



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

Determina n. 4 /2020

IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

**PRESO ATTO** delle direttive governative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -2019 nelle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che tra le misure previste, nella prospettiva di cui sopra, sono contemplate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro;

**RITENUTO**, pertanto , necessario effettuare un intervento di disinfezione con prodotti virucidi per le esigenze del TAR del Molise;;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: '2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.'

**VISTO**, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

**VERIFICATO** che in merito al servizio de quo non è attiva una Convenzione CONSIP;

**VISTA** la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19/06/2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che prevede l'innalzamento da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro della soglia dei c.d. micro acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la nota prot.4996 del 28.02.2020 ad oggetto:” Emergenza epidemiologica da COVID-19 “con cui il Segretario Delegato ha disposto che gli oneri di spesa scaturenti dalle misure adottate andranno imputati al cap. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”, dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali per l'anno 2020;

**CONSIDERATO** che in data 16 marzo 2020 è stato richiesto per il servizio in argomento un preventivo alla ditta Tecnocoop Società Cooperativa con sede a Ripalimosani (CB), in Viale Unità d'Italia,7, P.IVA/Cod.Fiscale 01740230709;

**ATTESO** che in data 17 marzo 2020 al n. 571 di protocollo è stato acquisito il preventivo offerta della suddetta ditta per un importo di €.400,00, oltre IVA;

**VISTA** l'autorizzazione del Segretario Delegato alla spesa di cui sopra prot. 6442 del 17.03.2020;

**CONSIDERATA** l'entità del servizio e ritenuto di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto, anche, dell'urgenza di che trattasi;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto alla ditta Tecnocoop Società Cooperativa , ricorrendo al libero mercato;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**RITENUTO** di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Mariassunta Simonetti, dipendente dell'Amministrazione, funzionario anche del servizio Segreteria Generale;

**VISTA** la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP prot.591 del 19.03.2020, in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;

**DATO ATTO** che la ditta interpellata ha presentato la documentazione richiesta (patto di integrità, dichiarazione relativa ai flussi finanziari, DGUE e foglio patti e condizioni ) nei termini indicati e debitamente sottoscritta per accettazione;

**DATO ATTO** che sono state effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente;

**ACQUISITO** il DURC della suddetta Ditta, INAIL\_19469326;

**VISTA** l'offerta della ditta per un importo di € 396,00 IVA esclusa, comprensivo del miglioramento dell'1% del prezzo totale del servizio, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici;

**RITENUTO** opportuno per questa Amministrazione avvalersi di tale facoltà e pertanto, accettare l'esonero dalla prestazione della garanzia;

**DATO ATTO** che l'importo destinato ad incentivo per funzioni tecniche ex art.113 del D.Lgs.n..50/2016 e s.m.i. del 2% di €400,00 è pari ad € 8,00;

**CONSIDERATO** che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (**CIG**) **Z8A2C7ACAE** ;

**PRECISATO** che le spese conseguenti al servizio di che trattasi saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", che presenta la necessaria disponibilità;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI PROCEDERE** ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'affidamento del servizio di disinfezione della sede del TAR del Molise alla ditta Tecnocoop Società Cooperativa con sede a Ripalimosani (CB), in Viale Unità d'Italia,7, P.IVA/Cod.Fiscale 01740230709 per l'importo di € 396,00 (comprensivo del miglioramento dell'1% del prezzo totale del servizio, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici) IVA esclusa, per un totale di € 483,12;

**DI PRENDERE ATTO** che la ditta ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, che regolamenta il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al patto di integrità, al codice di comportamento ed alla dichiarazione inerente i flussi finanziari e che il contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, sarà risolto ed all'affidatario sarà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**DI DARE ATTO** che il perfezionamento del rapporto negoziale relativo al servizio di che trattasi avverrà secondo l'uso del commercio, per il tramite della pertinente funzionalità MEPA;

**DI DARE ATTO CHE** R.U.P. del presente procedimento è la dott.ssa Mariassunta Simonetti, dipendente dell'Amministrazione, funzionario anche del servizio di Segreteria Generale a cui sono affidati gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

**DI DARE ATTO** che l'importo destinato ad incentivo per funzioni tecniche ex art.113 del D.Lgs.n..50/2016 e s.m.i. del 2% di € 400,00 è pari ad €8,00;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

**DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

**Campobasso,19.03.2020**

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo

