



## ***Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise***

*Condizioni particolari di contratto per fornitura di libri per la Biblioteca – Acquisto libri – somme assegnate nel 2017 e conservate per il 2018*

**CIG: Z5025DDE4E**

### **Art. 1 – Descrizione sintetica dell’oggetto della fornitura**

1. Il presente capitolato ha ad oggetto la fornitura di materiale librario ad uso della Biblioteca del Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise.  
L’iniziativa MEPA di riferimento è “Beni – Libri, Prodotti editoriali e multimediali”.

### **Art. 2 - Importo della trattativa diretta**

1. L’importo della trattativa diretta ammonta a complessivi euro 3.000,00 IVA assolta da editore. Il ribasso percentuale offerto sarà applicato a corpo sull’importo totale della fornitura di cui alla allegata scheda.
2. Il corrispettivo si intende comprensivo dei costi di trasporto e consegna presso la Biblioteca del Tribunale Amministrativo Regionale del Molise (Via San Giovanni, SNC – 86100 Campobasso)
3. Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccettuato.

### **Art. 3 – Presentazione dell’offerta ed accettazione delle condizioni**

1. La ditta invitata a partecipare alla procedura di trattativa diretta dovrà rispondere formulando un’offerta in accordo alle specifiche richieste riportate nel presente capitolato sottoscrivendo ed allegando, altresì, l’autodichiarazione ai sensi dell’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e il patto di integrità.
2. L’importo offerto dalla ditta è da intendersi a corpo. La ditta dovrà restituire, sottoscritta digitalmente, la allegata scheda di fornitura debitamente compilata nei campi di propria competenza. La ditta, presentando l’offerta, accetta senza riserva alcuna, tutte le condizioni presenti in questo Capitolato.

### **Art. 4 – Caratteristiche della fornitura**

1. La trattativa diretta ha per oggetto la fornitura di materiale librario di varie case editrici ai fini dell’incremento del patrimonio librario ad oggi disponibile presso la biblioteca del Tar Molise.
2. Nel caso di libri disponibili, sia in brossura che in edizione economica, dovranno essere fornite le edizioni rilegate (salvo diversa indicazione nella allegata scheda).
3. Per la descrizione dettagliata del materiale librario si rimanda alla allegata scheda di fornitura.
4. La trattativa diretta riguarda la fornitura intera. L’offerta deve essere completa ed unica. La stazione appaltante si riserva di valutare eventuale fornitura parziale.

5. Per tutto quanto non specificato nel presente capitolato, la ditta dovrà attenersi a quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico “Libri, prodotti editoriali e multimediali” della relativa iniziativa presente sul MEPA.

#### **Art. 5 – Tempi, modalità di esecuzione e penali**

1. Il materiale librario richiesto dovrà essere fornito e consegnato presso la sede della Biblioteca del Tar Molise entro 30 giorni dalla stipula della trattativa.
2. L'eventuale consegna di quantitativi parziali della fornitura non costituisce interruzione del termine di consegna.
3. In caso di mancato rispetto dei termini di consegna è prevista una penale, per ogni giorno di ritardo, nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, che non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale;

#### **Art. 6 – Garanzia sui beni forniti e assistenza post-vendita**

1. Il fornitore si impegna a mettere a disposizione della stazione appaltante la garanzia e l'assistenza che vengono fornite dal Produttore, o da terzi a ciò deputati, sul bene.
2. La ditta affidataria dovrà garantire l'integrità dei beni che la stazione appaltante si riserva comunque di sottoporre alla necessaria verifica all'atto della consegna.

