



cds 000093408200

acquistinretepa.it
e per tutte le tue esigenze di acquisto online.

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1225001
Descrizione RDO:	Manutenzione straordinaria impianti spegnimento a gas ed antincendio
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE 80005630423 Via Della Loggia, 24 ANCONA AN
Punto Ordinante	EMANUELA GENTILEZZA
Soggetto stipulante	Nome: EMANUELA GENTILEZZA Amministrazione: CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE
Codice univoco ufficio - IPA	GAMTBY
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	SABBATINO MICHELE
Data e ora inizio presentazione offerte:	30/05/2016 13:59
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	15/06/2016 20:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	08/06/2016 14:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	20/06/2016 17:00
Giorni dopo la stipula per Consegnna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Antincendio - Servizi di Manutenzione degli Impianti Antincendio
Numero fornitori invitati:	7
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Manutenzione impianti spegnimento a gas ed antincendio
CIG	ZF019DC4EB
CUP	
Dati di consegna	Via della Loggia 24 Ancona - 60121 (AN)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via della Loggia 24 Ancona - 60121 (AN)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo totale a base d'asta	10280,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di manutenzione impianti di spegnimento incendi
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • rilevatore • erogatore • idrante
3	* Durata contratto [anni]	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 3 • 4 • 5 • 6
4	* Tipologia	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Impianti sprinkler • Impianti a gas • Rete di idranti

5	* Posizionamento dei rilevatori	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • da 0 à 3 metri • oltre 3 metri • qualsiasi • n.a.
6	* Manutenzione gruppi di pompaggio	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • presente • assente
7	* Manutenzione vasche di accumulo	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • presente • assente
8	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto
9	* Canone totale	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
DISCIPLINARE DI GARA	Gara	Disciplinare Di Gara.pdf (77.91KB)
DUVRI	Gara	Duvri.doc (135.5KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
DICHIARAZIONE OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA'	Manutenzione impianti spegnimento a gas ed	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

	antincendio				
DICHIARAZIONI DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE	Manutenzione impianti spegnimento a gas ed antincendio	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DISCIPLINARE DI GARA	Manutenzione impianti spegnimento a gas ed antincendio	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DETALIO TECNICO ED ECONOMICO	Manutenzione impianti spegnimento a gas ed antincendio	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Manutenzione impianti spegnimento a gas ed antincendio	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	ANTINCENDI MARCHE	01186110423	01186110423
2	ANTINCENDIO TOLENTINO SNC DI ORTENZI ALBERICO & C.	00863150439	00863150439
3	AVE SRL	02072180421	02072180421
4	I.M.E. ANTINCENDIO S.R.L.	01548930674	01548930674
5	NUOVA CIEM SNC	01091460426	01091460426
6	PROG.EL. S.N.C. DI MANDELLI F. & C.	02395700400	02395700400
7	S.A.M.A. SRL	02001970421	02001970421

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE						Area compilata dal FORNITORE		
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richiesta	Base d'asta	Descrizione	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale
1	Servizi di manutenzione impianti di spegnimento incendi	<p>Manutenzione straordinaria impianto spegnimento a gas inerte: collaudo Bombole ad argon, capacità circa 140 litri, anno di costruzione giugno 2006, peso bombola carica Kg. 184-186, peso tara Kg. 48</p> <p>Le prestazioni devono prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - messa in sicurezza dell'impianto di spegnimento; - smontaggio delle attuali n.11 bombole e preparazione per il trasporto; - trasporto delle bombole da sottoporre al collaudo; - effettuazione del collaudo completo dell'impianto di spegnimento presso Ente preposto; - riconsegna e montaggio delle bombole collaudate con il rispristino della funzionalità dell'impianto; - rilascio della certificazione prevista per legge. 	a.c.	11	si		€ -	
2	Servizi di manutenzione estintori	fornitura estintori CO2 da kg.5 compreso il ritiro e smaltimento di n.2 estintori scaduti (anno di costruzione 1997)	pezzo	2	si		€ -	
3	Servizi di manutenzione impianti di rilevazione e allarme incendi	manutenzione straordinaria dell'impianto antincendio per la riparazione e/o sostituzione di eventuali parti di ricambio relativo: <ul style="list-style-type: none"> - centrali di rilevazione incendi; - segnalatori ottico/acustico; - porte tagliafuoco. 	a.c.		si		€ -	
4		Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			si		€ -	
								€ 0,00

NB:

- Nel caso in cui il partecipante, non intenda effettuare il sopralluogo di cui al 1°, 2° e 3° comma dell'articolo 6 del Disciplinare di gara, dovrà rimettere una dichiarazione in cui sia riportata: "nel caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna ad eseguire tutte le prestazioni indicate nel presente disciplinare "nessuna esclusa".



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona

Codice Fiscale 80005630423

Tel. 071-206979 – Fax 071-203853

P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

DISCIPLINARE DI GARA

MEPA - R.d.O.

