

cds - Giustizia amministrativa  
 TAR-AN - TAR Marche - Ancona  
 REGISTRO UFFICIALE  
 Prot. n. 0005908 - 05/12/2016 - USCITA  
 Titolario: 03

acquistinretepa.it  
 il Portale degli Acquisti delle Pubbliche Amministrazioni



cds 000098138000

Dati generali della procedura

|   |  |
|---|--|
| <b>Numero RDO:</b>  | 1432949  |
| <b>Descrizione RDO:</b>   | SEDIE ERGONOMICHE PER UFFICIO  |
| <b>Criterio di aggiudicazione:</b>  | Prezzo piu' basso  |
| <b>Numero di Lotti:</b>   | 1  |
| <b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>                               | Valori al ribasso  |
| <b>Amministrazione titolare del procedimento</b>                              | CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE<br>80005630423<br>Via Della Loggia, 24 ANCONA AN |
| <b>Punto Ordinante</b>  | EMANUELA GENTILEZZA  |
| <b>Soggetto stipulante</b>  | Nome: EMANUELA GENTILEZZA<br>Amministrazione: CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE    |
| <b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b> | GAMTBY<br>SABBATINO MICHELE  |
| <b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>                               | 02/12/2016 18:55   |
| <b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>                       | 14/12/2016 14:00   |
| <b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>                       | 07/12/2016 14:00   |
| <b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>  | 19/12/2016 13:00   |
| <b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>         | 30   |
| <b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>                                   | ARREDI104  |
| <b>Numero fornitori invitati:</b>   | 5  |
| <b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>                                    | si   |

Lotto 1 - Dettagli

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| <b>Denominazione lotto</b> | Sedie ergonomiche per ufficio |
|----------------------------|-------------------------------|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>CIG</b>                          | ZE61C33153   |
| <b>CUP</b>                          |  |
| <b>Dati di consegna</b>             | Via della Loggia 24 Ancona -<br>60121 (AN)   |
| <b>Dati di fatturazione</b>         | Aliquota IVA di fatturazione:<br>22%Indirizzo di fatturazione: T.A.R.<br>MARCHE Via della Loggia 24<br>Ancona - 60121 (AN) |
| <b>Termini di pagamento</b>         | 30 GG Data Ricevimento Fattura   |
| <b>Importo totale a base d'asta</b> | 880,00   |

Lotto 1 - Schede tecniche

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | > Riga unica per la Fornitura di<br>arredi |
| <b>Quantita'</b>           | 1  |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| <b>Nr.</b> | <b>Caratteristica</b>                      | <b>Tipologia</b> | <b>Regola di Ammissione</b> | <b>Valori</b> |
|------------|--|------------------|-----------------------------|---------------|
| 1          | * Prezzo a corpo per<br>l'intera fornitura | Economico        | Nessuna<br>regola           |               |

Documentazione Allegata alla RdO

| <b>Descrizione</b>                                 | <b>Riferimento</b>                  | <b>Documento</b>                               |
|--|-------------------------------------|--|
| DETTAGLIO<br>TECNICO ED<br>ECONOMICO               | Sedie<br>ergonomiche per<br>ufficio | <u>Dettagliatecnicoeconomico.pdf</u><br>(26KB) |
| DISCIPLINARE DI<br>GARA E<br>CAPITOLATO<br>TECNICO | Gara                                | <u>Disciplinare Di Gara.pdf</u><br>(277KB)     |

Richieste ai partecipanti

| <b>Descrizione</b> | <b>Lotto</b> | <b>Tipo</b> | <b>Modalita'</b> | <b>Obbligatorio</b> | <b>Documento</b> |
|--------------------|--------------|-------------|------------------|---------------------|------------------|
|--------------------|--------------|-------------|------------------|---------------------|------------------|

|   |                               | Richiesta      | risposta                            |                                    | unico per operatori riuniti |
|---|-------------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| DICHIARAZIONE OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA'       | Gara                          | Amministrativa | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio                       | Si                          |
| DICHIARAZIONE PATTO DI INTEGRITA'                 | Gara                          | Amministrativa | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio                       | Si                          |
| DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO         | Gara                          | Amministrativa | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio                       | Si                          |
| Eventuale documentazione relativa all'avvalimento | Gara                          | Amministrativa | Invio telematico                    | Facoltativo, ammessi più documenti | Si                          |
| Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi       | Gara                          | Amministrativa | Invio telematico                    | Facoltativo, ammessi più documenti | Si                          |
| DETTAGLIO TECNICO ED ECONOMICO                    | Sedie ergonomiche per ufficio | Economica      | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio                       | Si                          |
| Offerta Economica (fac-simile di sistema)         | Sedie ergonomiche per ufficio | Economica      | Invio telematico con firma digitale | Obbligatorio                       | Si                          |

