



cds 000098329900

acquistinretepa.it
Il Portale degli Appalti della Pubblica Amministrazione

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1442039
Descrizione RDO:	SERVIZI POSTALI
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE 80005630423 Via Della Loggia, 24 ANCONA AN
Punto Ordinante	EMANUELA GENTILEZZA
Soggetto stipulante	Nome: EMANUELA GENTILEZZA Amministrazione: CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE
Codice univoco ufficio - IPA	GAMTBY
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	SABBATINO MICHELE
Data e ora inizio presentazione offerte:	12/12/2016 18:10
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	22/12/2016 13:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	15/12/2016 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	27/12/2016 13:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	01/01/2017 :
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Servizi Postali
Numero fornitori invitati:	6
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	SERVIZI POSTALI
CIG	Z281C659FC

CUP	
Dati di consegna	Via della Loggia 24 Ancona - 60121 (AN)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: TAR MARCHE Via della Loggia 24 Ancona - 60121 (AN)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo totale a base d'asta	1600,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di raccolta e recapito degli invii postali
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi di raccolta e recapito degli invii postali
2	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio
3	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto
4	Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore massimo ammesso	24
5	* Certificazioni di processo	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 27001 • OHSAS 18001 • FSC • ISO 9001 e ISO 14001 • ISO 9001 e

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | ISO 27001 |
| | | | | • ISO 9001 e
OHSAS
18001 |
| | | | | • ISO 9001 e
FSC |
| | | | | • ISO 14001 e
ISO 27001 |
| | | | | • ISO 14001 e
OHSAS
18001 |
| | | | | • ISO 14001 e
FSC |
| | | | | • ISO 27001 e
OHSAS
18001 |
| | | | | • ISO 27001 e
FSC |
| | | | | • OHSAS
18001 e FSC |
| | | | | • ISO 9001 e
ISO 14001 e
ISO 27001 |
| | | | | • ISO 9001 e
ISO 14001 e
OHSAS
18001 |
| | | | | • ISO 9001 e
ISO 14001 e
FSC |
| | | | | • ISO 9001 e
ISO 27001 e
OHSAS
18001 |
| | | | | • ISO 9001 e
ISO 27001 e
FSC |
| | | | | • ISO 9001 e
OHSAS
18001 e FSC |
| | | | | • ISO 14001 e
ISO 27001 e
OHSAS
18001 |
| | | | | • ISO 14001 e
ISO 27001 e
FSC |
| | | | | • ISO 14001 e
OHSAS
18001 e FSC |

				<ul style="list-style-type: none"> • ISO 27001 e OHSAS 18001 e FSC • ISO 9001 e ISO 14001 e ISO 27001 e OHSAS 18001 • ISO 9001 e ISO 14001 e ISO 27001 e FSC • ISO 9001 e ISO 14001 OHSAS 18001 e FSC • ISO 9001 e ISO 27001 e OHSAS 18001 e FSC • ISO 14001 e ISO 27001 e OHSAS 18001 e FSC • ISO 9001 e ISO 14001 e ISO 27001 e OHSAS 18001 e FSC • Nessuna certificazione
6	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
DETTAGLIO TECNICO ED ECONOMICO	SERVIZI POSTALI	Dettagliotecnicoeconomico.pdf (82KB)
DISCIPLINARE DI GARA	Gara	Disciplinare Di Gara.pdf (265KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
DICHIARAZIONE OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA'	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DICHIARAZIONE PATTO DI INTEGRITA'	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DISCIPLINARE DI GARA	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
DETTAGLIO TECNICO ED ECONOMICO	SERVIZI POSTALI	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	SERVIZI POSTALI	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	ANDREANI TRIBUTI SRL	01412920439	01412920439
2	ASSIOMA S.R.L.	01857560443	01857560443
3	CROSS CONTROL SRL	01974730440	01974730440
4	OPUS SOCIETA' COOPERATIVA	01767120437	01767120437
5	POSTE ITALIANE S.P.A.	01114601006	97103880585
6	SERVIZI POSTALI DI AFFRICANI RENZO	01874880436	FFRRNZ67L24H2111



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona
Codice Fiscale 80005630423
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

DISCIPLINARE DI GARA e CAPITOLATO TECNICO

MEPA - R.d.O. (N^ 1 LOTTI)

PROCEDURA NEGOZIATA PER I SERVIZI POSTALI

CODICI CIG: Z281C659FC

PREMESSA

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative al bando “SERVIZI POSTALI” del MePA e regola l’acquisizione della fornitura del servizio indicato necessario al funzionamento del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, con sede in Ancona Via della Loggia, N^24.

