



cds 000093799000

acquistinretepa.it  
Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1244713
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di pulizia locali
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE 80005630423 Via Della Loggia, 24 ANCONA AN
<b>Punto Ordinante</b>	EMANUELA GENTILEZZA
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: EMANUELA GENTILEZZA Amministrazione: CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	GAMTBY
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	Michele Sabbatino
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	14/06/2016 12:36
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	22/06/2016 12:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	19/06/2016 23:59
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	24/06/2016 23:59
<b>Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	01/07/2016 :
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale
<b>Numero fornitori invitati:</b>	5
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Servizio di pulizia dei locali sede del Tar Marche
----------------------------	---

<b>CIG</b>	Z051A3FE92
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Via della loggia, 24 - Ancona - 60121 (AN)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via della loggia, 24 - Ancona - 60121 (AN)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo totale a base d'asta</b>	7500,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi di pulizia immobili ad uso ufficio
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Metro quadrato
3	* Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore unico ammesso	6
4	* Utilizzo materiale monouso	Tecnico	Nessuna regola	
5	* Fascia oraria di intervento	Tecnico	Valori compresi tra	"DALLE12.00;ALLE14.00"
6	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
7	* Canone per unità di misura	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Modello Duvri compilabile	Gara	<a href="#">Duvri.doc</a> (134.5KB)
Tabella A	Gara	<a href="#">Tabella A Prestazionale Interventi.pdf</a> (286.25KB)
disciplinare di gara	Gara	<a href="#">Disciplinare Di Gara Ed Allegato.pdf</a> (552.94KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione obblighi tracciabilità finanziaria	Servizio di pulizia dei locali sede del Tar Marche	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dichiarazioni Protocollo di integrità	Servizio di pulizia dei locali sede del Tar Marche	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
disciplinare di gara	Servizio di pulizia dei locali sede	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

	del Tar Marche				
Dettagli tecnico economico per l'offerta	Servizio di pulizia dei locali sede del Tar Marche	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di pulizia dei locali sede del Tar Marche	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	AMBIENT SOCIETA' COOPERATIVA	02574850422	02574850422
2	ANCONETANA SERVIZI DI ANDREA DE CAMELIS	02618410423	02618410423
3	SENA PULIZIE DI ZUFFELLATO DANIELE	01000540425	ZFFDNL61P07E682N
4	SERVIZI GENERALI LOGISTICI DI MARIA CRISTINA ANTONELLI & C. SAS	02327140428	02327140428
5	SUPERLUX SRL	02219930423	02219930423



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona  
Codice Fiscale 80005630423  
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853  
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

**DISCIPLINARE DI GARA e CAPITOLATO SPECIALE**

**MEPA - R.d.O.**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI  
ADIBITI A SEDE DEL T.A.R. MARCHE**

**CODICE CIG: Z051A3FE92**

**PREMESSA**

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative al bando “SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale” e regola l’acquisizione del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, siti in Ancona Via della Loggia, n.24.

**1. TIPO DI APPALTO**

1. Procedura di approvvigionamento di servizi mediante la procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “richiesta di offerta” (RdO) per il relativo Bando “SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale/ Pulizia immobili ad uso ufficio”.

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente appalto ha ad oggetto l’esecuzione del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede del T.A.R. per le Marche, siti in Ancona, Via della Loggia n.24, nel periodo dal 1° luglio 2016 al 31 dicembre 2016.

2. Si riportano le tipologie dei locali oggetto del servizio di pulizia, dislocati su sei piani:

- Uffici,
- Sala Udienze e Biblioteche,
- Servizi igienici (bagni-antibagni),
- Archivi,
- Atrii, corridoi, scale interne, spazi comuni, ecc.

### 3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:
  - a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
  - b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016:

### 4. IMPORTO BASE D'ASTA

1. L'importo a base d'asta è fissato in € 7.500,00 (settemilacinquecento/00), con la sola esclusione dell'IVA.
2. L'importo di aggiudicazione del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.
3. Il partecipante alla selezione, nella formulazione dell'offerta dovrà indicare il costo mensile relativo all'esecuzione dell'appalto. I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.Lgs.N°50/2016.
4. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardante la presente procedura qualsiasi onere relativo al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione precedente.

### 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della RdO avverrà con il criterio del **"prezzo più basso"**, trattandosi di servizi e forniture standardizzate soggette ai requisiti fissati in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti partecipanti alla selezione.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
  - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
  - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
  - c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui gli stanziamenti assegnati risultino essere insufficienti alla finalità.

### 7. DOCUMENTI DI GARA

1. La presente RdO è composta dai seguenti documenti allegati:
  - **Disciplinare di gara e capitolato speciale d'oneri;**
  - **Tabella A) - Prestazionale degli Interventi di Pulizia;**
  - **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo al servizio da garantire per la formulazione dell'offerta economica;
  - **Allegato A) - Dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;**
  - **Allegato B) - Dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione;**
  - **DUVRI.**
2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.n°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

### 8. SOPRALLUOGO

1. I concorrenti dovranno inviare apposita richiesta, **non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione** del bando di gara sul portale del MePA, all'indirizzo PEC [taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it), indicando:
  - a) indicazione della persona e del ruolo rivestito (rappresentante legale, direttore tecnico o dipendente con delega scritta allegando alla mail la delega) che effettuerà il sopralluogo;

- b) copia del documento di identità dell'incaricato per il sopralluogo;
- c) indicazione per eventuali contatti: recapito telefonico, mail e pec.

2. L'Amministrazione a ciascun incaricato rilascerà una dichiarazione attestante l'effettuato sopralluogo dove dovrà essere svolto il servizio, da allegare ai documenti di gara.

3. Nel caso in cui il partecipante, non intenda effettuare il relativo sopralluogo di cui al 1° comma del presente articolo, dovrà rimettere una dichiarazione da allegare ai documenti di gara in cui sia riportata: "nel caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna ad eseguire tutte le prestazioni indicate nel presente disciplinare "nessuna esclusa".

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La richiesta di offerta sul MEPA è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta denominata "**Dettaglio Tecnico ed Economico**", al fine agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate alla selezione.

**I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**

2. Le imprese partecipanti alla selezione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno predisporre la relativa offerta economica e inviarla tramite il sistema telematico del Mepa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

3. La presentazione dell'offerta economica rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono aver influito sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento dei servizi alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni del bando "**SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale/ Pulizia immobili ad uso ufficio**".

## 10. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il ricorso all'istituto del subappalto dovrà essere manifestata in sede di presentazione dell'offerta, mediante apposita istanza da allegare alla RdO nell'ambito della documentazione amministrativa che in ogni caso non potrà superare il limite del 30% dell'importo del contratto. Oltre la suddetta soglia l'affidamento di parte del contratto è tassativamente vietato.

2. Il subappalto dovrà essere poi autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di ordine generale. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## 11. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati firmati digitalmente dal legale rappresentante unitamente al documento di riconoscimento:

- a) la restituzione del presente disciplinare debitamente sottoscritto;
- b) la restituzione dell'allegato A) in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni, debitamente sottoscritto;
- c) la restituzione dell'Allegato B) inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.

2. L'operatore economico, inoltre, dovrà inviare la suddetta documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

3. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).