



## **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE**

**Determina n. 12/2022**

VISTO il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e D.P.C.S. n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. n. 251 in data 22 dicembre 2020;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO il Protocollo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici nella fase di cessazione dello stato di emergenza per l'epidemia da Covid-19 sottoscritto in data 11 luglio 2022 dai rappresentanti della Giustizia Amministrativa e le Organizzazioni sindacali -Area Dirigenti e Aree funzionali, che, tenuto conto dell'andamento epidemiologico sul territorio nazionale, che registra un notevole incremento della diffusione del virus da SARS-CoV-2/COVID-19 così prevede;

1. Dal 18 luglio 2022 il dipendente, all'atto dell'ingresso all'Ufficio, riceve un dispositivo di protezione personale FFP2, di cui è raccomandato l'utilizzo nel caso di frequentazione di stanze con più di un dipendente. Il DPI è prescritto nei casi di contatto diretto con soggetti positivi COVID-19 per tutto il periodo di autosorveglianza.

2. In ogni caso, il dirigente o, in sua assenza, il responsabile delegato avrà cura di adottare tutte le misure necessarie affinché la presenza in sede avvenga nell'osservanza di tutte le misure in tema di sicurezza sanitaria adottate.

RITENUTO, pertanto, necessario acquistare n. 1500 mascherine FFP2 per il personale di questo Tribunale, al fine di garantire la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: '2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta

del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.'

VISTO, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

VERIFICATO che in merito al servizio de quo non è attiva una Convenzione CONSIP;

VISTE le Linee Guida ANAC di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che prevede l'innalzamento da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro della soglia dei c.d. micro acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022;

CONSIDERATO che per la fornitura in argomento in data 18.07.2022 è stata avviata un'indagine informale di mercato tra n.3 operatori economici presenti sul MEPA (Passion srl, Polonord Adeste srl e Securvita), in applicazione del principio di rotazione nei termini indicati dal vigente Regolamento autonomia finanziaria Consiglio di Stato (D.P.C.S. 10 novembre 2020);

DATO ATTO che nel termine assegnato del 20.07.2022 sono pervenuti i preventivi delle ditte Passion srl e Polonord Adeste srl;

VISTO il parere, in atti, del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP) d'intesa con il medico competente in relazione alla conformità alla normativa vigente delle mascherine offerte dalle ditte di cui al punto precedente;

DATO ATTO che il preventivo migliore, sul piano qualità-prezzo, è quello della ditta Polonord Adeste srl che ha offerto per la fornitura in parola il prezzo di € 0,39 al pezzo, oltre IVA nella misura del 5% trasporto compreso;

CONSIDERATA l'entità della fornitura e ritenuto di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.,

RITENUTO, pertanto, di procedere ad affidamento diretto, mediante ricorso al mercato libero, alla ditta Polonord Adeste Srl con sede in Via Clodoveo Bonazzi 7, 40013 Castel Maggiore (BO), P.Iva - C.F. 02052230394;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

DATO ATTO che è stata nominata R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Mariassunta Simonetti, funzionario di quest'Amministrazione, che risulta iscritta per l'incarico da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A., prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

VISTA la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP prot. n.1531 del 29.7.2022 in conformità a quanto previsto dall' art.42, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. , nonché dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'artt. 6 del DPR n. 62/2013;

RILEVATO che, per la fornitura in argomento, non sono previste interferenze;

VISTA la documentazione di rito trasmessa dalla ditta Polonord Adeste Srl, assunta al n.1551 di protocollo in data 03.08.2022 integrata con nota prot. n. 1559 in data 04.08.2022, e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità, il Codice di Comportamento, l'informativa Privacy nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

DATO ATTO che le verifiche di rito per la ditta Polonord Adeste Srl, secondo quanto stabilito dalla Linea guida ANAC n.4, hanno dato il seguente esito:

- il DURC risulta regolare INAIL\_33365793;

- non vi sono annotazioni sul casellario informatico dell'ANAC;

- il documento di verifica autocertificazioni della Camera di Commercio Industria e Artigianato di Bologna prot.n. 1564 del 04/08/2022 precisa che non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

CONSIDERATO quindi, che stante la documentazione presentata e le verifiche sopra effettuate da cui risulta la regolarità contributiva e l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC dell'operatore economico individuato è possibile procedere alla stipula del contratto;

PRESO ATTO della dichiarazione della suddetta Ditta, in atti, che espressamente ha richiesto l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva a fronte di un miglioramento dell'1% del prezzo della fornitura;

RITENUTO opportuno per questa Amministrazione, in ragione dell'esiguità dell'importo contrattuale, avvalersi della facoltà di cui all'art.103, comma 11, del codice del D lgs.n.50/2016 e s.m.i;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara derivato (CIG): ZDB375C230;

PRECISATO che le spese per l'aggiudicazione della fornitura saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici. Noleggio e restauro mobili. Noleggio macchine e impianti"; che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2022;

## **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PROCEDERE, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di n.1500 dispositivi di protezione FFP2, tramite affidamento diretto alla ditta Polonord Adeste Srl con sede in Via Clodoveo Bonazzi 7, 40013 Castel Maggiore (BO), P.Iva - C.F. 02052230394, per una spesa di € 579,15 (comprensiva del miglioramento dell'1% di cui all'art.103, c.11, D.Lgs 50/2016), oltre IVA al 5%, per un totale di € 608,11;

DI DARE ATTO che l'affidamento in argomento avverrà ai patti e condizioni di cui alla documentazione di rito trasmessa dalla suddetta ditta Polonord Adeste Srl s.r.l, che regolerà il rapporto contrattuale e, precisamente, foglio patti e condizioni, codice di comportamento, Patto di integrità, informativa privacy e Dichiarazione inerente la Tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DARE ATTO, altresì, che il perfezionamento del rapporto negoziale relativo alla fornitura di che trattasi avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DI DARE ATTO che il R.U.P. del presente procedimento, dott.ssa Mariassunta Simonetti, si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento inclusa quella esecutiva, rivestendo anche la carica di Direttore dell'esecuzione e svolgerà gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016

e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

DI DICHIARARE di non trovarsi, relativamente al presente atto, in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

Campobasso, 08/08/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo