



cds: 000097791300

acquistinretepa.it  
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1418094
<b>Descrizione RDO:</b>	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA TAR MARCHE
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE 80005630423 Via Della Loggia, 24 ANCONA AN
<b>Punto Ordinante</b>	EMANUELA GENTILEZZA
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: EMANUELA GENTILEZZA Amministrazione: CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLE MARCHE
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	GAMTBY
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	SABBATINO MICHELE
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	23/11/2016 16:52
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	09/12/2016 13:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	29/11/2016 12:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	12/12/2016 13:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	30
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Cancelleria 104
<b>Numero fornitori invitati:</b>	9
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	ACQUISTO TESTI GIURIDICI
----------------------------	--------------------------

<b>CIG</b>	ZBF1C15612
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Via della Loggia 24 Ancona - 60121 (AN) PRIMO PIANO
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione: TAR MARCHE Via della Loggia 24 Ancona - 60121 (AN)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo totale a base d'asta</b>	2500,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	> Riga unica per la fornitura di prodotti editoriali
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

<b>Nr.</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Regola di Ammissione</b>	<b>Valori</b>
1	* Prezzo a corpo per l'intera fornitura	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Documento</b>
DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO	ACQUISTO TESTI GIURIDICI	<a href="#">Dettaglio Tecnico Ed Economico Libri.pdf (308.51KB)</a>
DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO	Gara	<a href="#">Disciplinare Di Gara Libri Signed.pdf (285.6KB)</a>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
DICHIARAZIONE OBBLIGHI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DICHIARAZIONE PATTO D'INTEGRITA'	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO	ACQUISTO TESTI GIURIDICI	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	ACQUISTO TESTI GIURIDICI	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	CARTOLIBRERIA UNITECNICA	00322780446	NGLGPP43M06C321G
2	CARTOLIBRERIA UNIVERSAL VICOLI CESARIO SAS	01601270695	01601270695
3	CLUA SOC. COOP.	00325370427	00325370427
4	DOTT. A. GIUFFRÈ EDITORE S.P.A.	00829840156	00829840156
5	LIBRERIA CORTINA S.R.L.	08331270150	08331270150
6	LIBRERIA DE LUCA DI DE	00087170692	00087170692

	LUCA ANTONELLA C S.N.C.		
7	LIBRERIA RINASCITA DI PIGNOTTI GIORGIO	00291120442	PGNGRG51H09H390V
8	LIBRERIA SCIENTIFICA DI RAGNI SUSANNA	00210380424	RGNSNN54A41A271P
9	LIBRERIA SCIENTIFICA E UNIVERSITARIA RESCALLI DI MARIA CRISTINA RESCALLI	11566870157	RSCMCR67L51L781C





**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona

Codice Fiscale 80005630423

Tel. 071-206979 – Fax 071-203853

P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

**DISCIPLINARE DI GARA e CAPITOLATO TECNICO**

**MEPA - R.d.O.**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DI LIBRI PER LA DOTAZIONE DELLA  
BIBLIOTECA DEL T.A.R.**

**CODICE CIG: ZBF1C15612**

**PREMESSA**

Il presente disciplinare integra le "Condizioni generali di contratto" relativo al **"Cancelleria 104 Cancelleria ad uso Ufficio e Didattico"** e regola l'acquisizione della fornitura di libri per la Biblioteca del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, con sede in Ancona Via della Loggia, N°24.

**1. TIPO DI APPALTO**

1. Procedura di fornitura di materiale librario, mediante la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite "richiesta di offerta" (RdO) per il relativo Bando "Cancelleria 104 Cancelleria ad uso ufficio e didattico", Prodotti editoriali, per il meta-prodotto "Libri e Pubblicazioni".

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di testi giuridici da destinare alla Biblioteca del T.A.R. Marche elencati nel **"Dettaglio Tecnico ed Economico"**.

**3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:  
a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;  
b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto delle prestazioni in questione.

**4. IMPORTO BASE D'ASTA**

1. L'importo a base d'asta è fissato in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), comprensivo di IVA assolta ex art.74-co.1 del DPR 633-1972 e di ogni onere e spesa.

2. L'importo di aggiudicazione della fornitura è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.
3. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura qualsiasi onere relativo al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione procedente.
4. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza, non soggetti a ribasso e vanno computati nell'ambito del rischio specifico della concorrente. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. N°50/2016.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della RdO avverrà con il criterio del **"prezzo più basso"**, trattandosi di forniture standardizzate soggette ai requisiti fissati in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. N°50/2016.
2. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti partecipanti alla selezione.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
  - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
  - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
  - c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui gli stanziamenti assegnati risultino essere insufficienti alla finalità.

