



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

Determina n. 1/2020

VISTO il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: "2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

VISTO, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere, in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'Anno giudiziario 2020, prevista per il prossimo 6 marzo, alla stampa di n. 12 manifesti e di n. 115 copie della relazione del Presidente di questo Tribunale, con le caratteristiche ed i formati tipografici di seguito specificati:

- stampa di n. 12 manifesti formato 44 x 64 - carta avorio – grammi 120 con stampa in inchiostro color seppia;
- stampa fronte/retro e rilegatura in broccatura di n. 115 relazioni in formato 16,4 x 23,5 – carta avorio – stampa in inchiostro grigio ferro, di circa 60 pagine;

VERIFICATO che non è attiva una Convenzione CONSIP per la fornitura dei suddetti articoli;

VISTA la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19/06/2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che prevede l'innalzamento da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro della soglia dei c.d. micro acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTA la nota del Segretario delegato per i TTAARR prot.110 del 07/01/2020 ad oggetto:" Cerimonia inaugurazione anno giudiziario 2020. Comunicazione "con cui ha comunicato che nella seduta del 13 dicembre 2019 il C.P.G.A. ha approvato il bilancio di previsione 2020 che prevede per il capitolo 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario" uno stanziamento pari alla somma scaturente dall'aggiornamento dei criteri per l'acquisizione di beni e servizi connessi all'organizzazione della cerimonia;

DATO ATTO che, come comunicato con la nota succitata, è stato riconosciuto al Tribunale Amministrativo per il Molise, quale tetto di spesa per l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2020, l'importo di € 3.000,00;

ATTESO che, in riscontro alla suddetta nota, questo Tribunale con comunicazione prot.142 del 21.01.2020 ha confermato, per l'organizzazione della cerimonia in argomento, la somma di € 1.800,00, già richiesta nell'ambito del fabbisogno finanziario 2020;

CONSIDERATO CHE, al fine di adottare i provvedimenti di competenza è stata inoltrata richiesta di preventivo per il materiale di cui sopra alle seguenti ditte attive sul MEPA: CM Stampa, Tipolito Matese s.r.l. e Arti Grafiche La Regione, rispettivamente con note prot.108,109 e 110 del 15.01.2020;

DATO ATTO che nel termine indicato del 18 gennaio 2020 è pervenuto solo il preventivo della ditta CM Stampa di Grassi Claudio, assunto al numero 126 di protocollo in data 17 gennaio 2020, per una spesa totale di € 444,00 oltre IVA per la stampa di n. 12 manifesti formato 44 x 64 - carta avorio – grammi 120 con stampa in inchiostro color seppia e la stampa fronte/retro e rilegatura in broccatura di n. 120 relazioni in formato 16,4 x 23,5 – carta avorio – stampa in inchiostro grigio ferro, di circa 60 pagine;

VISTA la successiva nota del 04.02.2020 con cui la suddetta ditta CM Stampa ha precisato che nell'offerta sono previste n.120 copie della relazione anziché le n.115 richieste perché la tiratura

avviene per multipli di 10 copie e, pertanto, tale incremento numerico non comporta alcuna variazione di prezzo in aumento;

CONSIDERATA l'entità della fornitura, stimata in un importo totale di € 541,68 incluso IVA e ritenuto di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto alla ditta CM Stampa di Grassi Claudio, ricorrendo al libero mercato;

RILEVATO che, per la fornitura in argomento, non sono previste interferenze;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

RITENUTO di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Acquisto di Beni Servizi;

VISTA la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP prot. 330del 17.02.2020, in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

VISTA la documentazione di rito della ditta CM Stampa di Grassi Claudio con sede in Campobasso (CB), alla via IV Novembre 93H, P.IVA 01721050704, assunta al protocollo n. 299 del 11.02.2020 e n. 328 e 329 del 17.02.2020 da cui si evince che la stessa ditta può contrattare con la P.A. e dato atto che ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità, il Codice di Comportamento, l'informativa Privacy nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni ANAC del suddetto operatore economico e visto il documento di verifica di autocertificazione della Camera di Commercio;

ACQUISITO il Documento di regolarità Contributiva 17762405;

PRESO ATTO della dichiarazione della suddetta Ditta, in atti, che espressamente ha richiesto l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva a fronte di un miglioramento dell'1% del prezzo della fornitura di € 444,00, per un importo totale di € 439,56, oltre IVA nella misura di legge;

RITENUTO opportuno per questa Amministrazione, in ragione dell'esiguità dell'importo contrattuale, avvalersi della facoltà di cui all'art.103, comma 11, del codice del D lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'importo destinato ad incentivo per funzioni tecniche ex art.113 del D.Lgs.n..50/2016 e s.m.i. del 2% di € 439,56 è pari ad € 8,79;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) Z012BE1AD2;

PRECISATO che le spese conseguenti al servizio di che trattasi saranno imputate al capitolo di spesa n. 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario", che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PRENDERE ATTO della necessità di provvedere, in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'Anno giudiziario 2020, prevista per il prossimo 6 marzo, alla stampa di n. 12 manifesti e di n. 120 copie della relazione del Presidente di questo Tribunale, con le caratteristiche ed i formati tipografici di seguito specificati:

- stampa di n. 12 manifesti formato 44 x 64 - carta avorio – grammi 120 con stampa in inchiostro color seppia;
- stampa fronte/retro e rilegatura in broccatura di n. 120 relazioni per l'inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2018 in formato 16,4 x 23,5 – carta avorio – stampa in inchiostro grigio ferro, di circa 60 pagine;

DI PROCEDERE all'acquisto del materiale di cui al punto precedente, tramite affidamento diretto alla ditta CM Stampa di Grassi Claudio con sede in Campobasso (CB), alla via IV Novembre 93H, P.IVA 01721050704 per una spesa di € 439,56 (comprensiva del miglioramento dell'1% di cui all'art. 103,c.11, D.Lgs 50/2016), oltre IVA, per un totale di € 536,26;

DI DARE ATTO che l'affidamento in argomento avverrà ai patti e condizioni di cui alla documentazione di seguito elencata che regolerà il rapporto contrattuale: foglio patti e condizioni, DUGE, codice di comportamento, Patto di integrità, informativa privacy e Dichiarazione inerente la Tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DARE ATTO, altresì, che il perfezionamento del rapporto negoziale relativo alla fornitura di che trattasi avverrà mediante corrispondenza in forma elettronica certificata, secondo l'uso del commercio;

DI NOMINARE R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Ufficio acquisto Beni e Servizi a cui sono affidati gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

DI DARE ATTO che l'importo destinato ad incentivo per funzioni tecniche ex art.113 del D.Lgs.n..50/2016 e s.m.i. del 2% di € 439,56 è pari ad € 8,79

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

Campobasso, 17/02/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo

