



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

**Determina n. 4 /2021**

IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 Gennaio 2018;

**PRESO ATTO** delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -2019 nelle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che il 28 febbraio 2021 scadrà la proroga del contratto per l'affidamento del servizio di pulizie e smaltimento rifiuti speciali della sede del TAR Molise stipulato con la ditta Socrate Società cooperativa Sociale ONLUS , CIG. Z09212EEED;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

**VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: '2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.'

**VISTO**, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

**VISTA** la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19/06/2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come novellato dall'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che prevede l'innalzamento da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro della soglia dei c.d. micro acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art. 10, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

**VERIFICATO** che è attiva la Convenzione Consip "Facility Management 4" per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca e che, per il "Lotto 8" di interesse della regione Molise, è aggiudicatario il RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l., CIG primario : **5651323345**;

**CONSIDERATO**, pertanto, che con richiesta preliminare di Fornitura (RPF) n. 5777202 del 13/10/2020 questa amministrazione ha formalizzato il proprio interesse all'adesione della Convenzione di cui sopra per la fruizione dei servizi di pulizia e smaltimento rifiuti speciali, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024 e per quelli di manutenzione impianti interni ( elettrici, idrico-sanitari, di riscaldamento, di raffrescamento, antincendio), con inizio differito, per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024;

**DATO ATTO** che, a seguito della trasmissione del "Piano dettagliato delle attività" (P.D.A.) inviato dalla RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l, questo Tribunale ha avviato, come da capitolato della suddetta convenzione, gli adempimenti necessari ai fini dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura che costituisce il documento attraverso cui l'Amministrazione Contraente utilizza la Convenzione e che regola i rapporti di fornitura fra la stessa e il Fornitore.

**CONSIDERATO** che, stante il permanere dello stato di DURC in verifica della ditta Omnia Servitia s.r.l. e la necessità e l'urgenza - in considerazione anche del protrarsi dell'emergenza dovuta al COVID -19- di garantire idonee condizioni di lavoro, è stata richiesto con nota prot. 422 del 25.02.2021 alla Soc. CLEAN SERVICE Srl con sede legale in Via Ragazzi del 99 nr. 7 a Pescara – P.IVA n°01856200694 un preventivo di spesa per l'affidamento temporaneo del servizio di pulizie della sede del TAR del Molise, nelle more del perfezionamento dell'iter di adesione alla Convenzione " Facility Management 4 ";

**VISTA** la nota della Soc. CLEAN SERVICE Srl prot. n. 423 del 26.02.2021 con cui è stato trasmesso il preventivo di spesa di € 1859,00 per l'affidamento temporaneo dal 1.03.2021 al 31.03.2021 del servizio di pulizie della sede di questo, nelle more dell'adesione alla convenzione CONSIP di Facility Management 4– Lotto 8;

**CONSIDERATA** l'entità del servizio e ritenuto di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto, anche, dell'urgenza di che trattasi;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto alla ditta CLEAN SERVICE Srl con sede legale in Via Ragazzi del 99 nr. 7 a Pescara – P.IVA n°01856200694 ricorrendo al libero mercato;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**RITENUTO** di nominare R.U.P. del presente procedimento la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Contabilità e Acquisto di Beni Servizi, che si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva, e che rivestirà anche la carica di Direttore dell'esecuzione;

**VISTA** la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP prot. 425 del 26.2.2021 in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;

**DATO ATTO** che la ditta interpellata ha presentato la documentazione richiesta (patto di integrità, dichiarazione relativa ai flussi finanziari, DGUE , informativa privacy e foglio patti e condizioni ) debitamente sottoscritta per accettazione;

**DATO ATTO** che sono state effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente;

**ACQUISITO** il DURC della suddetta Ditta prot INAIL\_24738972

**VISTA** l'offerta della ditta per un importo di € 1.840,41 oltre IVA, comprensivo del miglioramento dell'1% del prezzo totale del servizio, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici;

**RITENUTO** opportuno per questa Amministrazione avvalersi di tale facoltà e pertanto, accettare l'esonero dalla prestazione della garanzia;

**VISTO** il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, e da cui deriva per l'affidamento in oggetto un incentivo di € 36,80;

**CONSIDERATO** che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): [Z1E30CFB8C](#);

**PRECISATO** che, a seguito dell'assegnazione fondi per l'anno 2021, le spese conseguenti al servizio di che trattasi saranno imputate al capitolo di spesa 2302 "Spese per servizi d'igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi";

## **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, nelle more della definizione della procedura di adesione alla convenzione denominata FACILITY MANAGEMENT 4, - Lotto 8, all'affidamento temporaneo ed urgente, per il periodo dal 1.03.2021 al 31.03.2021 dei servizi di pulizia della sede del TAR del Molise alla Società CLEAN SERVICE Srl con sede legale in Via Ragazzi del 99 nr. 7 a Pescara – P.IVA n°01856200694, per l'importo di € 1.840,41 (comprensivo del miglioramento dell'1% del prezzo totale del servizio, ai sensi dell'art.103, comma 11, del codice dei contratti pubblici) oltre IVA per una spesa complessiva di € 2.245,30;

**DI DARE ATTO** che il contratto di affidamento diretto del servizio oggetto della presente determina è soggetto a clausola di risoluzione dal momento della definizione dell'iter di adesione alla Convenzione Consip denominata "Facility Management 4" e avvio dei servizi, di cui al Piano definitivo di attuazione (PDA) ;

**DI PRENDERE ATTO** che la ditta ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al patto di integrità, al codice di comportamento ed alla dichiarazione inerente i flussi finanziari e che il contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, sarà risolto ed all'affidatario sarà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il perfezionamento del rapporto negoziale relativo al servizio di che trattasi avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, salvo diritto di recesso per adesione alla Convenzione CONSIP denominata “ Facility Management 4 ” – Lotto 8;;

**DI DARE ATTO** che R.U.P. del presente procedimento è la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio Contabilità e Ufficio acquisto Beni e Servizi che si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento, compresa quella esecutiva, rivestendo anche la carica di Direttore dell'esecuzione e a cui sono affidati, anche, gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

**DI PROCEDERE** all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% di € 1.840,41, pari ad € 36,80, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

**DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

**Campobasso, 26/02/2021**

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo