD Solutions S.p.A. con sede legale in Milano CAP 20124, Via Galileo Galilei n. 7, P. IVA 10184840154;
- di dare atto che la spesa per ciascun anno è pari a € 416,80 (I.V.A al 22 % esclusa), ovvero € 508,50 (IVA al 22% inclusa), per un totale spesa per la fornitura di € 2.084,00 (I.V.A al 22 % esclusa), ovvero € 2542,48 (I.V.A al 22 % inclusa) che verrà imputata al capitolo 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti", piano di gestione 16, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza degli esercizi 2022- 2023 – 2024 – 2025 -2026 -2027 (voce analitica di spesa "noleggio macchine d'ufficio non informatiche (fotocopiatrici, videoproiettori, fax. ecc.);
- che la spesa presunta per le eventuali copie eccedenti, per quanto specificato in premessa, non è stimabile ad oggi e nel caso verrà spesa al costo previsto in convenzione di € 0,00136 cad. (IVA esclusa);
- di procedere all'accantonamento della somma di € 41,68, quale quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e del DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019 recante il "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche";
- Di precisare che il CIG derivato è **ZC1375C401**;
- Di dare atto che l'affidamento in argomento avverrà mediante ODA e ai patti e condizioni di cui alla regolamentazione Consip (MEPA) di riferimento, alla quale si opera rinvio, oltreché alle condizioni essenziali di cui alla presente determinazione;
- Di dare atto che è stato nominato R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi , funzionaria dell'Amministrazione, che si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva, che rivestirà anche la carica di Direttore dell'esecuzione e a cui sono affidati gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo. La stessa si avvarrà della collaborazione della dott.ssa Isabella Priston;
- Di dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;
- Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

Campobasso, 02.08. 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo