



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

**Determina n. 2/2020**

**VISTO** il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

**PRESO ATTO** che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento dei servizi inerenti all'organizzazione della cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2020, prevista per il giorno 6 marzo 2020, garantendo l'allestimento del tavolo conferenza, il servizio hostess per accoglienza autorità con accompagnamento ai posti, distribuzione materiale e servizio guardaroba, l'assistenza tecnica durante la manifestazione con smontaggio accessori a manifestazione finita e addobbo floreale;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: '2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.'

**VISTO**, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

**VERIFICATO** che in merito al servizio de quo non è attiva una Convenzione CONSIP;

**VISTA** la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19/06/2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che prevede l'innalzamento da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro della soglia dei c.d. micro acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la nota del Segretario delegato per i TTAARR prot.110 del 07/01/2020 ad oggetto:" Cerimonia inaugurazione anno giudiziario 2020. Comunicazione "con cui ha comunicato che nella seduta del 13 dicembre 2019 il C.P.G.A. ha approvato il bilancio di previsione 2020 che prevede per il capitolo 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario" uno stanziamento pari alla somma scaturente dall'aggiornamento dei criteri per l'acquisizione di beni e servizi connessi all'organizzazione della cerimonia;

**DATO ATTO** che, come comunicato con la nota succitata, è stato riconosciuto al Tribunale Amministrativo per il Molise, quale tetto di spesa per l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2020, l'importo di € 3.000,00;

**ATTESO** che, in riscontro alla suddetta nota, questo Tribunale con comunicazione prot.142 del 21.01.2020 ha confermato, per l'organizzazione della cerimonia in argomento, la somma di € 1.800,00, già richiesta nell'ambito del fabbisogno finanziario 2020;

**CONSIDERATO** che in data 15 gennaio 2020 sono stati richiesti a tre ditte i rispettivi dettagliati preventivi (Imagina srl, GL Servizi srl e Italmedia Comunicazioni di Mandato Federico) per il servizio in argomento;

**ATTESO** che nel termine previsto del 18 gennaio 2020 non è pervenuto nessun preventivo;

**CONSIDERATO** che, pertanto, è stata inoltrata formale richiesta di preventivo alla ditta Di Tota Giovanni, che ha svolto l'attività di accoglienza e di assistenza per la cerimonia di Inaugurazione dell'anno giudiziario 2019 di questo TAR in maniera soddisfacente, nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali;

**DATO ATTO** che è pervenuto in data 20 gennaio 2020 il preventivo della Ditta Di Tota Giovanni per un importo di € 730,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATA** l'entità del servizio, stimato in un importo inferiore ad € 1.000,00 e ritenuto di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**RITENUTO** opportuno, vista la specificità del servizio in oggetto, seguire la procedura della trattativa diretta con soggetti presenti sulla piattaforma MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**RITENUTO** di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Acquisto di Beni Servizi;

**VISTA** la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP prot.345 del 18.02.2020, in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara **(CIG)**  
**ZD82C16911**;

**ACQUISITO** il DURC della suddetta Ditta, INPS\_18646159;

**PRECISATO** che le spese conseguenti al servizio di che trattasi saranno imputate al capitolo di spesa n. 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario", che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI PROVVEDERE** ad acquisire, ai fini dell'affidamento del servizio di cui in premessa, un'offerta dalla ditta Di Tota Giovanni con sede in Campobasso (CB) alla via Papa Giovanni XXIII n.11/A, P.IVA 00929450708 tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**DI DARE ATTO** che l'affidamento in argomento avverrà ai patti e condizioni di cui alla regolamentazione Consip (MEPA) di riferimento, alla quale si opera rinvio ed alla documentazione di seguito elencata che regolerà il rapporto contrattuale con il futuro aggiudicatario, costituita da: foglio patti e condizioni, DUGE, codice di comportamento, Patto di integrità, dichiarazione privacy e dichiarazione inerente la Tracciabilità dei flussi finanziari che si approvano;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il perfezionamento del rapporto negoziale relativo al servizio di che trattasi avverrà secondo l'uso del commercio, per il tramite della pertinente funzionalità MEPA;

**DI RISERVARSI** a successivo atto l'impegno di spesa sul capitolo 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario" che presenta la necessaria disponibilità;

**DI NOMINARE R.U.P.** del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Ufficio acquisto Beni e Servizi a cui sono affidati gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

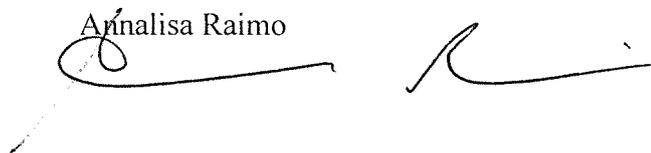
**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

**DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

Bumpobono, 18/02/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'A' followed by a horizontal line and a small flourish at the end.