1. TIPO DI APPALTO

1. Procedura di approvvigionamento dei servizi postali, mediante la procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. N^50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “richiesta di offerta” (RdO).

2. OGGETTO DELL’APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio indicato nel “**Dettaglio Tecnico ed Economico**” consistente:

- A. nel ritiro presso la sede del T.A.R. dei pacchi ordinari di peso fino ad un massimo di 20 kg. secondo la modalità “su chiamata” non oltre 2 giorni dalla chiamata;
- B. nel recapito della corrispondenza ai destinatari entro il termine di 8 giorni decorrenti dalla data di presa in carico della Corrispondenza.

2. La richiesta di offerta-RdO è composta da n^1 Lotti: Lotto 1 avente ad oggetto “Servizi Postali”.

3. DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio avrà durata unica di ventiquattro mesi (due anni) a decorrere dalla data di attivazione del servizio.

2. L’Amministrazione, si riserva la facoltà, prima della scadenza del contratto, di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni, per garantire la continuità del servizio, per il solo tempo necessario all’individuazione del nuovo contraente.

4. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto delle prestazioni in questione.

5. IMPORTO BASE D'ASTA

1. **L'importo a base d'asta è fissato per il Lotto 1 in € 1.600,00 (milleseicento/00)**, con la sola esclusione dell'IVA.

2. L'importo di aggiudicazione del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

3. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura qualsiasi onere relativo al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione procedente.

4. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi, non soggetti a ribasso e vanno computati nell'ambito del rischio specifico del concorrente. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. N°50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della RdO avverrà con il criterio del "**prezzo più basso**", trattandosi di forniture di servizi standardizzati soggetti ai requisiti fissati in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. N°50/2016.

2. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti partecipanti alla selezione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui gli stanziamenti assegnati risultino essere insufficienti alla finalità.

7. DOCUMENTI DI GARA

1. La presente RdO è composta dai seguenti documenti allegati:

- **Disciplinare di gara;**
- **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo ai beni e servizi da fornire per la formulazione dell'offerta economica;
- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- **Allegato B)** - dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa.

2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La presente richiesta di offerta sul MEPA è composta da N¹ Lotti con l'utilizzo della riga generica di offerta ed allegando il “**Dettaglio Tecnico ed Economico**”, al fine di agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate alla selezione. **I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**

2. Le imprese partecipanti alla selezione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno predisporre la relativa offerta economica e inviarla tramite il sistema telematico del MePA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

3. La presentazione dell'offerta economica rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono influire sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio secondo le condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni del bando “Servizi postali” del MePa.

9. SUBAPPALTO

1. E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte del servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

10. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati firmati digitalmente dal legale rappresentante unitamente al documento di riconoscimento:

- a)- la restituzione del disciplinare debitamente sottoscritto;
- b)-la restituzione dell'**Allegato A**) in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni, debitamente sottoscritto;
- c)-la restituzione dell'**Allegato B**) inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.