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SPEGNIMENTO A GAS INERTE ED ANTINCENDIO

CODICE CIG: **ZF019DC4EB**

PREMESSA

Il presente disciplinare integra le "Condizioni generali di contratto" relative al bando **"Antincendio - Servizi di Manutenzione degli Impianti Antincendio / Servizi di manutenzione impianti"** e regola l'acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria dell'impianto antincendio e di spegnimento a gas inerte per il "collaudo di bombole argon", installato presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, sita in Ancona Via della Loggia n.24.

1. TIPO DI APPALTO

1. Procedura di approvvigionamento di servizi mediante la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite "richiesta di offerta" (RdO) per il relativo Bando **"Antincendio - Servizi di Manutenzione degli Impianti Antincendio / Servizi di manutenzione impianti"**.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di manutenzione straordinaria dell'impianto di spegnimento a gas inerte per il "collaudo di bombole Argon" ed altre prestazioni/forniture per l'impianto antincendio.

2. L'impianto di spegnimento è installato nei locali ad uso archivio presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, sita in Ancona Via della Loggia n°24, al piano seminterrato, ed è composto da **n°11 Bombole ad Argon** con le seguenti caratteristiche:

capacità circa 140 litri;

anno di costruzione giugno 2006;

peso bombola carica Kg. 184-186, tara Kg. 48.

Il servizio dovrà essere garantito e dovrà comprendere le prestazioni di seguito indicate e le ulteriori attività che si renderanno necessarie ai sensi della normativa vigente in materia:

- messa in sicurezza dell'impianto di spegnimento;
- smontaggio delle attuali n[°]11 bombole e preparazione per il trasporto;
- trasporto delle bombole da sottoporre al collaudo;
- effettuazione del collaudo completo dell'impianto di spegnimento presso Ente preposto;
- riconsegna e montaggio delle bombole collaudate con il rispristino della funzionalità dell'impianto;
- rilascio della certificazione prevista per legge.

3. L'impianto antincendio necessita, inoltre, di manutenzione straordinaria per la riparazione e/o sostituzione di eventuali parti di ricambio riguardanti:

- centrali di rilevazione incendi;
- porte tagliafuoco;
- segnalatori ottico/acustico;
- fornitura di N[°]2 estintori portatili CO2 da Kg.5 compreso il ritiro e lo smaltimento di n.2 estintori scaduti (anno di costruzione 1997).

3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione;

4. IMPORTO BASE D'ASTA

1. L'importo a base d'asta è fissato in € 10.280,00 (diecimiladuecentoottanta/00), con la sola esclusione dell'IVA.

2. L'importo di aggiudicazione del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

3. Il partecipante alla selezione, nella formulazione dell'offerta dovrà indicare tutte le voci di costo relative all'esecuzione dell'appalto. I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.Lgs.N[°]50/2016.

4. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardante la presente procedura qualsiasi onere relativo al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione precedente.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della RdO avverrà con il criterio del "**prezzo più basso**", trattandosi di servizi e forniture standardizzate soggette ai requisiti fissati in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti partecipanti alla selezione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui gli stanziamenti assegnati risultino essere insufficienti alla finalità.

7. DOCUMENTI DI GARA

1. La presente RdO è composta dai seguenti documenti allegati:

- **Disciplinare di gara;**
- **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo al servizio da garantire per la formulazione dell'offerta economica;
- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- **Allegato B)** - dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione;
- DUVRI.

2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si attenderà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.n^o50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

8. SOPRALLUOGO

1. I concorrenti dovranno inviare apposita richiesta, **non oltre 4 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione** del bando di gara sul portale del MePA, all'indirizzo PEC taran-segretariaproocolloamm@ga-cert.it, indicando:

- a) indicazione della persona e del ruolo rivestito (rappresentante legale, direttore tecnico o dipendente con delega scritta allegando alla mail la delega) che effettuerà il sopralluogo;
- b) copia del documento di identità dell'incaricato per il sopralluogo;
- c) indicazione per eventuali contatti: recapito telefonico, mail e pec.

2. L'Amministrazione a ciascun incaricato rilascerà una dichiarazione attestante l'effettuato sopralluogo in tutti i luoghi dove dovrà essere svolto il servizio, da allegare ai documenti di gara.

3. Nel caso in cui il partecipante, non intenda effettuare il relativo sopralluogo di cui al 1°, 2° e 3° comma del presente articolo, dovrà rimettere una dichiarazione in cui sia riportata da allegare ai documenti di gara: "**nel caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna ad eseguire tutte le prestazioni indicate nel presente disciplinare "nessuna esclusa".**

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La richiesta di offerta sul MEPA è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta denominata "**Dettaglio Tecnico ed Economico**" con l'elencazione delle attività da eseguire, al fine agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate alla selezione. **I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**

2. Le imprese partecipanti alla selezione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno predisporre la relativa offerta economica e inviarla tramite il sistema telematico del Mepa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

3. La presentazione dell'offerta economica rappresentera esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono aver influito sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento dei servizi alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni del bando "**Antincendio - Servizi di Manutenzione degli Impianti Antincendio / Servizi di manutenzione impianti**".

10. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il ricorso all'istituto del subappalto dovrà essere manifestata in sede di presentazione dell'offerta, mediante apposita istanza da allegare alla RdO nell'ambito della documentazione amministrativa che in ogni caso non potrà superare il limite del 30% dell'importo del contratto. Oltre la suddetta soglia l'affidamento di parte del contratto è tassativamente vietato.

2. Il subappalto dovrà essere poi autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di ordine generale. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

11. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati firmati digitalmente dal legale rappresentante unitamente al documento di riconoscimento:
 - a)- la restituzione del disciplinare debitamente sottoscritto;
 - b)- la restituzione dell'allegato A) in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni, debitamente sottoscritte;
 - c)- la restituzione dell'Allegato B) inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.
2. L'Impresa aggiudicataria, inoltre, dovrà inviare la suddetta documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it.
3. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

12. CHIARIMENTI

1. I termini procedurali entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RdO a Sistema.
2. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).
2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

14. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico affidatario dell'appalto, dovrà assicurare il servizio entro un termine massimo di **30 (trenta) giorni** solari dalla stipulazione del contratto.
2. L'Assuntore del servizio si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

3. L'Assuntore del servizio dovrà operare nel rispetto di tutte le leggi relative agli impianti antincendio e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio. In particolare, il Fornitore si dovrà attenere a quanto previsto, secondo un elenco esemplificativo e non esaustivo:

- in materia di sicurezza degli impianti: legge n. 46 del 18.05.1990 e suo regolamento di attuazione DPR n. 447 del 06/12/1991, così come modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale N. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modifiche;
- in materia di Prevenzione Incendi: Legge n. 818 del 07.12.1984 s.m.i.;
- in materia di gas inerti impiegati nell'impianto di spegnimento ad argon alla Norma UNI 14520-12 e al decreto legislativo n° 93 del 25.02.2000 "Attuazione della direttiva 97/23/CE in materia di attrezzature a pressione".

4. Nell'erogazione dei servizi l'Impresa aggiudicataria deve operare con proprio personale e con attrezzi e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolmabilità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici del Soggetto Aggiudicatore.

5. L'intervento dovrà essere preventivamente concordato con il Referente dell'Amministrazione incaricato, con funzione di supervisore, che si andrà ad individuare dopo l'aggiudicazione.

6. L'Assuntore del servizio, è tenuto a comunicare il nominativo del proprio referente, indicando la e-mail, che dovrà essere sempre rintracciabile al fine di accelerare l'iter procedimentale.

7. Il Referente e supervisore dell'attività del servizio, oltre al monitoraggio ed in controllo del servizio attuato, provvederà a segnalare i casi in cui il servizio è stato garantito in modo irregolare, tanto da determinare l'inesatto adempimento della prestazione, invitando l'assuntore del servizio, a mezzo e-mail, a garantire il servizio citato, secondo le indicazioni del presente disciplinare nel termine procedimentale di 48 ore dall'accertamento del disservizio.

15. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto nei termini procedurali previsti dalla normativa vigente, ovvero 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine della regolare prestazione e sulla base del riscontro di regolarità del servizio dato dal Referente, cui compete la verifica di conformità del servizio.

2. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

3. La fattura dovrà essere compilata ed inviata in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione:

**Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24, 60121 Ancona
CF 800056300423
Codice Univoco IPA: GAMTBY.**

4. Il numero di CIG indicato nella presente RdO dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.

5. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

16. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Il servizio dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N⁸¹/2008.
2. Il personale assegnato al servizio dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria, il cui nominativo dovrà essere comunicato tramite PEC, prima dell'inizio della prestazione, se differente dall'assuntore del servizio.
3. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
4. L'aggiudicatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.
5. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.
6. L'Aggiudicatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008.

17. COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arreccato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.
3. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.
4. Dopo l'aggiudicazione del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'aggiudicatario del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato" che determinerà la risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa.
2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

19. RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.
2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.
3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

20. PENALITA'

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:
 - a. ritardo rispetto al termine assegnato di esecuzione delle prestazioni.
2. In caso di inadempienza contrattuale, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, saranno applicate le seguenti penali:
 - a. € 50,00 fino a 5 giorni di ritardo;
 - b. € 10,00 per ulteriore giorno di ritardo fino ad un massimo di € 200,00.
3. L'importo delle penali sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario e l'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.
2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:
 - la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio come disposto dalle normative vigenti;
 - la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - l'interruzione non motivata della prestazione;
 - la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
 - la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
 - la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
 - la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

22. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa CONSIP cui fa riferimento la presente R.d.O., le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.
2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa

dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente disciplinare**.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

23. CONTENZIOSO

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Michele Sabbatino.

25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente R.d.O. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Ancona, 30 maggio 2016

Firmato per accettazione dal legale rappresentante _____