## 6. DOCUMENTI DI GARA

1. La presente RdO è composta dai seguenti documenti allegati:
  - **Disciplinare di gara;**
  - **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo al materiale da fornire per la formulazione dell'offerta economica;
  - **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
  - **Allegato B)** - dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa.
2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La presente richiesta di offerta sul MEPA è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta denominata **"Dettaglio Tecnico ed Economico"** con l'elencazione dei prodotti da fornire, al fine agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate alla selezione.

**I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**

2. Le imprese partecipanti alla selezione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno predisporre la relativa offerta economica e inviarla tramite il sistema telematico del MePA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

3. La presentazione dell'offerta economica rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono influire sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento della fornitura alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni del bando "Cancelleria 104" del MePa.



## 8. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il ricorso all'istituto del subappalto dovrà essere manifestata in sede di presentazione dell'offerta, mediante apposita istanza da allegare alla RdO nell'ambito della documentazione amministrativa che in ogni caso non potrà superare il limite del 30% dell'importo del contratto. Oltre la suddetta soglia l'affidamento di parte del contratto è tassativamente vietato.
2. Il subappalto dovrà essere poi autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di ordine generale. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## 9. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati firmati digitalmente dal legale rappresentante unitamente al documento di riconoscimento:
  - a)- la restituzione del disciplinare debitamente sottoscritto;
  - b)-la restituzione dell'**Allegato A)** in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni, debitamente sottoscritto;
  - c)-la restituzione dell'**Allegato B)** inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.
2. L'Impresa aggiudicataria, inoltre, dovrà inviare la suddetta documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [aran-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:aran-segrprotocolloamm@ga-cert.it).
3. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## 10. CHIARIMENTI

1. I termini procedurali entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RdO a Sistema.
2. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

## 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).
2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

## 12. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

1. L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire i libri elencati nel “**Dettaglio Tecnico ed Economico**”, sia che si tratti di acquisti di novità che di acquisti da catalogo, **entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di stipula del contratto.**

2. I prodotti devono essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto e consegna. La consegna dei prodotti include imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna al piano presso la sede del T.A.R. Marche, sita in Ancona, Via della Loggia n.24 – Primo Piano.

Gli oneri relativi alla consegna delle forniture sono interamente a carico del Fornitore.

3. La fornitura dovrà corrispondere alle quantità richieste, eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate.

4. Per la fornitura di libri che non potrà essere evasa per mancata disponibilità presso le case editrici o per qualsiasi altro motivo, l'operatore economico è tenuto a darne comunicazione entro i 15 giorni previsti per la consegna, al T.A.R., tramite l'invio, a MEZZO PEC, con l'indicazione delle motivazioni della mancata fornitura.

5. Per il rilascio delle ricevute di consegna, si terrà conto dei quantitativi riscontrati all'atto del ricevimento della merce; la firma dell'atto di ricevimento della merce indica solo la rispondenza del numero dei colli inviati e non esonera l'Impresa fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che dovessero insorgere all'atto dell'utilizzazione e/o della distribuzione del prodotto.

6. La corrispondenza tra i prodotti consegnati e quelli ordinati è accertata dal Referente-consegnatario di questa Amministrazione entro 48 ore dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. In caso di non corrispondenza, il Fornitore provvederà ad integrarla.

7. L'operatore economico affidatario dell'appalto, dovrà garantire il diritto di resa qualora siano stati inviati libri difettosi, danneggiati, o doppi non ordinati, anche se sui supporti sono state applicate etichette o appositi timbri. La resa deve essere comunicata via e-mail entro comunque 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento e la loro repentina sostituzione dei quantitativi in eccesso o la sostituzione dei prodotti difformi deve avvenire nel normale termine di 15 (quindici) giorni; saranno considerati non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri, ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto o altro. Nei suddetti casi, l'Amministrazione provvederà ad effettuare il reso di tutti gli articoli non conformi, secondo le modalità concordate con il Fornitore. In tal caso, il Fornitore dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 5 (cinque) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico del Fornitore.

8. L'Amministrazione si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti in un momento successivo e di segnalare eventuali difformità riscontrate.

