



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

**Determina n. 11/2019**

**VISTO** il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: “2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;

**VISTO**, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

**DATO ATTO** che si rende necessario acquisire materiale igienico sanitario, precisamente 7 pacchi di carta asciugamani cf 12 e 19 pacchi di carta igienica 30 rt salvaspazio, per l'ordinario fabbisogno degli uffici del TAR del Molise;

**VERIFICATO** che non è attiva una Convenzione CONSIP per la fornitura dei suddetti articoli;

**VISTA** la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19/06/2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che prevede l'innalzamento da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro della soglia dei c.d. micro acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

**ATTESO** che in data 15 ottobre 2019, al fine di consentire l'adozione dei relativi provvedimenti è stata inoltrata richiesta di preventivo alle seguenti ditte attive sul MEPA: Alkimie srl, Trost srl e Blu Paper srl per la fornitura di carta igienica in confezione da 30 rotoli salvaspazio 2 veli e carta asciugamani a rotoli – 2 veli 60 m. con goffratura, adatta anche al contatto con gli alimenti, rispettivamente con note prot. 1649, 1650 e 1651;

**DATO ATTO** che nel termine indicato del 18 ottobre 2019 è pervenuto solo il preventivo della ditta Alkimie srl, assunto al numero 1659 di protocollo in data 16 ottobre 2019, per una spesa di € 8,40 oltre IVA per confezione da 30 rotoli di carta igienica e di € 23,52 oltre IVA per confezione da 12 rotoli di carta asciugamani,

**CONSIDERATA** l'entità della fornitura, stimata in un importo totale di € 324,24 oltre IVA e ritenuto di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto alla ditta Alkimie srl, ricorrendo al libero mercato;

**RILEVATO** che, per la fornitura in argomento, non sono previste interferenze;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**RITENUTO** di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Acquisto di Beni Servizi;

**VISTA** la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

**VISTA** la documentazione di rito trasmessa dalla ditta Alkimie srl con sede in Grottaferrata (RM), alla via\_San Bartolomeo 19 P.IVA 11861041009, assunta al n. 1811 di protocollo in data 6.11.2019 da cui si evince che la sopra indicata ditta può contrattare con la P.A. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità, il Codice di Comportamento, l'informativa Privacy nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

**VERIFICATA** l'assenza di annotazioni ANAC del suddetto operatore economico;

**ACQUISITO** il Documento di regolarità Contributiva;

**DATO ATTO** che l'importo destinato ad incentivo per funzioni tecniche ex art.113 del D.Lgs.n..50/2016 e s.m.i. del 2% di € 324,24 è pari ad € 6,48;

**PRESO ATTO** della dichiarazione della suddetta Ditta, in atti, che espressamente ha richiesto l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva a fronte di un miglioramento dell'1% del prezzo della fornitura;

**RITENUTO** opportuno per questa Amministrazione, in ragione dell'esiguità dell'importo contrattuale, avvalersi della facoltà di cui all'art.103, comma 11, del codice del D lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che non sono previste interferenze;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara derivato (CIG) ZA12A97AFB;

**PRECISATO** che le spese per l'aggiudicazione della fornitura saranno imputate al capitolo di spesa n.2287"Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici. Noleggio e restauro mobili. Noleggio macchine e impianti"; che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2019;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere, per l'ordinario fabbisogno degli uffici del TAR del Molise, alla fornitura di 7 pacchi di carta asciugamani cf 12 e di 19 pacchi di carta igienica 30 rt salvaspazio;

**DI PROCEDERE** all'acquisto del materiale di cui al punto precedente, tramite affidamento diretto alla ditta Alkimie srl con sede in Grottaferrata (RM), alla via San Bartolomeo 19, P.IVA 11861041009 per una spesa di €. 320,99(comprensiva del miglioramento dell'1%di cui all'art.103,c.11, D.Lgs 50/2016), oltre IVA, per un totale di € 391,6;

**DI DARE ATTO** che l'affidamento in argomento avverrà ai patti e condizioni di cui alla documentazione di seguito elencata che regolerà il rapporto contrattuale: foglio patti e condizioni, DUGE, codice di comportamento, Patto di integrità, informativa privacy e Dichiarazione inerente la Tracciabilità dei flussi finanziari;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il perfezionamento del rapporto negoziale relativo alla fornitura di che trattasi avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**DI NOMINARE R.U.P.** del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Ufficio acquisto Beni e Servizi a cui sono affidati gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

**DI DARE ATTO** che l'importo destinato ad incentivo per funzioni tecniche ex art.113 del D.Lgs.n..50/2016 e s.m.i. del 2% di € 324,24 è pari ad € 6,48;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

**DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

Campobasso, 12/11/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo

