



cds 000093799300

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1246604
<b>Descrizione RDO:</b>	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE 80005630423 Via Della Loggia, 24 ANCONA AN
<b>Punto Ordinante</b>	EMANUELA GENTILEZZA
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: EMANUELA GENTILEZZA Amministrazione: CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	GAMTBY
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	Michele Sabbatino
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	14/06/2016 12:46
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	22/06/2016 15:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	19/06/2016 23:59
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	24/06/2016 23:59
<b>Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	01/07/2016 :
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Elevatori105 - Servizi di manutenzione degli impianti elevatori
<b>Numero fornitori invitati:</b>	7
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI
----------------------------	------------------------------------

<b>CIG</b>	Z901A3FEC7
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Via della loggia, 24 -Ancona - 60121 (AN)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via della loggia, 24 - Ancona - 60121 (AN)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo totale a base d'asta</b>	744,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi di manutenzione ascensori
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Impianto
3	* Durata contratto [anni]	Tecnico	Valore unico ammesso	0,5
4	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
5	* Portata	Tecnico	Lista di scelte	• fino a 480 Kg
6	* Numero fermate	Tecnico	Lista di scelte	• da 1 a 5
7	Anno installazione	Tecnico	Lista di scelte	• dopo il 1999
8	* Tempo intervento	Tecnico	Valore unico ammesso	entro 2 ore
9	* Canone totale	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi di manutenzione montacarichi
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

<b>Nr.</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Regola di Ammissione</b>	<b>Valori</b>
1	* Nome del servizio	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Impianto
3	* Durata contratto [anni]	Tecnico	Valore unico ammesso	0,5
4	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
5	* Utilizzo	Tecnico	Valore unico ammesso	trasporto cose
6	* Portata	Tecnico	Lista di scelte	• da 101 a 500 Kg
7	* Numero fermate	Tecnico	Lista di scelte	• da 1 a 5
8	* Tempo intervento	Tecnico	Valore unico ammesso	entro 2 ore
9	* Canone totale	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Documento</b>
DUVRI	Gara	<a href="#">Duvri.doc (135.5KB)</a>
disciplinare di gara	Gara	<a href="#">Disciplinare Di Gara Elevatori.pdf (304.02KB)</a>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione obblighi tracciabilità finanziaria	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dichiarazioni Protocollo di integrità	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
disciplinare di gara	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dettagli tecnico economico per l'offerta	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	AUSILI CLAUDIO	00972810428	SLACLD60S24D597J
2	FANO ASCENSORI DI ROGER CAMELLINI	02007410414	CMLRGR63T12D488R
3	FRATINI SRL	00601840432	00601840432
4	PESARO ASCENSORI DI NICOLA COSTARELLI	01459090419	CSTNCL74A19G478V
5	PESARO ASCENSORI SERVICE S.A.S DI	02448240412	CHSNMR83T57Z129W

	CHESLEREANU OANA MARIA & C.		
6	SAMIS GABRIELLI ASCENSORI	00327920427	00327920427
7	SAVELLI ASCENSORI SRL	01865710444	01865710444



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona

Codice Fiscale 80005630423

Tel. 071-206979 – Fax 071-203853

P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

## DISCIPLINARE DI GARA

### MEPA - R.d.O.

### PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI

CODICE CIG: Z901A3FEC7.

### PREMESSA

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative al bando “Elevatori 105 – Servizi di Manutenzione degli Impianti Elevatori” e regola l’acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria degli impianto elevatori, installati presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, sita in Ancona Via della Loggia n.24.

### 1. TIPO DI APPALTO

1. Procedura di approvvigionamento di servizi mediante la procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “richiesta di offerta” (RdO) per il relativo Bando “Elevatori 105 - Servizi di Manutenzione degli Impianti Elevatori”.

### 2. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di “manutenzione degli impianti elevatori” installati presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, sita in Ancona, Via della Loggia n.24, nel periodo dal 1° luglio 2016 al 31 dicembre 2016.

2. Le prestazioni dovranno comprendere:

- il servizio di reperibilità 24h/24 con tempi di intervento entro le 2 ore dalla chiamata;
- la gestione della SIM installata nell'ascensore;
- le manutenzioni di lieve entità di importo inferiore a 75,00 euro ad intervento, IVA esclusa;
- tutte le attività che si renderanno necessarie ai sensi della normativa vigente in materia.

3. Gli impianti oggetto di manutenzione sono:

- a)- n<sup>^</sup>1 ascensore adibito al trasporto di persone (categoria A) con SIM - Portata fino a 480 Kg - numero fermate da 1 a 5 - anno installazione dopo il 1999;
- b)- n<sup>^</sup>1 montacarichi per le sole operazioni di carico e scarico (categoria C) - Portata 250 Kg - numero fermate da 1 a 5 - Potenza 1,5 kW/h - Apertura cabina: qualsiasi;
- c)- n<sup>^</sup>1 servoscala per disabili con pedana.

### 3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:
  - a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
  - b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016;

### 4. IMPORTO BASE D'ASTA

1. L'importo a base d'asta è fissato in € 744,00 (settecentoquarantaquattro/00), con la sola esclusione dell'IVA.
2. L'importo di aggiudicazione del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.
3. Il partecipante alla selezione, nella formulazione dell'offerta dovrà indicare tutte le voci di costo relative all'esecuzione dell'appalto. I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.Lgs.N<sup>^</sup>50/2016.
4. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardante la presente procedura qualsiasi onere relativo al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione precedente.

### 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della RdO avverrà con il criterio del "prezzo più basso", trattandosi di servizi e forniture standardizzate soggette ai requisiti fissati in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti partecipanti alla selezione.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
  - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
  - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
  - c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui gli stanziamenti assegnati risultino essere insufficienti alla finalità.

### 7. DOCUMENTI DI GARA

1. La presente RdO è composta dai seguenti documenti allegati:
  - **Disciplinare di gara;**
  - **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo al servizio da garantire per la formulazione dell'offerta economica;
  - **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
  - **Allegato B)** - dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione;
  - **DUVRI.**
2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.n<sup>^</sup>50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

## 8. SOPRALLUOGO

1. I concorrenti dovranno inviare apposita richiesta, **non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del bando di gara sul portale del MePA, all'indirizzo PEC [taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it)**, indicando:
  - a) nominativo della persona e del ruolo rivestito (rappresentante legale, direttore tecnico o dipendente con delega scritta allegando alla mail la delega) che effettuerà il sopralluogo;
  - b) copia del documento di identità dell'incaricato per il sopralluogo;
  - c) eventuali contatti: recapito telefonico, mail e pec.
2. L'Amministrazione a ciascun incaricato rilascerà una dichiarazione attestante l'effettuato sopralluogo in tutti i luoghi dove dovrà essere svolto il servizio, da allegare ai documenti di gara.
3. Nel caso in cui il partecipante, non intenda effettuare il relativo sopralluogo di cui al 1° comma del presente articolo, dovrà rimettere una dichiarazione da allegare ai documenti di gara in cui sia riportata: "nel caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna ad eseguire tutte le prestazioni indicate nel presente disciplinare "nessuna esclusa".

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La richiesta di offerta sul MEPA è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta denominata **"Dettaglio Tecnico ed Economico"** con l'elencazione degli impianti elevatori installati ed oggetto dei servizi da eseguire, al fine agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate alla selezione. I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.
2. Le imprese partecipanti alla selezione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno predisporre la relativa offerta economica e inviarla tramite il sistema telematico del MePA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.
3. La presentazione dell'offerta economica rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono aver influito sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento dei servizi alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni del bando **"Elevatori 105 – Servizi di Manutenzione degli Impianti Elevatori"**.

## 10. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il ricorso all'istituto del subappalto dovrà essere manifestata in sede di presentazione dell'offerta, mediante apposita istanza da allegare alla RdO nell'ambito della documentazione amministrativa che in ogni caso non potrà superare il limite del 30% dell'importo del contratto. Oltre la suddetta soglia l'affidamento di parte del contratto è tassativamente vietato.
2. Il subappalto dovrà essere poi autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di ordine generale. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## 11. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati firmati digitalmente dal legale rappresentante unitamente al documento di riconoscimento:
  - a)- la restituzione del disciplinare debitamente sottoscritto;
  - b)- la restituzione dell'allegato A) in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni, debitamente sottoscritte;
  - c)- la restituzione dell'Allegato B) inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.

2. L'Impresa aggiudicataria, inoltre, dovrà inviare la suddetta documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it).

3. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## 12. CHIARIMENTI

1. I termini procedurali entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RdO a Sistema.

2. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

## 13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

## 14. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico affidatario dell'appalto, dovrà assicurare il servizio con decorrenza dal 1° luglio 2016 al 31 dicembre 2016.

2. L'Assuntore del servizio si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

3. Il servizio è volto a garantire il regolare funzionamento e la buona conservazione di tutti gli impianti elevatori oggetto del contratto e indicati nel verbale di consegna che sarà redatto dopo la stipulazione del contratto stesso. Tale servizio è disciplinato dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Disciplinare e Capitolo.

4. Tale servizio dovrà essere espletato con riferimento a tutti gli elevatori indicati nel "Dettaglio Tecnico Economico":

- N.1 Ascensore adibito al trasporto di persone (categoria A);
- N.1 Montacarichi adibito al trasporto di cose, con cabina accessibile alle persone per le sole operazioni di carico e scarico (categoria C);
- N.1 Servoscala per disabili con pedana.