9. L'Assuntore della fornitura, è tenuto a comunicare:

- il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto;
- recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

10. Il Referente-consegnatario dell'Amministrazione, che si andrà ad individuare, garantirà il controllo della fornitura dei beni. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della fornitura, provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni lavorativi, alla contestazione nei confronti all'appaltatore, il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

### **13. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

1. La fatturazione della fornitura dovrà essere posticipata, emessa in regime di split payment ed inviata in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione a:

**Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche**



**Via della Loggia 24 - 60121 Ancona**  
**CF 800056300423**  
**Codice Univoco IPA: GAMTBY.**

2. Il numero di CIG indicato nella presente RdO dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa alla presente fornitura.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto nei termini procedurali previsti dalla normativa vigente, ovvero 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine della regolare fornitura e sulla base del riscontro di regolarità della fornitura data dal Referente-consegnatario, cui compete la verifica di corrispondenza dei prodotti forniti con quelli ordinati, e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico.
4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.
5. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al comma 3 del presente articolo, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre 2016 al 31 gennaio 2017 potranno essere effettuati nel 1° bimestre 2017 e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.
6. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penali.

#### **14. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

1. La fornitura dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N°81/2008.
2. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
3. L'aggiudicatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.
4. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni provocati che nel corso di esecuzione della fornitura, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati all'Amministrazione, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Ente che di terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.
5. L'Aggiudicatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008.

#### **15. COPERTURA ASSICURATIVA**

1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.
3. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'adeguata polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.
4. Dopo l'aggiudicazione del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

## **16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. L'aggiudicatario della fornitura al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

**In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.**

2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

## **17. RECESSO DAL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

## **18. PENALI**

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:

a) omissione totale o parziale della fornitura, ritardo nella conclusione della fornitura rispetto al termine assegnato e/o non rispondenza dei prodotti forniti con quelli richiesti.

2. In caso di inadempienza contrattuale, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, saranno applicate le seguenti penali:

- a. € 30,00 fino a 5 giorni lavorativi di ritardo in caso di ritardo nella consegna dei prodotti;
- b. € 10,00 per ulteriore giorno lavorativo di ritardo nella consegna fino ad un massimo di € 100,00;
- c. € 10,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nel ritiro e sostituzione dei prodotti resi perché non conformi per quantità e qualità rispetto a quanto richiesto fino ad un massimo di € 100,00.

2. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 50% dell'importo complessivo dell'ordine, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario e l'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.



3. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione della fornitura in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

## **19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione della fornitura in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare, costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento della fornitura come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata della prestazione;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

## **20. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa CONSIP cui fa riferimento la presente R.d.O., le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, la fornitura prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente disciplinare**.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre la fornitura oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione della fornitura.

6. E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Amministrazione.

## **21. CONTENZIOSO**

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

## **22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Michele Sabbatino.

### **23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente R.d.O. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Ancona, 18 novembre 2016

