



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

Determina n. 2/2019  
del 20.2.2019

**VISTO** il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere, in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'Anno giudiziario 2019, prevista per il prossimo 15 marzo, alla stampa di n. 12 manifesti e di n. 115 copie della relazione del Presidente di questo Tribunale, con le caratteristiche ed i formati tipografici di seguito specificati:

- stampa di n. 12 manifesti formato 44 x 64 - carta avorio – grammi 120 con stampa in inchiostro color seppia;
- stampa fronte/retro e rilegatura in broccatura di n. 115 relazioni per l'inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2019 in formato 16,4 x 23,5 – carta avorio – stampa in inchiostro grigio ferro, di circa 35/40 pagine;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** il D.L. n° 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n° 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: '2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.'

**VISTO**, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

**VERIFICATO** che in merito al servizio de quo non è attiva una Convenzioni CONSIP;

**VISTA** la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19/06/2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, ora novellato dall'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che prevede l'innalzamento da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro della soglia dei c.d. micro acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATO** che in data 21 gennaio 2019 sono stati richiesti a tre ditte i rispettivi dettagliati preventivi (Rental Print, L'Economica srl e La Rapida Grafedit) e che nel termine prescritto del 25 gennaio 2019 nessuna delle predette ditte ha inviato il preventivo richiesto;

**RITENUTO** necessario chiedere preventivo per i medesimi servizi alla ditta Grafica Isermina srl, che ha svolto il medesimo servizio per la Cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2017 di questo TAR;

**DATO ATTO** che è pervenuto in data 29 gennaio 2019 il preventivo della ditta Grafica Isermina srl per un importo di € 496,00 oltre IVA;

**CONSIDERATA** l'entità del servizio, stimato in un importo inferiore ad € 1.000,00 e ritenuto di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. affidando alla suddetta Ditta Grafica Isermina srl che ha già svolto il servizio in maniera soddisfacente nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto ricorrendo al libero mercato;

**DATO ATTO** che in ragione dell'eseguità dell'importo contrattuale, sentito l'aggiudicatario, è stato previsto, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici, un miglioramento del prezzo di aggiudicazione dell'1% in luogo dell'obbligo di presentare la garanzia definitiva;

**DATO ATTO** che non sono previste interferenze;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**RITENUTO** di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Acquisto di Beni Servizi;

**VISTA** la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) ZBA2738DDB;

**ACQUISITO** il DURC;



**PRECISATO** che le spese conseguenti al servizio di che trattasi saranno imputate al capitolo di spesa n. 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario", che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere, in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'Anno giudiziario 2019, prevista per il prossimo 15 marzo, alla stampa di n. 12 manifesti e di n. 115 copie della relazione del Presidente di questo Tribunale, con le caratteristiche ed i formati tipografici di seguito specificati:

stampa di n. 12 manifesti formato 44 x 64 - carta avorio – grammi 120 con stampa in inchiostro color seppia;

stampa fronte/retro e rilegatura in brossura di n. 115 relazioni per l'inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2018 in formato 16,4 x 23,5 – carta avorio – stampa in inchiostro grigio ferro, di circa 35/40 pagine;

**DI DETERMINARSI** a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura in argomento per le motivazioni in premessa indicate, attraverso il ricorso al mercato libero;

**DI PROCEDERE** ad affidare il servizio in oggetto a Ditta specializzata nel settore, e precisamente alla ditta Grafica Isernina srl , con sede ad Isernia in Via S.Spirito 14/16, C.F. e P.IVA 00851670943 per un importo di € 599,07, incluso IVA nella misura di legge;

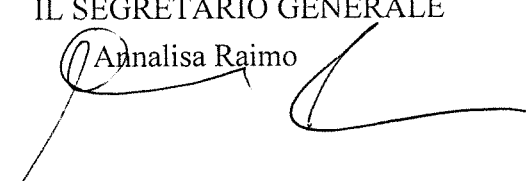
**DI DARE ATTO** che la ditta ha sottoscritto, per accettazione il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al patto di integrità, alla DGUE ed alla dichiarazione inerente i flussi finanziari;

**DI NOMINARE R.U.P.** del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Ufficio acquisto Beni e Servizi a cui sono affidati gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

**DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m. e i..

IL SEGRETARIO GENERALE

 Annalisa Raimo