2. L'Aggiudicatario, inoltre, dovrà inviare la suddetta documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

3. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

11. CHIARIMENTI

1. I termini procedurali entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RdO a Sistema.

2. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione

dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

13. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Amministrazione provvederà per il tramite del personale amministrativo assegnato al servizio protocollo alla preparazione dei plichi da trasmettere pari a circa n⁸ plichi mensili.
2. Il ritiro dei plichi, dovrà avvenire a cura dell'assuntore del servizio, presso la sede del T.A.R. Marche, sita in Ancona, Via della Loggia n.24 – Primo Piano - Ufficio Protocollo, non oltre il secondo giorno lavorativo dalla chiamata, avendo cura di custodire la documentazione con la massima diligenza, nel rispetto delle normative in materia di conservazione e tutela della documentazione cartacea.
3. Il recapito della corrispondenza ai destinatari dovrà avvenire entro il termine di 5 giorni lavorativi decorrenti dalla data di presa in carico della Corrispondenza, sia nel territorio nazionale che europeo.
4. L'assuntore del servizio ed i propri incaricati hanno l'obbligo di rispettare il patto di integrità di cui al piano di prevenzione alla corruzione ed il Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto in questa sede, si rinvia alle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto di cui all'allegato 2 al bando MePA "Servizi Postali", che qui si intendono integralmente riportate anche se materialmente non trascritte, unitamente al relativo capitolato tecnico MePA.
6. Il Referente-supervisore dell'Amministrazione, che si andrà ad individuare, garantirà il controllo del servizi. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento del servizio, provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni lavorativi, alla contestazione nei confronti dell'assuntore del servizio, il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

14. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. La fatturazione del servizio dovrà essere posticipata, emessa in regime di split payment ed inviata in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione a:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24 - 60121 Ancona
CF 800056300423
Codice Univoco IPA: GAMTBY.

2. Il numero di CIG indicato nella presente RdO dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa alla presente fornitura.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto nei termini procedurali previsti dalla normativa vigente, ovvero 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine della regolare fornitura e sulla base del riscontro di regolarità della fornitura data dal Referente-consegnatario, cui compete la verifica di corrispondenza dei prodotti forniti con quelli ordinati, e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico.
4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.
5. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al comma 3 del presente articolo, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre 2016 al 31 gennaio 2017 potranno essere effettuati nel 1° bimestre 2017 e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

6. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

15. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Il servizio dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N°81/2008.
2. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
3. L'aggiudicatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.
4. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni provocati che nel corso di esecuzione della fornitura, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati all'Amministrazione, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Ente che di terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.
5. L'Aggiudicatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008.

16. COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.
3. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.
4. Dopo l'aggiudicazione del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

17. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'aggiudicatario del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".
In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.

2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

18. RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

19. PENALI

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:
a) omissione totale o parziale del servizio, ritardo nel ritiro dei plichi e/o recapito degli stessi rispetto al termine assegnato.

2. In caso di inadempienza contrattuale, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, saranno applicate le seguenti penali:

- a. € 30,00 fino a 5 giorni lavorativi di ritardo in caso di ritardo nel ritiro dei plichi e/o recapito degli stessi;
- b. € 10,00 per ulteriore giorno lavorativo di ritardo nel ritiro dei plichi e/o recapito degli stessi.

2. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 50% dell'importo complessivo dell'ordine, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario e l'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

3. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione della fornitura in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare, costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata della prestazione;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

21. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa CONSIP cui fa riferimento la presente R.d.O., le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.
2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.
3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente disciplinare**.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.
5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.
6. E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Amministrazione.

22. CONTENZIOSO

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Michele Sabbatino.

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente R.d.O. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Ancona, 12 dicembre 2016

Per il T.A.R. Marche
IL SEGRETARIO GENERALE

GENTILEZZA EMANUELA
Date 12.12.2016 12:13:37 CET

Firmato per accettazione
Per la Società
Il Legale Rappresentante

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE								
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione Servizio	Unità di misura	Qtà mensili previsti	Qtà prevista nel periodo di 24 mesi	Base d'asta	Codice Articolo Fornitore	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Qtà prevista nel periodo di 24 mesi	Prezzo Totale	Note
1	Servizi di raccolta e recapito degli invii postali	<p>Il Servizio postale prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il ritiro dei pacchi/plichi ordinari di peso fino ad un massimo di 20 kg. secondo la modalità "su chiamata" non oltre il secondo giorno lavorativo dalla chiamata, presso la sede del T.A.R. Marche, sita in Ancona, Via della Loggia n.24- Primo Piano - Ufficio Protocollo (Servizio Pick Up); - il recapito della corrispondenza ai destinatari entro il termine di 5 giorni lavorativi decorrenti dalla data di presa in carico della Corrispondenza, sia nel territorio nazionale che europeo. 	pacchi	8	192	si			€ 0,00	192	€ 0,00	
		Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso									€ 0,00	
Importo Totale della fornitura											€ 0,00	