5. Il canone mensile comprende l'esecuzione di tutte le attività volte a garantire la piena efficienza degli impianti:

- 5.1 - Visita preliminare e visite ispettive;
- 5.2 - Attività periodiche;
- 5.3 - Servizio di reperibilità;

5.4 - Interventi di ripristino e/o manutenzione di lieve entità di importo inferiore ai 75,00 Euro ad intervento, IVA esclusa;

*5.1 - Visita preliminare e visite ispettive*

È onere dell'Impresa aggiudicatrice effettuare una visita preliminare degli impianti finalizzata ad una analisi sommaria sullo stato degli stessi, così da evidenziare al Soggetto Aggiudicatore la necessità di eventuali interventi di riqualificazione e/o adeguamento normativo. Tali interventi di riqualificazione e/o adeguamento normativo sono da intendersi fuori dal Contratto.

È onere dell'Impresa aggiudicatrice provvedere inoltre all'assistenza tecnica durante le visite dei funzionari degli Enti preposti al controllo degli impianti:

- *verifiche periodiche* (biennali) effettuate ai sensi del DPR n. 162/99 e 369/2000 da ASL (o ARPA) competente per territorio, o da Organismi di Certificazione notificati ai sensi del nuovo regolamento per le valutazioni di conformità;
- *verifiche straordinarie* effettuate ai sensi del DPR n. 162/99 e 369/2000 in caso di verifica periodica con esito negativo, eseguita dagli stessi organismi abilitati alle verifiche periodiche. La verifica straordinaria è inoltre necessaria in caso di incidenti di notevole entità o in caso siano apportate modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione.

*5.2 – Attività periodiche*

I servizi dovranno essere espletati attraverso una serie di attività la cui **frequenza minima obbligatoria** di cui all'art.19, punto 4 del citato D.P.R.29/5/1963, n. 1497 e dell'art.15 del D.P.R.30/04/1999, n° 162.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta di seguito un elenco delle attività di manutenzione che l'Impresa aggiudicatrice dovrà eseguire su tutti gli impianti elevatori mediante le visite periodiche:

- mantenere ciascun impianto elevatore in modo da conservare integre e funzionanti le caratteristiche di costruzione;
- esaminare regolarmente, verificare, pulire tutte le parti degli impianti elevatori;
- verificare periodicamente tutti i dispositivi di sicurezza, di blocco, di controllo, la presenza dei dispositivi di protezione individuali e di estinzione incendi;
- verificare l'efficienza dell'illuminazione normale e di sicurezza;
- controllare la situazione di rispetto della norma degli impianti elevatori;
- verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, elettrici ed idraulici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte e delle serrature, il livello dell'olio nel serbatoio, la tenuta delle guarnizioni;
- verificare lo stato di conservazione delle funi e delle catene;
- pulizia completa del locale macchine ascensori, del locale argani di rinvio, delle fosse ascensori con sollevamento e/o abbassamento dei materiali di risulta e trasporto a discarica;
- lubrificazione di tutti gli argani e parti soggette a movimento;
- prove di funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza;
- verifica livelli ed eventuali perdite sui sistemi idraulici;
- verifica e registrazione di tutte le parti degli impianti in movimento ed in particolare delle porte di piano;
- controllo della corretta aerazione del locale macchine e del vano corsa ascensori;
- controllo della corretta chiusura delle porte dei locali macchine e/o locali argani;
- controllo del funzionamento dell'interruttore di emergenza;
- annotazione dei risultati di queste verifiche sul libretto prescritto dalla legge.

Nell'ambito del presente servizio, è delegata all'aggiudicatario, così come richiesto dalla normativa vigente sopra richiamata, la gestione del libretto matricola e dei relativi verbali di collaudo e verifica.

*5.3 – Servizio di Reperibilità*

L'aggiudicatario dovrà garantire, compreso nel canone, la reperibilità 24 ore al giorno per la durata del contratto per eventuali chiamate per guasti e/o interruzioni del servizio che dovessero comportare grave rischio per le persone.

Dovrà quindi fornire un numero telefonico presidiato per gli intervalli di tempo eventualmente non coperti dagli operatori telefonici del servizio di Call Center.

Tutte le segnalazioni eventualmente fatte a tale numero dovranno poi essere comunicate a cura dell'Aggiudicatario al Call Center, che si occuperà di registrare le segnalazioni relative.

Dovrà essere garantito l'intervento in un tempo non superiore alle due ore.

*5.4 Interventi di ripristino di lieve entità*

Si intendono come tali quegli interventi, non previsti nelle attività programmate, da effettuarsi su tutti i componenti dell'impianti elevatori la cui entità non ecceda i 75,00 Euro, IVA esclusa.

