



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

Determina n. 15/2019

VISTO il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: "2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

VISTO, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

RAVVISATA la necessità di acquistare n.180 risme (da 500 fogli) di carta formato A4 per le esigenze istituzionali degli uffici del TAR del Molise;

VISTI i prezzi di riferimento della carta in risme pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità con Delibera ANAC n. 810 del 18 settembre 2019;

VERIFICATO che non è attiva una Convenzione CONSIP per la fornitura del suddetto articolo;

VISTA la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19/06/2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che prevede l'innalzamento da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro della soglia dei c.d. micro acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

ATTESO che in data 14 novembre 2019, al fine di consentire l'adozione dei relativi provvedimenti, è stata inoltrata richiesta di preventivo alle seguenti ditte attive sul MEPA: Ingroscart srl, World Office srl, Smart Technologies srls ed Errebian per la fornitura ed il trasporto di n.180 rime (da 500 fogli) di carta formato A4 naturale, rispettivamente con note prot. 1861, 1862,1863 e1870;

DATO ATTO che nel termine indicato del 21 novembre 2019 sono pervenuti il preventivo della ditta Ingroscart srl assunto al n. 1864 in data 14/11/2019 per una spesa di € 435,60 oltre IVA e della ditta World Office srl assunto al n. 1872 del 15/11/2019 per una spesa di € 414,00;

PRESO ATTO che il prezzo indicato dalla World Office srl con sede in Napoli alla via Galleria Vanvitelli, 26 -C.F/ P.IVA 06738641213 risulta economicamente più conveniente;

DATO ATTO, altresì, che i prezzi offerti per la singola risma sono inferiori ai prezzi stabiliti dall'Anac nella su citata delibera;

CONSIDERATA l'entità della fornitura, stimata in un importo totale di € 414,00 oltre IVA e ritenuto di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto alla ditta World Office srl, ricorrendo al libero mercato;

RILEVATO che, per la fornitura in argomento, non sono previste interferenze;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

RITENUTO di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Acquisto di Beni Servizi;

VISTA la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse prot 1929 del 26/11/2019 resa dal RUP in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

VISTA la documentazione di rito trasmessa dalla ditta World Office srl con sede in Napoli (NA), alla via Galleria Vanvitelli, 26 - C.F/ P.IVA 06738641213, assunta al n. 1965 di protocollo in data 29.11.2019 da cui si evince che la sopra indicata ditta può contrattare con la P.A. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di

integrità, il Codice di Comportamento, l'informativa Privacy nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni ANAC del suddetto operatore economico;

ACQUISITO il Documento di regolarità Contributiva;

DATO ATTO che l'importo destinato ad incentivo per funzioni tecniche ex art.113 del D.Lgs.n..50/2016 e s.m.i. del 2% di € 414,00 è pari ad € 8,28;

PRESO ATTO della dichiarazione della suddetta Ditta, in atti, che espressamente ha richiesto l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva a fronte di un miglioramento dell'1% del prezzo della fornitura;

RITENUTO opportuno per questa Amministrazione, in ragione dell'esiguità dell'importo contrattuale, avvalersi della facoltà di cui all'art.103, comma 11, del codice del D lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara derivato (CIG) Z882ACF94B;

PRECISATO che le spese per la fornitura in argomento saranno imputate sul capitolo di bilancio 2287 "Spese per acquisti di cancelleria, stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici. Noleggio e restauro mobili. Noleggio macchine e impianti." che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2019;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI AFFIDARE alla ditta World Office srl con sede in Napoli (NA), alla via Galleria Vanvitelli,26 -C.F/ P.IVA 06738641213, la fornitura ed il trasporto di n. 180 rime (da 500 fogli) di carta formato A4 naturale al costo complessivo di € 409,86 (comprensivo del miglioramento dell'1% di cui all'art.103,c.11, D.Lgs 50/2016), oltre IVA, per un totale di € 500,02;

DI DARE ATTO che la ditta ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al patto di integrità, al codice di comportamento ed alla dichiarazione inerente i flussi finanziari e che il contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, sarà risolto ed all'affidatario sarà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ;

DI DARE ATTO, altresì, che il perfezionamento del rapporto negoziale relativo alla fornitura di che trattasi avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DI NOMINARE R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Sezione Giurisdizionale e Ufficio acquisto Beni e Servizi a cui sono affidati gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

DI DARE ATTO che l'importo destinato ad incentivo per funzioni tecniche ex art.113 del D.Lgs.n..50/2016 e s.m.i. del 2% di € 324,24 è pari ad € 8,28;

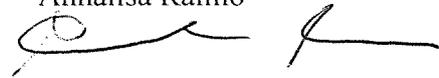
DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

Campobasso 3/12/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Annalisa Raimo', written in a cursive style.