



Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise

Determina n. 12 - 26.10.2016

IL DIRIGENTE

(Acquisizione di materiale di cancelleria – anno 2016 – per le esigenze operative e funzionali degli uffici di segreteria del Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise)

- **Preso** atto che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, di varia tipologia;
- **Vista** la legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificata dall'art. 1 co. 502 della L. 208/2015, la quale all'art. 1, comma 450 dispone che : *“le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilevo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, co.1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207”*;
- **Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*;
- **Visto** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;
- **Visto** l'art. 32, co. 2 del d.lgs 18.04.2016 n. 50, il quale sancisce che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- **Visto** l'art. 36, co.2 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 (contratti sotto soglia) che prevede il ricorso all'affidamento diretto per gli acquisti sotto i 40.000 euro;
- **Considerato** che occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, per il funzionamento degli uffici di questo Tribunale e che la tipologia ed i quantitativi individuati sono specificati nel documento denominato *“dettaglio tecnico cancelleria”*.
- **Stimato** che, anche ai fini dell'individuazione di una base d'asta appropriata, l'importo totale della merce oggetto della fornitura è stimabile in € 1.900,00 (IVA esclusa);
- **Ritenuto** di dover acquisire un CIG, in modalità semplificata (SMART Cig), in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità relativi all'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, e preso atto del CIG ottenuto: Z9A1BBE98F.
- **Verificato** che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attive;
- **Considerato** che su MEPA - CONSIP risulta essere attiva l'iniziativa *“Cancelleria 104 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico”*;
- **Considerato** che, in riferimento a tutte le ditte operanti nel settore che hanno ottenuto l'abilitazione all'iniziativa su indicata, la CONSIP ha già provveduto alla verifica preventiva dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria previsti dal correlato bando

- di abilitazione - "Cancelleria 104" - per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 328, comma 1, del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207”;
- **Rilevato** che gli articoli di cancelleria necessari a questo T.A.R. sono reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso il ricorso a ditte abilitate all’iniziativa "Cancelleria 104 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico" e che lo stesso mercato elettronico mette a disposizione, tra i vari strumenti per l’acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, quello della “Richiesta di Offerta (R.d.O) semplificata a riga unica”;
 - **Vista** la seguente tutta la documentazione CONSIP inerente all’iniziativa summenzionata;
 - **Ritenuto** di dover approvare i seguenti documenti i quali costituiranno la documentazione della R.d.O. semplificata a riga unica:
 - a) *Dettaglio tecnico economico Cancelleria;*
 - b) *Disciplinare di R.d.O. semplificata a riga unica;*
 - **Ritenuto** di invitare, a partecipare alla procedura in oggetto, un numero di fornitori non inferiore a cinque, selezionati tra quelli abilitati all’iniziativa "Cancelleria 104 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico" aventi sede legale in Molise ovvero tra gli operatori, con sede legale situata fuori regione Molise, che in passato hanno manifestato interesse alla partecipazione ad analoghe procedure aventi ad oggetto fornitura di materiale di cancelleria ovvero tra gli operatori abilitati all’iniziativa "Cancelleria 104 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico" che sono stati, in passato, fornitori di questo Tribunale;

DETERMINA

- Di procedere all’acquisizione del materiale di cancelleria di cui in premessa attraverso l’avvio, su Mercato Elettronico della P.A., di procedura “R.d.O. in modalità semplificata con riga unica”;
- Che la base d’asta è fissata in euro 1.900 (IVA Esclusa);
- L’approvazione dei seguenti documenti istruttori allegati alla presente determina:
 - a) *Dettaglio tecnico economico Cancelleria*
 - b) *Disciplinare di R.d.O. semplificata a riga unica*
- Di invitare, a presentare offerte, gli operatori di seguito elencati:

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	ECO LASER INFORMATICA SRL	04427081007	04427081007
2	INGROSCART SRL	01469840662	01469840662
3	GIMAR ITALIA S.R.L.	01426370670	MRCDRN56T01D43
4	ARREDI UFFICI DI FELICE ESTERINA & C. SAS	00769240706	00769240706
5	FANTOZZI UFFICIO SRL	00934560947	00934560947

- Che il criterio di aggiudicazione stabilito è quello del “prezzo più basso” e che l’aggiudicazione medesima nonché l’espletamento della procedura nella sua interezza, avverranno attraverso l’utilizzo degli strumenti telematici specificatamente messi a disposizione dalla piattaforma, presente su “MEPA - acquisti in Rete PA”, per lo svolgimento di procedura “R.d.O. in modalità semplificata con riga unica”;

- Che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel legale rappresentante del Punto Ordinante.

Campobasso, 26 ottobre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Giuseppe Turco