#### **Art. 7- Verifica di conformità**

1. Al termine della consegna, il responsabile del procedimento o altra persona incaricata, effettuerà una verifica della conformità della fornitura eseguita.
2. Il responsabile del procedimento sulla base delle verifiche effettuate potrà:
  - accettare i prodotti;
  - rifiutare in tutto o in parte i prodotti;
  - dichiarare rivedibili, in tutto o in parte, i prodotti che presentino difetti di lieve entità cioè che non risultino perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche richieste.
3. L'accertamento della regolarità della fornitura e l'avvenuta presa in carico della merce non esonerano il fornitore da eventuali responsabilità per difetti e difformità accertati successivamente.
4. Gli articoli che, al momento della consegna, presentassero difetti o danneggiamenti anche per causa di trasporto saranno rifiutati con obbligo da parte del fornitore del loro immediato ritiro e della loro sostituzione.

#### **Art. 8 - Revisione dei prezzi**

1. Sia il valore complessivo della fornitura sia i singoli prezzi unitari si intendono invariabili ed indipendenti da qualunque eventualità di cui la ditta fornitrice non abbia tenuto conto. Pertanto la ditta non avrà ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

#### **Art. 9 - Personale e osservanza delle norme in materia di lavoro**

1. La ditta è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, infortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. La ditta dovrà osservare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza e assistenza.
3. Gli oneri relativi alle misure adottate per eliminare e, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, sono compresi nei costi previsti per la fornitura.

#### **Art. 10 - Cessione del contratto e subappalto**

1. E' vietata la cessione anche parziale del contratto.
2. E' fatto espressamente divieto alla ditta fornitrice di subappaltare in tutto o anche in parte la fornitura.

#### **Art. 11 - Comunicazioni obbligatorie**

1. La ditta ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, ferma restando la facoltà della stazione appaltante di risolvere in tale ipotesi il contratto.
2. Qualora non sia possibile rispettare i termini stabiliti per la consegna, per documentate cause di forza maggiore o per cause non imputabili alla ditta fornitrice, quest'ultima dovrà darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante, fornendo tutti gli elementi necessari agli accertamenti del caso, anche ai fini dell'applicazione delle eventuali penali.
3. La stazione appaltante, compiute le valutazioni di propria competenza, comunica al fornitore le proprie decisioni, anche con riferimento all'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 4.

#### **Art.12 - Rapporti con la Stazione Appaltante**

1. La ditta fornitrice avrà quale referente diretto il Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 13 - Inadempienze contrattuali**

1. La ditta fornitrice sarà responsabile verso la stazione appaltante del buon andamento della fornitura.
2. La fornitura dovrà essere eseguita nel pieno rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, nonché di quanto previsto nelle Condizioni generali di contratto e nel Capitolato Tecnico "Libri, prodotti editoriali e multimediali" della relativa iniziativa presente sul MEPA.

#### **Art. 14 - Pagamento della fattura**

1. Ai fini del pagamento della prestazione, la ditta assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ed in particolare si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alla ricezione dei pagamenti da parte delle PP.AA.  
Il pagamento sarà effettuato, previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.), dietro presentazione di fattura elettronica attraverso bonifico su conto C/C dedicato e solo al termine della consegna totale.
2. Il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. a decorrere dalla data di ricezione della fattura elettronica. Ai fini della corretta fatturazione si riportano il Codice Univoco Ufficio del T.A.R. Molise unitamente al codice C.I.G. associato alla fornitura in oggetto. Tali dati

dovranno essere obbligatoriamente riportati in fattura assieme alla descrizione della prestazione.

Codice Univoco Ufficio: **OI5LGA** C.I.G:

**Art. 15 -Trattamento dei dati**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati forniti dalla ditta saranno trattati dalla stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla trattativa diretta.
2. Con la stipula della trattativa diretta la ditta esprime il proprio consenso al suddetto trattamento.

**Art. 16 - Controversie**

In caso di controversie il foro competente è quello di Campobasso.

**Art. 17 -Allegati**

Costituiscono parte del presente capitolato gli allegati di seguito illustrati:

- a) patto di integrità
- b) dichiarazione art. 80, comma 1 lettera a), b), c), d), e) f), g) del d.lgs 50/16 e s.m.i

Campobasso, 21 novembre 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Giuseppe Turco

