



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

Determina n. 12 /2020

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

PRESO ATTO delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -2019 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Protocollo di intesa con le Organizzazioni sindacali per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti della Giustizia Amministrativa in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa il 04.06.2020, che detta i livelli minimi di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative;

RITENUTO, nella prospettiva di cui sopra, necessari servizi aggiuntivi di pulizia con prodotti igienizzanti e sanificazione dei locali di questo Tribunale, fino al 31 dicembre 2020, data presunta della proroga dello stato di emergenza per COVID-19;

VITO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: '2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.'

VISTO, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19/06/2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

DATO ATTO che per il tipo di servizio oggetto della presente determina non vi sono convenzioni CONSIP;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che prevede l'innalzamento da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro della soglia dei c.d. micro acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTA la nota prot.4996 del 28.02.2020 ad oggetto:" Emergenza epidemiologica da COVID-19 "con cui il Segretario Delegato ha disposto che gli oneri di spesa scaturenti dalle misure adottate andranno imputati al cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali per l'anno 2020;

CONSIDERATO che, ai fini della quantificazione della spesa, con note prot.1055 del 13.06.2020 e note prot.1071 e 1072 del 18.06.2020 è stato chiesto un preventivo per servizi di pulizia e sanificazione aggiuntivi rispetto a quelli ordinariamente svolti presso il TAR del Molise per l'emergenza Covid-19 per il periodo 1 luglio 2020- 31 dicembre 2020 , meglio specificati nelle stesse, rispettivamente alla ditta Socrate Onlus, attuale affidataria del servizio di pulizia, e alle ditte Tecnocop Società cooperativa e PULISUD srl ;

DATO ATTO che il preventivo della Tecnocop Società cooperativa, assunto al prot.1075 in data 18.06.2020 di € 2.400,00 oltre IVA è risultato il più conveniente ;

VISTO il DUVRI di quest'Amministrazione, redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. N. 81/2008 e s.m.i.,che prevede costi per la sicurezza per € 320,00;

VISTA l'autorizzazione del Segretario Delegato alla spesa di cui sopra prot. 10147 del 25.06.2020;

CONSIDERATA l'entità del servizio e ritenuto di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto, anche, dell'urgenza di che trattasi, in considerazione della ripresa del lavoro in sede;

RITENUTO, per quanto innanzi rappresentato, di procedere mediante affidamento diretto alla ditta Tecnocoop Società Cooperativa , ricorrendo al libero mercato;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

RITENUTO di nominare R.U.P. del presente procedimento la Dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Acquisto di Beni Servizi che si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva, e che rivestirà anche la carica di Direttore dell'esecuzione;

VISTA la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 bis della legge 241/90 prot. 1096 del 22.06.2020;

DATO ATTO che la ditta interpellata ha presentato la documentazione richiesta (patto di integrità, dichiarazione relativa ai flussi finanziari, DGUE, foglio patti e condizioni, informativa privacy) nei termini indicati e debitamente sottoscritta per accettazione;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente;

ACQUISITO il DURC della suddetta Ditta, INAIL_21000481;

VISTA l'offerta della ditta prot. 1209 del 10.07.2020 per i servizi di che trattasi per il periodo 13 luglio 2020-31 dicembre 2020 per un importo di € 2178,00 inclusi oneri per la sicurezza e miglioramento dell'1% del prezzo di aggiudicazione, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici;

RITENUTO opportuno per questa Amministrazione avvalersi di tale facoltà e pertanto, accettare l'esonero dalla prestazione della garanzia;

DATO ATTO che la Tecnocoop Società Cooperativa ha svolto in precedenza un intervento di sanificazione del TAR del Molise a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

VISTO il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, e da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo di € 43,56;

CONSIDERATO che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (**CIG**) ZDA2D9BB95;

PRECISATO che le spese conseguenti al servizio di che trattasi saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 pg 16 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PROCEDERE ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'affidamento dei servizi di pulizia con prodotti igienizzanti e sanificazione aggiuntivi rispetto a quelli ordinariamente svolti presso il TAR del Molise per l'emergenza Covid-19 per il periodo 13 luglio 2020- 31 dicembre 2020 , meglio specificati nell'offerta e nei documenti di gara, alla ditta Tecnocoop Società Cooperativa con sede a Ripalimosani (CB), in Viale Unità d'Italia,7, P.IVA/Cod.Fiscale 01740230709 per l'importo di € 2178,00 (comprensivo degli oneri di sicurezza e del miglioramento dell'1% del prezzo di aggiudicazione, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici) IVA esclusa, per un totale di € 2657,16;

DI PRENDERE ATTO che la ditta ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale , unitamente al patto di integrità, al codice di comportamento, alla dichiarazione inerente i flussi finanziari e all'informativa privacy e che il contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, sarà risolto ed all'affidatario sarà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

DI DARE ATTO che R.U.P. del presente procedimento è la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Ufficio acquisto Beni e Servizi che si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva, rivestendo anche la carica di Direttore dell'esecuzione e a cui sono affidati, anche, gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

DI PROCEDERE all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% di € 2178,00, pari ad € 43,56, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i;

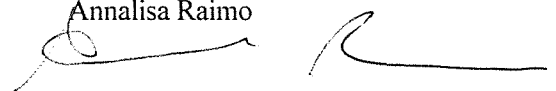
DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

Campobasso, 11.07.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'A' followed by a horizontal line and a small flourish at the end.