



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

Determina n. 11 /2020

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

PRESO ATTO delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -2019 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Protocollo di intesa con le Organizzazioni sindacali per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti della Giustizia Amministrativa in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa il 04.06.2020, che detta i livelli minimi di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative;

CONSIDERATO che, nella prospettiva di cui sopra, sono necessari servizi aggiuntivi di pulizia e sanificazione dei locali di questo Tribunale;

DATO ATTO che si stanno predisponendo gli atti per l'affidamento dei servizi di cui al punto precedente;

LETTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare l'art. 26 dove si evidenzia che sul datore di lavoro committente, inteso come il soggetto che affida il contratto, grava l'obbligo di elaborazione del DUVRI;

CONSIDERATO che, in assenza di professionalità tecniche in organico, si intende fare ricorso relativamente al servizio di cui sopra, ad un professionista esterno in grado di redigere un DUVRI conforme alla normativa vigente in materia;

VITO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: '2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli

operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.'

VISTO, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

VERIFICATO che è attiva la Convenzione CONSIP “Gestione Integrata Sicurezza ed. 4” per la prestazione di servizi finalizzati all'adeguamento degli ambienti di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni alle disposizioni normative previste del Testo Unico sulla salute e sicurezza (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

DATO ATTO che il lotto di competenza del Molise è il n.7;

CONSTATATO che in data 14 aprile 2020 la Consip ha pubblicato sul portale Acquisti in rete P.A. la seguente comunicazione: “Gestione integrata della sicurezza ed. 4 – lotto -7- Informazione alle Amministrazioni – “Si comunica che, con la sentenza n. 01110/2020 pubblicata il 12/02/2020, è stata annullata dal Consiglio di Stato l'Aggiudicazione definitiva del lotto 7 della presente Convenzione - Campania e Molise - nei confronti del RTI Com Metodi”;

VISTA la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19/06/2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che prevede l'innalzamento da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro della soglia dei c.d. micro acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTA la nota prot.4996 del 28.02.2020 ad oggetto:” Emergenza epidemiologica da COVID-19 “con cui il Segretario Delegato ha disposto che gli oneri di spesa scaturenti dalle misure adottate andranno imputati al cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”, dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali per l'anno 2020;

CONSIDERATO che in data 18.06.2020 con nota prot.1073 è stato richiesto per la prestazione in argomento un preventivo all'ing. Vito Cianci, con studio in Campobasso alla via Manzoni, 159;

DATO ATTO che con nota assunta al prot.1086 del 19/06/2020 l'Ing. Cianci si è dichiarato disponibile alla redazione del DUVRI di che trattasi per un compenso di € 300,00 oltre IVA e Cassa per un totale di € 380,64;

VISTA l'autorizzazione del Segretario Delegato alla spesa di cui sopra prot. 10147 del 25.06.2020;

CONSIDERATA l'entità del servizio e ritenuto di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto, anche, dell'urgenza di che trattasi;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto all'ing. Vito Cianci, con studio in Campobasso alla via Manzoni, 159, Codice Fiscale CNCVTI52P06C120A e Partita IVA 00210200705, ricorrendo al libero mercato;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

RITENUTO di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Acquisto di Beni Servizi;

VISTA la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP prot.871/2020, in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;

RILEVATO che, per il servizio in argomento, non sono previste interferenze;

DATO ATTO che il professionista interpellato ha presentato la documentazione richiesta (patto di integrità, dichiarazione relativa ai flussi finanziari, DGUE, informativa privacy e foglio patti e condizioni) nei termini indicati e debitamente sottoscritta per accettazione;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente;

ACQUISITO il DURC del suddetto professionista INPS_21817460;

VISTA l'offerta per un importo di € 285,00 comprensiva del miglioramento del 5% del prezzo totale del servizio, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici;

RITENUTO opportuno per questa Amministrazione avvalersi di tale facoltà e pertanto, accettare l'esonero dalla prestazione della garanzia;

CONSIDERATO che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (**CIG**) **Z312D831F7**;

PRECISATO che le spese conseguenti al servizio di che trattasi saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 pg 16 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI AFFIDARE l'incarico per la redazione del D.U.V.RI. per la procedura di affidamento dei servizi aggiuntivi di pulizia e sanificazione della sede del TAR del Molise, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. N. 81/2008 e s.m.i., all'ing. Vito Cianci, con studio in Campobasso alla via Manzoni, 159, Codice Fiscale CNCVTI52P06C120A e Partita IVA 00210200705, ricorrendo al libero mercato, per l'importo di € 285,00 (comprensivo del miglioramento del 5% del prezzo totale del servizio, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici) oltre IVA e cassa, per un totale di € 304,61;

DI PRENDERE ATTO che il professionista ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale, unitamente al patto di integrità, al codice di comportamento, alla dichiarazione inerente i flussi finanziari e all'informativa privacy e che il contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, sarà risolto ed all'affidatario sarà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

DI DARE ATTO, altresì, che il perfezionamento del rapporto negoziale relativo al servizio di che trattasi avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DI DARE ATTO CHE R.U.P. del presente procedimento è la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Acquisto di Beni Servizi, a cui sono affidati gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

Campobasso, 06/07/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo