

TABELLA A) – PRESTAZIONALE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA

	Descrizione servizio	Pulizia giornaliera	Pulizia settiman.	Pulizia quindicinale	Pulizia mensile	Pulizia trimestrale
Aree Uffici e archivi	Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessario e pulizia posacenere; Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	1° Piano	2° Piano (*)	Piano terra (**)		Sotterraneo, 3° e 4° piano
	Spolveratura a umido degli arredi (scrivanie, tavoli, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) - lasciati liberi – ad altezza uomo	1° Piano	2° Piano (*)	Piano terra (**)		Sotterraneo, 3° e 4° piano
	Spazzatura ad umido pavimenti	1° Piano	2° Piano (*)	Piano terra (**)		
	Spolveratura ad umido dei termosifoni e corpi riscaldanti e dei davanzali interni				Piano terra e 2° piano (*)	Sotterraneo, 3° e 4° piano
	Pulizia con idonei prodotti i punti di contatto comune (telefoni, interruttori, maniglie, pulsantieri)				Piano terra, 1° e 2° piano	Sotterraneo, 3° e 4° piano
	Lavaggio dei pavimenti		1° Piano		Piano terra e 2° piano	
Servizi Igienici	Lavaggio e disinfezione sanitari e servizi igienici	1° Piano	2° Piano (*)	Piano terra (**)		3° e 4° piano
	Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessario	1° Piano	2° Piano (*)	Piano terra (**)		3° e 4° piano
	Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici		1° Piano e 2° Piano (*)	Piano terra (**)		3° e 4° piano
	Spolveratura ad umido dei termosifoni e corpi riscaldanti e dei davanzali interni		1° Piano e 2° Piano (*)	Piano terra (**)		3° e 4° piano
	Lavaggio e disinfezione pavimenti		1° Piano e 2° Piano (*)	Piano terra (**)		3° e 4° piano
	Pulizia specchi e mensole			1° Piano e 2° Piano (*)	Piano terra	3° e 4° piano
	Detersione a umido distributori igienici			1° Piano e 2° Piano (*)	Piano terra	3° e 4° piano
	Disincrostazione dei servizi igienici		1° Piano e 2° Piano (*)	Piano terra (**)		3° e 4° piano
	Lavaggio pareti a piastrelle					Piano terra, 1° e 2° piano
Pulizie Periodiche	Detersione vani scale		Tutte le aree			
	Deragnatura					Tutte le aree
	Rimozione macchie e impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili (pavimenti, pareti, porte, porte a vetri, sportellerie, ecc.)					Tutte le aree
	Pulizia delle porte e dell'interno degli impianti elevatori					Tutte le aree
	Aspirazione battitura tappeti, zerbini e passatoie					Tutte le aree
	Lavaggio delle sportellerie su entrambe le facce, degli uffici informazioni, uffici al pubblico			1° Piano		Piano terra, 2° piano, 2° piano ammezzato e 3° piano
	Detersione a umido parti alte: arredi, armadi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche, quadri, ecc.					Tutte le aree
	Detersione vetri, infissi, e superfici vetrose interne ed esterne su entrambe le facce			1° Piano (***)	1° - 2° Piano	Piano terra, 3° e 4° piano
	Detersione dei davanzali esterni con rimozione escrementi dei piccioni			1° Piano (***)	1° - 2° Piano	Piano terra, 3° e 4° piano
	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane					Tutte le aree
	Detersione e lucidatura di targhe, cornici, piastre, maniglie, battiscopa, corrimani ed affini					Tutte le aree
	Lavaggio dei portoni di ingresso					Tutte le aree

(*) Per i locali siti al Secondo piano (Uffici di Presidenza), le attività devono essere effettuate nel giorno di martedì, salvo eventuali variazioni che saranno comunicate dal Responsabile-Supervisore del servizio del TAR.

(**) Per i locali siti al Piano terra (aule udienze e biblioteca) le attività devono essere effettuate il martedì precedente al giorno di Udienza, secondo il calendario di seguito riportato, salvo eventuali variazioni che saranno comunicate dal Responsabile-Supervisore del servizio del TAR:

venerdì 13 e 27 gennaio 2017,
venerdì 10 e 24 febbraio 2017,
venerdì 10 e 24 marzo 2017,
venerdì 7 e 21 aprile 2017,
venerdì 12 e 26 maggio 2017,
giovedì 15 e venerdì 16 giugno 2017.

(***) La pulizia quindicinale dei vetri e dei davanzali esterni con rimozione degli escrementi di piccioni deve essere effettuata nei locali dell'Ufficio Relazioni per il pubblico e ricevimento atti.