



*Tribunale Amministrativo Regionale  
per le Marche*

-----  
*Ancona*

Alla Società .....

.....

.....

P.e.c.: .....

**OGGETTO:** Lettera d'ordine per l'affidamento del servizio di riparazione del distruggidocumenti Kobra 410 TS. CIG B998078A71.

Con la presente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si affida a codesta Società ....., il servizio indicato in oggetto ed alle condizioni che appresso enucleate:

**1. OGGETTO e DURATA DEL CONTRATTO**

La presente procedura ha per oggetto il servizio di riparazione del distruggidocumenti Kobra 410 TS C4 AO – Serie n. 1337/0918, comprese le spese di spedizione.

Il servizio dovrà essere garantito **entro il 31 dicembre 2025**. Nel caso di ritardi, l'operatore economico è tenuto a darne tempestivamente comunicazione al Direttore dell'esecuzione.

**2. IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo del servizio è di € 620,00 (euro seicentoventi/00), oltre IVA come per legge.

**3. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO**

È fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di nullità della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, d.lgs n. 36/2023.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche e intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 120 comma 12, d.lgs. n. 36/2023.

**4. PENALI**

In caso di ritardo nella consegna, imputabile alla società, sarà applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale a partire dal 1° giorno di ritardo.

In caso di superamento della percentuale della penale prevista (10%), il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite. L'importo relativo alle eventuali penali applicate, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo.

## **5. FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

La fatturazione del servizio dovrà essere posticipata, emessa in regime di split payment, con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione:

**Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche**  
**Via della Loggia 24 - 60121 Ancona**  
**C.F. 80005630423**  
Codice Univoco IPA: **GAMTBY**  
PEC: **taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it**

Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato IBAN di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa, previa verifica della regolarità contributiva della Società.

## **6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 36/2023 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

## **7. GARANZIA DEFINITIVA**

L'assuntore della fornitura, ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023, deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 117, comma 14, e dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, costituisce facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, previa debita motivazione.

## **8. PATTO D'INTEGRITÀ**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. 2025-2027, adottato con retto n. adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 29 del 30 gennaio 2025

## **9. Ulteriori obblighi**

L'operatore economico assume l'obbligo di rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62, il Codice di comportamento dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa e il PIAO 2025-2027, pubblicati sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente".

L'operatore economico, inoltre, assume l'obbligo di rispettare il Patto d'integrità e il divieto di *pantouflage* (punto 3.7.3 e 3.6.5 del PIAO).

## **10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria di Ancona.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – per quanto concerne i dati personali raccolti presso l'interessato – e

14 del GDPR – relativamente ai dati personali non ottenuti presso l'interessato – il partecipante alla procedura ad evidenza pubblica prende atto dei termini di trattamento dei dati personali, come da modello da restituire debitamente sottoscritto, dichiarando di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR, ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura di gara e all'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali, l'aggiudicatario della fornitura sarà individuato quale responsabile esterno, dichiarando la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali*, e si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali; si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi alle norme in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal Titolare, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.

Autorizzate al trattamento dei dati sono le seguenti persone:

- RUP e DEC: Sig.ra Rosanna Rossetti;
- Collaboratore: Dott. Sergio Leto.

## **12. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E RICHIESTA**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula dell'ordine, l'operatore economico dovrà restituire, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la seguente documentazione:

1. **Allegato A)** – dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa: all'assunzione degli obblighi di tracciabilità; al protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa; al divieto del *pantouflage* (obbligo dell'operatore economico di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex-dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage*, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 36/2023); al possesso dei requisiti di cui agli artt. da 94 a 98 del d.lgs. n. 36/2023, ove previsti;
2. **Allegato B)** – Modulo informativa privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*).

## **13. RUP e DEC**

Responsabile unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, è la sig.ra Rosanna Rossetti.

Per l'Amministrazione  
IL SEGRETARIO GENERALE  
T.A.R. MARCHE

**Per accettazione**  
Il rappresentante legale  
dell'Operatore Economico