



Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise

Determina n. 13/09. II. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

(Acquisizione di materiale di cancelleria – anno 2016 – per le esigenze operative e funzionali degli uffici di segreteria del Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise – aggiudicazione definitiva e stipula del contratto)

- **Vista** la determina dirigenziale TAR Molise n.12 del 26 ottobre 2016 avente ad oggetto l'indizione di una "R.d.O. in modalità semplificata con riga unica" per l'acquisizione di materiale vario di cancelleria per il funzionamento degli uffici di questo Tribunale;
- **Vista** la legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificata dall'art. 1 co. 502 della L. 208/2015, la quale all'art. 1, comma 450 dispone che : *"le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, co.1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207"*;
- **Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- **Visto** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;
- **Visto** l'art. 32, co. 2 del d.lgs 18.04.2016 n. 50, il quale sancisce che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- **Visto** l'art. 36, co.2 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 (contratti sotto soglia) che prevede il ricorso all'affidamento diretto per gli acquisti sotto i 40.000 euro;
- **Considerato** che, in data 26 ottobre 2016 è stata lanciata la R.d.O. n.1378864 e che hanno risposto, alla suddetta R.d.O., gli operatori economici di seguito elencati: ARREDI UFFICI DI FELICE ESTERINA & C. SAS, ECO LASER INFORMATICA SRL, INGROSCART SRL;
- **Considerato** che in data 7 novembre 2016, successivamente al termine ultimo di presentazione delle offerte, si è provveduto all'apertura delle buste ed alla valutazione/approvazione dei documenti ivi presentati;
- **Preso atto** che la graduatoria, formulata in base al criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, è la seguente (importi IVA esclusa):

01) INGROSCART SRL	€ 1124,15
02) ECO LASER INFORMATICA SRL	€ 1173,60
03) ARREDI UFFICI DI FELICE ESTERINA & C. SAS	€ 1633,00
- **Preso atto** che la scrivente S.A. ha designato la Ditta INGROSCART SRL, al termine della suddetta seduta di apertura delle buste e di approvazione dei documenti presentati, quale aggiudicatario provvisorio della procedura R.d.O. a riga unica n. 1378864;
- **Verificato** lo status di regolarità contributiva, per come attestato dal DURC richiesto in data 08 novembre 2016, protocollo Inail 5138136, valido fino al 20/02/2017;

- **Ritenuto** di dover provvedere all'aggiudicazione definitiva della procedura R.d.O. a riga unica n. 1378864 ed alla successiva stipula del contratto di fornitura entro e non oltre il "termine limite di stipula" fissato alle ore 12:14 di giorno 11 novembre 2016;
- **Vista** tutta la documentazione di gara;

DETERMINA

- Di designare INGROSCART SRL quale aggiudicatario definitivo della procedura R.d.O. "in modalità semplificata a riga unica" n. 1378864;
- Di procedere alla stipula del contratto di fornitura del materiale vario di cancelleria, necessario alle esigenze operative e funzionali degli uffici di segreteria del T.A.R. per Molise, in accordo alla consistenza qualitativa/quantitativa ed agli importi unitari definiti nel documento denominato "dettaglio tecnico economico da compilare a cura dei fornitori" presentato dall'aggiudicatario, per un importo complessivo pari ad € 1124,15 (IVA esclusa) e pari ad € 1371,46 (IVA al 22% inclusa);

Campobasso, 09 novembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Giuseppe Turco