Per il T.A.R. Marche  
IL SEGRETARIO GENERALE

GENTILEZZA EMANUELA  
18.11.2016 18:15:06 CET

**Firmato per accettazione**

Per la Società  
Il Legale Rappresentante



Area compilata dal PUNTO ORDINANTE												
Riga	Prodotto	Descrizione	Autore	Editore	Anno di edizione	Unità di misura	Qtà richieste	Base d'asta	Tipo supporto	Tipologia	Codice Articolo Fornitore prodotto	ISBN
1	LIBRI	La nuova disciplina dei contratti pubblici tra esigenze di semplificazione, rilancio dell'economia e contrasto alla corruzione	Atti LXI convegno Varenna Coordinatore Volume: Graziella Della Torre	Giuffrè Editore	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
2	LIBRI	Nuovo codice dei contratti pubblici	Roberto Chieppa	Giuffrè Editore	2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
3	LIBRI	Manuale di diritto amministrativo - Diciottesima edizione completamente riveduta, aggiornata e corredata di schemi grafici sul processo	Elio Casetta, Fabrizio Fracchia	Giuffrè Editore	18° edizione 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
4	LIBRI	Enciclopedia del diritto - volume annuale di aggiornamento	D'Ambrosio Raffaele	Giuffrè Editore	luglio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
5	LIBRI	Il sistema di governo di internet	Carotti Bruno	Giuffrè Editore	luglio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
6	LIBRI	Il nuovo processo amministrativo telematico		Giuffrè Editore	maggio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
7	LIBRI	Le cassazioni amministrative. Le esperienze tedesca e francese (L'azione amministrativa -con e-book)	Masucci Alfonso	Giuffrè Editore	febbraio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
8	LIBRI	Manuale di diritto processuale amministrativo	Picozza Eugenio	Giuffrè Editore	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
9	LIBRI	Un diritto per l'Europa industriale. Cultura giuridica ed economia dalla Rivoluzione francese al secondo dopoguerra	Mazzarella Ferdinando	Giuffrè Editore	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
10	LIBRI	Diritto del mercato unico europeo e dello spazio di libertà, sicurezza e giustizia	Daniele Luigi	Giuffrè Editore	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
11	LIBRI	Il diritto del mercato dei capitali	Perrone Andrea	Giuffrè Editore	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
12	LIBRI	La giurisprudenza sul codice civile L. IV 1173-2059 - Coordinata con la dottrina 2 tomi	Cesare Ruperto	Giuffrè Editore	luglio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
13	LIBRI	Nuova introduzione allo studio del diritto inglese		Giuffrè Editore	2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
14	LIBRI	Le persone giuridiche e le organizzazioni senza personalità giuridica	Francesca Loffredo	Giuffrè Editore	2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
15	LIBRI	Danno da perdita di chance e lesione dell'interesse legittimo	Sabrina Trivelloni	Giuffrè Editore	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE												
Riga	Prodotto	Descrizione	Autore	Editore	Anno di edizione	Unità di misura	Qtà richieste	Base d'asta	Tipo supporto	Tipologia	Codice Articolo Fornitore prodotto	ISBN
16	LIBRI	Lezioni di diritto internazionale pubblico	Bargiacchi Sinagra	Giuffrè Editore	2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
17	LIBRI	Commento al nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni		Maggioli Editore	giugno 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
18	LIBRI	Il nuovo codice dei contratti pubblici commentato con la giurisprudenza	Cutajar Omella, Massari Alessandro	Maggioli Editore	luglio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
19	LIBRI	La tutela dei terzi nel diritto amministrativo	Mannucci Giulia	Maggioli Editore	aprile 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
20	LIBRI	Espropriazione per pubblica utilità	Cimellaro Antonino, Fiorese Veronica	Maggioli Editore	marzo 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
21	LIBRI	Guida alla riforma della giustizia civile	Staiano Rocchina	Maggioli Editore	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
22	LIBRI	Guida al nuovo codice dei contratti pubblici decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50	De Rosa Claudia, Guarnaccia Elio, Locorotolo Beatrice	Edizioni Giuridiche Simone	luglio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
23	LIBRI	Diritto dell'immigrazione. Manuale pratico in materia di ingresso e condizione degli stranieri in Italia. Con software scaricabile on-line	Zanrosso Emanuela	Edizioni Giuridiche Simone	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
24	LIBRI	Il processo civile telematico di Spagna Bruno Musso	Orlando Francesco Saverio	Edizioni Giuridiche Simone	aprile 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
25	LIBRI	Codice civile con commento giurisprudenziale esteso alle sentenze delle sezioni unite	Ariola Luca, Ciafardini Luciano	Edizioni Giuridiche Simone	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
26	LIBRI	Il nuovo codice degli appalti pubblici. Guida operativa al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Con aggiornamento online	Di Cosmai Paola, Iovino Rosa	Ipsa	giugno 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
27	LIBRI	Regime dei contratti esclusi e il partenariato pubblico-privato	Panato Marco, Sperotto Nicola, Giannotti Vincenzo	Ipsa	giugno 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
28	LIBRI	Riforma del terzo settore - Novità editoriale	-	Ipsa	ottobre 2016	Pezzo	6	si	cartaceo	testo		
29	LIBRI	Il nuovo diritto dei contratti pubblici	Caringella Francesco, Mantini Pierluigi, Giustiniani Marco	Dike Giuridica Editrice	luglio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE												
Riga	Prodotto	Descrizione	Autore	Editore	Anno di edizione	Unità di misura	Qtà richieste	Base d'asta	Tipo supporto	Tipologia	Codice Articolo Fornitore prodotto	ISBN
30	LIBRI	La nuova conferenza di servizi dopo la riforma Madia. Dalla L. 7 agosto 1990, n. 241, al D.lgs. 30 giugno 2016, n. 127	Santini Massimo	Dike Giuridica Editrice	luglio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
31	LIBRI	Il processo civile telematico (Profili operativi e questioni controverse)	Stefano Previti, Vincenzo Colarocco	Dike Giuridica Editrice	maggio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
32	LIBRI	Codice civile e delle leggi civili speciali annotato con la giurisprudenza - Novità editoriale	Caringella Francesco, Della Valle Francesca, Buffoni Luca	Dike Giuridica Editrice	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
33	LIBRI	Manuale di diritto amministrativo	caringella Francesco	Dike Giuridica Editrice	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
34	LIBRI	Nuovo codice dei contratti pubblici	Alfredo Storto, Giuseppe Mazzotta, Francesco Saverio Marini	La Tribuna	maggio 2016	Pezzo	1	si	E-book	-		
35	LIBRI	Art. 31-40 (cpc). Modificazioni della competenza per ragioni di connessione. Difetto di giurisdizione, incompetenza e litispendenza	Tiscini Roberta	Zanichelli	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
36	LIBRI	Diritto dell'ambiente	Dell'Anno Paolo	Cedam	febbraio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
37	LIBRI	Diritto pubblico comparato ed europeo	-	Il Mulino	luglio 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
38	LIBRI	Analisi giuridica dell'economia (2016)	-	Il Mulino	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
39	LIBRI	Economia globale e diritto internazionale	Focarelli Carlo	Il Mulino	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
40	LIBRI	Il regime di invalidità dell'atto amministrativo incostituzionale	Musone Roberto	Aracne	giugno 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
41	LIBRI	Il giudizio elettorale davanti al giudice amministrativo	Pompilio Giancarlo	Aracne	Dicembre 2015	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
42	LIBRI	Appunti sulle nuove forme del governo sovracomunale	-	Aracne	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE												
Riga	Prodotto	Descrizione	Autore	Editore	Anno di edizione	Unità di misura	Qtà richieste	Base d'asta	Tipo supporto	Tipologia	Codice Articolo Fornitore prodotto	ISBN
43	LIBRI	Lineamenti di legislazione cineaudiovisiva - Novità editoriale	Contaldo Alfonso	Aracne	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
44	LIBRI	Lezioni di giustizia amministrativa	Travi Aldo	Giappichelli	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
45	LIBRI	La regolazione amministrativa del contratto. Atti amministrativi conformativi dell'autonomia negoziale	Ferrari Zumbini Angela	Giappichelli	aprile 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
46	LIBRI	Diritto privato	Roppo Vincenzo	Giappichelli	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
47	LIBRI	La «non contestazione» nel processo amministrativo	Romano Enza	Giappichelli	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
48	LIBRI	La regolamentazione dopo la direttiva servizi	Tirio Fabio	Giappichelli	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
49	LIBRI	Il conflitto di interessi nel diritto amministrativo	Iudica Giovanni	Giappichelli	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
50	LIBRI	Interventi finanziari e tributari per le aree colpite da calamità fra norme interne e principi europei	-	Giappichelli	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
51	LIBRI	Filosofia della prova giuridica (Recta Ratio. Testi e studi fil. dir. VI)	Tuzet Giovanni	Giappichelli	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
52	LIBRI	Diritto costituzionale	Pisaneschi Andrea	Giappichelli	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
53	LIBRI	Culture, diritto, diritti. Diversità culturale e diritti fondamentali negli stati costituzionali di diritto	Parolari Paola	Giappichelli	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
54	LIBRI	Antiche libertà e nuova frontiera digitale	De Minico Giovanna	Giappichelli	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
55	LIBRI	I diritti umani in una prospettiva europea. Opinioni concorrenti e dissenzienti (CEDU) (2011-2015)	Albuquerque Paulo Pinto de	Giappichelli	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		



