



**Tribunale Amministrativo Regionale  
per le Marche**

-----  
Ancona

Ancona, .....

Spett.le  
FASTWEB S.p.a.  
Via Caracciolo, 51  
20155 - MILANO

Pec: [la.gare@pec.fastweb.it](mailto:la.gare@pec.fastweb.it)  
[fastwebspa@legalmail.it](mailto:fastwebspa@legalmail.it)  
EMail: [quirino.brusca@fastweb.it](mailto:quirino.brusca@fastweb.it)

**OGGETTO: Servizi di Telefonia fissa. Ordine - Codice CIG Z871FD0B31.**

Con decreto N^..... del....., è stata approvata la determina a contrarre per l'affidamento diretto ex-art. dell'art.36 co.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di telefonia al gestore uscente, non essendo ancora attiva la Convenzione/Accordo quadro Consip " Telefonia fissa 5" dovendosi procedere a garantire il servizio di telefonia fissa, in favore dell'Amministrazione che non può essere interrotto.

Con nota N^.....del....., è stato richiesto alla Società Fastweb SPA, la propria disponibilità a garantire il servizio per la durata di anni 1 decorrenti dalla scadenza della proroga tecnica e sino alla data del 16.09.2018, condizionando il servizio all'acquisizione delle dichiarazioni che si allegano alla presente, formante parte integrante e sostanziale anche se materialmente non allegate, attestanti che:

- è soggetto cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in generale di tutti i requisiti richiesti dalla stessa normativa;
- assume, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- è onerata a comunicare all'Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento contemplato nella ricordata dichiarazione;
- assume l'impegno ad osservare le regole di cui al protocollo di integrità anticorruzione

Con nota la nota del..... Prot.N^....., con cui il gestore uscente ha  
dichiarato.....  
.....

La spesa è stata quantificata nella misura di €....., salvo variazioni per eventuali conguagli.

**1..OGGETTO DEL CONTRATTO**

1.1. L'Amministrazione affida il servizio di telefonia fissa - di seguito "servizi", alla Soc..... la quale, a mezzo di sottoscrizione della presente, accetta l'affidamento per la durata di mesi n^12 (dodici) con decorrenza dal 17 settembre 2017 al 16 settembre 2018, ovvero sino all'effettiva attivazione dell'Accordo quadro Consip "Telefonia fissa 5", il tutto agli stessi patti e condizioni come definiti nella "Convenzione per i "Servizi di Telefonia Fissa e Connettività IP 4" stipulata tra la Consip S.p.A. e la Fastweb S.p.A., come

da contratto-O.D.A. N°3418870 del 16.04.2012 - CIG derivato..... , atti questi al cui contenuto si rimanda in via ricettizia, e che la Società, ad ogni pertinente effetto, con la sottoscrizione del presente documento amministrativo, dichiara di conoscere ed accettare, oltretutto alle condizioni essenziali ed a quanto di seguito riportato nelle clausole successive;

## 2. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

2.1.- la stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali a mezzo pec e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico, di una delle parti;

2.2. il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il sub-appalto a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte dei servizi, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione.

2.3.-i servizi dovranno essere garantiti nei termini e nel completo ed assoluto rispetto di tutte le prescrizioni normativamente e contrattualmente previste.

## 3. OBBLIGO A CARICO DEL GESTORE DEL SERVIZIO

3.1. la Società, assume l'obbligo, di rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Altri contenuti - Corruzione" – "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza". Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, sugli obblighi in materia di anticorruzione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;
- esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni.

3.2. Le clausole relative al patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

3.3. la Società si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione;

3.4. La Società, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7 D.l. 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, n. 8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero di CIG (codice identificativo di gara) in oggetto specificato;

3.5. la Società fornitrice del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato". In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.

3.5. Il gestore del servizio si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza. La Ditta si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di prevenzione dagli infortuni e di igiene sul lavoro

3.6.. In merito ai costi per la sicurezza, si rileva un basso tenore di rischio dell'attività prevista, tale da non richiedere misure particolari, trattandosi di attività che non comporta effettuazione di attività di cantiere o di prestazioni lavorative indotte dal T.A.R., sicchè le misure di sicurezza restano interamente a carico della ditta fornitrice, che assicura il rispetto del proprio sistema generale di sicurezza.

## 4. GARANZIA DEFINITIVA

4.1. Si dà atto che la Società ha costituito la "garanzia definitiva" pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, con le modalità di cui all'art.93 del d.lgs.N°50/2016 mediante:

- cauzione, n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_, per l'importo di euro \_\_\_\_\_;
- fideiussione n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_, per l'importo di euro \_\_\_\_\_;

4.2.. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

## 5. DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

5.1. E' fatto divieto la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Amministrazione.

## 6. PAGAMENTI

6.1. La fatturazione dei servizi dovrà essere bimestrale posticipata, emessa in regime di split payment, con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione:

**Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche**  
**Via della Loggia 24, 60121 Ancona**  
**CF 800056300423**  
**Codice Univoco IPA: GAMTBY.**

6.2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7 D.l. 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, n. 8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero di CIG (codice identificativo di gara) in oggetto specificato;

6.3. La liquidazione della prestazione di servizio sarà disposta in favore della Società, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato IBAN di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Ditta stessa. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di pagamento, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre 2017 al 31 gennaio 2018 potranno essere effettuati nel 1° bimestre 2018 e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

## 7. RECESSO

7.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia. La Ditta non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

7.2 L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

## 8. PROROGA TECNICA

8.1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la Ditta è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione stessa.

## 9. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

9.1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

10.1 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., il titolare del trattamento è l'Amministrazione, i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

## 11. SPESE RELATIVE AL CONTRATTO

11.1. Le spese relative al presente atto sono a totale carico della Società appaltatrice (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, allegato A).

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

12.1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa De Cecco Patrizia.

## 13. NORME TRANSITORIE

13.1 Il presente documento mentre è impegnativo sin dalla sua sottoscrizione per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo la registrazione del relativo impegno di spesa da parte dell'Ufficio Centrale di Bilancio. Per quanto non espressamente previsto dalla presente e/o dagli atti e documentazione nella presente contemplati, si opera rinvio alla normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra norma regolante la materia oggetto di affidamento.

13.2 Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

13.3 La sottoscrizione del presente atto da parte della Ditta costituisce condizione essenziale per l'affidamento del servizio.

13.4 Per quanto non espressamente previsto dal presente e/o dagli atti e documentazione nello stesso contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra regolamentatrice della materia oggetto di affidamento.

Ancona.....

Per l'Amministrazione  
IL SEGRETARIO GENERALE  
DEL T.A.R. MARCHE

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a in .....(.....), .....,  
C.F..... nella sua qualità di ..... della Ditta di seguito individuata e in  
nome e per conto della stessa,

<i>Denominazione:</i> .....
<i>Sede legale:</i> .....
<i>Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)</i>
<i>P. IVA/C.F.:</i> .....
<i>N. tel.</i> ..... <i>N. fax</i> .....
<i>Email:</i> ..... <i>P.e.c.:</i> .....

Accetta

l'affidamento del servizio sul presupposto e alle condizioni essenziali prescritte, direttamente e/o per rinvio, dall'Amministrazione come, tra l'altro, innanzi riportate.

....., .....

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

**Avvertenze:**

*Il presente atto dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta ed a esso dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione, dello stesso legale rappresentante firmatario.*

*L'apposizione della firma comporta anche approvazione e accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle clausole contenute nel presente atto.*

*L'atto sottoscritto dovrà essere restituito, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo che di seguito si riporta: [taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it).*