Elenco fornitori invitati

| Nr. | Ragione Sociale                    | Partita iva | Codice fiscale |
|-----|------------------------------------|-------------|----------------|
| 1   | ALMA SRL                           | 02447970696 | 02447970696    |
| 2   | IL REGISTRO SAS DI ZAMPETTI F. & C | 00661810424 | 00661810424    |
| 3   | ISMEA SRL                          | 00076760420 | 00076760420    |
| 4   | L'ARREDAUFFICIO S.R.L.             | 01368470835 | 01368470835    |
| 5   | VACCARINI UFFICIO SRL              | 02177910425 | 02177910425    |



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona

Codice Fiscale 80005630423

Tel. 071-206979 – Fax 071-203853

P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

**DISCIPLINARE DI GARA e CAPITOLATO TECNICO**

**MEPA - R.d.O.**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA  
DI SEDIE ERGONOMICHE PER UFFICIO**

CODICI CIG: **ZE61C33153**

**PREMESSA**

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative al bando “ARREDI 104/ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO” e regola l’acquisizione della fornitura di sedie ergonomiche per ufficio da destinare ai dipendenti del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, con sede in Ancona, Via della Loggia, N°24.

**1. TIPO DI APPALTO**

1. Procedura di approvvigionamento di fornitura di beni mediante la procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “richiesta di offerta” (RdO).

**2. OGGETTO DELL’APPALTO**

1. Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento della fornitura di sedie ergonomiche, le cui quantità e caratteristiche tecniche, sono descritte nel “**Dettaglio Tecnico ed Economico**”.

**3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto delle prestazioni in questione.

**4. IMPORTO BASE D’ASTA**

1. **L’importo a base d’asta è fissato in € 880,00 (ottocentoottanta/00), comprensivo di ogni onere e spesa, con la sola esclusione dell’IVA.**

2. L’importo di aggiudicazione della fornitura è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

3. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, qualsiasi onere relativo al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione procedente.

4. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza, non soggetti a ribasso e vanno computati nell'ambito del rischio specifico della concorrente. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. N°50/2016.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della RdO avverrà con il criterio del “**prezzo più basso**”, trattandosi di forniture di beni e servizi standardizzate soggette ai requisiti fissati in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. N°50/2016.

2. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti partecipanti alla selezione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui gli stanziamenti assegnati risultino essere insufficienti alla finalità.

## 6. DOCUMENTI DI GARA

1. La presente RdO è composta dai seguenti documenti allegati:

- **Disciplinare di gara;**
- **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo ai beni e servizi da fornire per la formulazione dell'offerta economica (per ogni Lotto);
- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
- **Allegato B)** - dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa.

2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La presente richiesta di offerta sul MEPA è stata predisposta con l'utilizzo della riga unica di offerta, allegando il “**Dettaglio Tecnico ed Economico**” con l'elencazione e la descrizione dei prodotti da fornire, al fine agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate alla selezione. **I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**

2. Le imprese partecipanti alla selezione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno predisporre la relativa offerta economica e inviarla tramite il sistema telematico del MePA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

3. La presentazione dell'offerta economica rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono influire sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento della fornitura alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni del bando “**Cancelleria 104**” del MePA.

## 8. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il ricorso all'istituto del subappalto dovrà essere manifestata in sede di presentazione dell'offerta, mediante apposita istanza da allegare alla RdO nell'ambito della documentazione amministrativa che in ogni caso non potrà superare il limite del 30% dell'importo del contratto. Oltre la suddetta soglia l'affidamento di parte del contratto è tassativamente vietato.
2. Il subappalto dovrà essere poi autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di ordine generale. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## 9. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati firmati digitalmente dal legale rappresentante unitamente al documento di riconoscimento:
  - a)- la restituzione del disciplinare debitamente sottoscritto;
  - b)-la restituzione dell'**Allegato A**) in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni, debitamente sottoscritto;
  - c)-la restituzione dell'**Allegato B**) inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.
2. L'Impresa aggiudicataria, inoltre, dovrà inviare la suddetta documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it).
3. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## 10. CHIARIMENTI

1. I termini procedurali entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RdO a Sistema.
2. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

## 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).
2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

## 12. CARATTERISTICHE PRODOTTI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

1. L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire i beni elencati nel "**Dettaglio Tecnico ed Economico**" **entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di stipula del contratto.**