Area compilata dal PUNTO ORDINANTE												
Riga	Prodotto	Descrizione	Autore	Editore	Anno di edizione	Unità di misura	Qtà richieste	Base d'asta	Tipo supporto	Tipologia	Codice Articolo Fornitore prodotto	ISBN
56	LIBRI	Libertà e autorità. La classificazione delle forme di Stato e delle forme di governo	Volpi Mauro	Giappichelli	Agosto 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
57	LIBRI	Poteri autorizzatori in materia ambientale	Visone Vincenzo	Editoriale Scientifica	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
58	LIBRI	Nuove prospettive di tutela del legittimo affidamento nei confronti del potere amministrativo – novità editoriale	Gigli Annamaria	Editoriale Scientifica	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
59	LIBRI	Politica economica e monetaria dell'Unione europea. Procedura legislativa e ruolo delle istituzioni	-	Editoriale Scientifica	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
60	LIBRI	Governance of the adriatic and ionian marine space	-	Editoriale Scientifica	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
61	LIBRI	Tratti fondamentali della nuova storia del diritto privato. Evoluzioni giuridiche nel contesto europeo	Schlosser Hans	Editoriale Scientifica	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
62	LIBRI	Rischio contrattuale e allocazione tra i contraenti	Calisai Fabrizio	Editoriale Scientifica	settembre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
63	LIBRI	Razza e etnia. La discriminazione tra individuo e gruppo nella dimensione costituzionale e sovranazionale	Nardocci Costanza	Editoriale Scientifica	ottobre 2016	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
64	LIBRI	Internet nell'organizzazione amministrativa. Reti di libertà	Otranto Piergiuseppe	Editore Cacucci	Dicembre 2015	Pezzo	1	si	cartaceo	testo		
		Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso										

Importo Tot