Gli interventi di ripristino di lieve entità sono compresi nel canone. Tali interventi, che non necessitano di preventiva autorizzazione del Supervisore (il Supervisore deve comunque essere informato della effettiva necessità), dovranno essere comunque consuntivati al termine degli stessi ed indicati all'interno della documentazione allegata al Verbale di Controllo.

6. L'assuntore del servizio, è tenuto a comunicare il nominativo del proprio Referente, sempre rintracciabile, incaricato ad intrattenere con gli uffici competenti, i rapporti derivanti dal contratto di servizio.

7. Il Supervisore del servizio dell'Amministrazione, che si andrà ad individuare, garantirà il monitoraggio ed in controllo dei servizi attuati. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della prestazione a perfetta regola d'arte, provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni, alla contestazione nei confronti all'appaltatore il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

8. Nell'erogazione dei servizi l'Impresa aggiudicataria deve operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici del Soggetto Aggiudicatore.

## 15. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. La fatturazione dei servizi dovrà essere posticipata ed inviata in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione a:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche  
Via della Loggia 24, 60121 Ancona  
CF 800056300423  
Codice Univoco IPA: GAMTBY.

2. Il numero di CIG indicato nella presente RdO dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.

3. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto nei termini procedimentali previsti dalla normativa vigente, ovvero 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine della regolare prestazione e sulla base del riscontro di regolarità del servizio dato dal Supervisore, cui compete la verifica di conformità del servizio, e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico.

4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

5. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre 2016 al 31 gennaio 2017 potranno essere effettuati nel 1° bimestre 2017 e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

6. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

## 16. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Il servizio di manutenzione e di reperibilità dovranno essere effettuati con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N°81/2008.

2. Il personale assegnato al servizio dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria, il cui nominativo dovrà essere comunicato tramite PEC, prima dell'inizio della prestazione.
3. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
4. L'aggiudicatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.
5. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.
6. L'Aggiudicatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008.

## **17. COPERTURA ASSICURATIVA**

1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.
3. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.
4. Dopo l'aggiudicazione del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

## **18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. L'aggiudicatario del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".  
In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.
2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

## 19. RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.
2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.
3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

## 20. PENALITA'

1. In caso di inottemperanza nell'espletamento dei servizi e delle prescrizioni del presente Disciplinare in ordine al personale da impiegare, alla documentazione da presentare, agli orari e tempi da osservare per gli interventi richiesti, saranno applicate le seguenti penali:
  - a. € 50,00 fino a 5 giorni di ritardo;
  - b. € 10,00 per ulteriore giorno di ritardo fino ad un massimo di € 100,00.
2. L'importo delle penali sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario e l'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.
3. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

## 21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempimento per l'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.
2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:
  - la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio come disposto dalle normative vigenti;
  - la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - l'interruzione non motivata della prestazione;
  - la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
  - la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
  - la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
  - la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

## 22. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa CONSIP cui fa riferimento la presente R.d.O., le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.
2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa

dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente disciplinare**.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

6. L'Amministrazione si riserva pure la facoltà di aumentare o ridurre il numero degli impianti oggetto del presente appalto, qualora se ne verifichi la necessità.

## **23. CONTENZIOSO**

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

## **24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Michele Sabbatino.

## **25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente R.d.O. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Ancona, 13 giugno 2016

Firmato per accettazione dal legale rappresentante \_\_\_\_\_

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE						Area compilata dal FORNITORE				
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	base d'asta	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Note
1	Manutenzione ascensore	Manutenzione ascensore adibito al trasporto di persone (categoria A) con servizio reperibilità 24h/24 e gestione della SIM –Portata fino a 480 Kg - numero fermate da 1 a 5 – anno installazione dopo il 1999	Impianto	1	si			€ 0,00	€ 0,00	
2	Manutenzione montacarichi	Manutenzione montacarichi per le sole operazioni di carico e scarico (categoria C) con servizio reperibilità 24h/24. N° fermate da 1 a 5. Portata 250 Kg – Potenza 1,5 Kw – Apertura cabina: qualsiasi	Impianto	1	si			€ 0,00	€ 0,00	
3	Manutenzione Montascale per disabili	Manutenzione servoscala per disabili con pedana	Impianto	1	si			€ 0,00	€ 0,00	
<b>Importo Totale del servizio</b>								<b>€ 0,00</b>		

N.B. Nel caso in cui il partecipante, non intende effettuare il sopralluogo di cui al 1° comma dell'articolo 6 del Disciplinare di gara, dovrà rimettere una dichiarazione in cui sia riportata: "nel caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna ad eseguire tutte le prestazioni indicate nel presente disciplinare "nessuna esclusa".

**TEMPO DI INTERVENTO: ENTRO 2 ORE**

**Nel canone sono compresi manutenzioni di lieve entità di importo inferiore a 100,00 euro ad intervento, IVA esclusa**