



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL MOLISE

Determina n. 12/2021

VISTO il D.P.C.S. 6 febbraio 2012 recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e D.P.C.S. n.225 del 10.11.2020;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa adottato con D.P.C.S. n. 251 in data 22 dicembre 2020;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DATO ATTO che si rende necessario acquistare materiale igienico- sanitario, precisamente carta asciugamani e carta igienica, per l'ordinario fabbisogno degli uffici del TAR del Molise;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. n. 52, del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012 n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita: “2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;

VISTO, altresì, l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19 giugno 2017, recante disciplina delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, aggiornate

con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;

VERIFICATO che non è attiva una Convenzione CONSIP per la fornitura dei suddetti articoli;

ATTESO che in data 27.05.2021, al fine di consentire l'adozione dei relativi provvedimenti, è stata inoltrata richiesta di preventivo alle seguenti ditte attive sul MEPA: Bianchi Ingrosso s.r.l., Diemme Distribuzione s.r.l. e Tuttocarta s.r.l., rispettivamente con note prot.1089,1090, 1091;

DATO ATTO che nel termine indicato del 1.06.2021 è pervenuto solo il preventivo della ditta Bianchi Ingrosso s.r.l. , assunto al numero 1101 di protocollo in data 28 maggio 2021, per una spesa di € 7,80 oltre IVA per 10 confezioni di carta igienica e di € 11,88 oltre IVA per confezione di carta asciugamani;

RITENUTO di procedere all'acquisto di n. 30 confezioni (da 12 rotoli) di carta asciugamani e n. 80 confezioni (da 4 rotoli) di carta igienica;

CONSIDERATA l'entità della fornitura per un importo totale di € 418,40 oltre IVA e ritenuto di avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato art. 36 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto alla ditta Bianchi Ingrosso s.r.l., con sede a Borgoricco (PD) in via Desman 503, C.F./P.IVA 05330700286, ricorrendo al libero mercato;

RILEVATO che, per la fornitura in argomento, non sono previste interferenze;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è stata nominata responsabile unico del procedimento (RUP), la dott.ssa Angela Folchi, dipendente dell'Amministrazione, funzionario dell'Ufficio contratti/contabilità;

VISTA la dichiarazione di assenza del conflitto di interesse resa dal RUP in conformità a quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i n.prot. 993 del 12 maggio 2021;

VISTA la documentazione di rito trasmessa dalla suddetta ditta Bianchi Ingrosso s.r.l, assunta al n.1287 di protocollo in data 2.07.2021 e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità, il Codice di Comportamento, l'informativa Privacy nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

DATO ATTO che le verifiche di rito per la ditta Bianchi Ingrosso s.r.l, secondo quanto stabilito dalla Linea guida ANAC n.4, hanno dato il seguente esito:

- il DURC risulta regolare INAIL_28072696;

- non vi sono annotazioni sul casellario dell'ANAC;

- il documento di verifica autocertificazioni della Camera di Commercio Industria e Artigianato di Roma precisa che non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

PRESO ATTO della dichiarazione della suddetta Ditta, in atti, che espressamente ha richiesto l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva a fronte di un miglioramento dell'1% del prezzo della fornitura;

RITENUTO opportuno per questa Amministrazione, in ragione dell'esiguità dell'importo contrattuale, avvalersi della facoltà di cui all'art.103, comma 11, del codice del D lgs.n.50/2016 e s.m.i;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG): **CIG Z2E324BAD8**;

PRECISATO che le spese per l'aggiudicazione della fornitura saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici. Noleggio e restauro mobili. Noleggio macchine e impianti"; che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2021;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PROCEDERE all'acquisto di n. 30 confezioni (da 12 rotoli) di carta asciugamani e n. 80 confezioni (da 4 rotoli) di carta igienica, per l'ordinario fabbisogno degli uffici del TAR del Molise, tramite affidamento diretto alla ditta Bianchi Ingrosso s.r.l., con sede a Borgoricco (PD) in via Desman 503, C.F./P.IVA 05330700286 per una spesa di € 414,21 (comprensiva del miglioramento dell'1% di cui all'art.103, c.11, D.Lgs 50/2016), oltre IVA, per un totale di € 505,33;

DI DARE ATTO che l'affidamento in argomento avverrà ai patti e condizioni di cui alla documentazione di rito trasmessa dalla suddetta ditta Bianchi Ingrosso s.r.l., che regolerà il rapporto contrattuale e, precisamente, foglio patti e condizioni, DUGE, codice di comportamento, Patto di integrità, informativa privacy e Dichiarazione inerente la Tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DARE ATTO, altresì, che il perfezionamento del rapporto negoziale relativo alla fornitura di cui si tratta si avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DI DARE ATTO che il R.U.P. del presente procedimento, dott.ssa Angela Folchi, si occuperà di tutte le fasi della procedura di affidamento inclusa quella esecutiva, rivestendo anche la carica di Direttore dell'esecuzione e svolgerà gli adempimenti di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ivi compresi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del medesimo decreto legislativo;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s.m.e i.

IL SEGRETARIO GENERALE

Annalisa Raimo