



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Decreto S.G. N°204/2016

OGGETTO: Fornitura materiale di facile consumo per ufficio. Procedura negoziata art.36, comma 2 lett. b), D.Lgs. 50/2016 tramite RdO sul MEPA. **CIG ZD51C7C067 - ZA71C7C0C0 - Z331C6F005.** Capitolo di spesa 2287. Provvedimento di approvazione contratto ed assunzione impegno di spesa (Lotto 2). Presa d'atto gara deserta (Lotti 1-3).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Emanuela Gentilezza

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa N°14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, integrato e/o modificato con circolare del 20.05.2016, prot. N°9218, relativa alle “Prime indicazioni sulla disciplina introdotta dal d.lgs. n.50 del 2016 in materia di procedure d'appalto”;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 25.08.2015, acquisita agli atti, nella quale ribadisce l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato elettronico e solo, in via di estremo subordine, provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

Vista la circolare del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa del 29.02.2016, prot. N°3803, relativa alle “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” e dato atto del rispetto delle disposizioni impartite;

Evidenziato che, per le attività amministrative ed istituzionali, il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche deve procedere all'acquisizione dei seguenti beni e servizi:

- materiale di cancelleria, timbri e materiale igienico-sanitario;
- cartelline per la fascicolazione degli atti giurisdizionali dei ricorsi e- stampati per la cerimonia dell'anno giudiziario 2017;
- rilegatura dei provvedimenti pubblicati dal TAR;

Vista la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot.N°4573 del 13.03.2016, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi e la successiva fase di revisione della spesa per l'esercizio 2016;

Accertato che sul capitolo di spesa N°2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti”, è stata assegnata la complessiva somma di € 7.270,00 ed in data odierna residua una disponibilità economica pari ad € 3.730,83;

Visto il Decreto S.G. N°025 del 12.12.2016, con cui è stata adottata la determina a contrarre per l'attivazione della procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione dei beni per l'ufficio, previa acquisizione Codici Identificativi Gara (CIG): NN° ZD51C7C067 - ZA71C7C0C0 - Z331C6F005;

Verificato che sul portale www.acquistinretepa non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura in oggetto, mentre sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) è possibile acquistare i suddetti beni e servizi (si vedano i bandi MEPA “Cancelleria 104 Cancelleria ad uso ufficio e didattico”, “MIS104 - Materiale igienico e sanitario”);

Dato atto che l'Ufficio Bilancio ha provveduto ad accertare che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell'Anac, non vi

sono determinazioni dei costi standardizzati per i suddetti beni/servizi;

Preso atto che, per la stipula del contratto, non è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del competente Ufficio centrale, ai sensi di quanto prescritto dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le note prot. n. 6589 in data 25/03/2014 e n. 2504 del 06/02/2015, non trattandosi di estensione di un contratto preesistente per acquisire maggiori forniture, servizi, lavori, né dell'acquisizione per la prima volta di nuovi servizi e forniture continuative che comportano oneri anche a carico degli esercizi futuri, né di un affidamento che comporta spese superiori a quelle sostenute con il contratto in scadenza, né di interventi imprevedibili ed urgenti che non trovano adeguata copertura finanziaria nelle risorse disponibili per spese discrezionali;

Dato atto che per acquisire il materiale di consumo per l'ufficio è stata attivata la procedura ad evidenza pubblica di affidamento attraverso lo strumento telematico di negoziazione, richiesta di offerta-RDO, del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, utilizzando il criterio del "prezzo più basso", composta da N^3 lotti:

- Lotto 1 denominato "Materiale di cancelleria ed igienico sanitario" - CIG ZD51C7C067;
- Lotto 2 denominato "Fornitura cartelline e stampati" - CIG ZA71C7C0C0;
- Lotto 3 denominato "Prestazioni di rilegatura provvedimenti" - CIG Z331C6F005;

Vista la richiesta di offerta-RDO N^1447819 prot. N^0006054 del 16.12.2016, generata dal sistema telematico del MEPA, ove per la suddetta fornitura sono stati invitati alla gara i sottoelencati operatori economici:

DITTE	C.F.	P.IVA	SEDE
A.M. GRAF SRL DI MOTTA ANNAMARIA	03453810651	03453810651	AGROPOLI (SA)
ALL OFFICE DI PERRONE PATRIZIA	PRRPRZ71B66C352E	03062090794	VIBO VALENTIA (VV)
CENTRO UFFICI SRL	03095020362	03095020362	FIORANO MODENESE (MO)
EUROCARTE S.R.L.	01529220434	01529220434	CORRIDONIA (MC)
GRAFICA A. BARUFFALDI SRL	00171370208	00171370208	MANTOVA (MN)
LEGATORIA LA PAGODA	FRRFBA50H26A271Y	02061410425	ANCONA
LEGATORIA LIBRI DI PEPA SUSANNA	PPESNN64P68G157X	00829260421	OSIMO (AN)
LEGATORIA ROSCANI ANGELA	RSCNGL59T46A329Z	01003660428	MAIOLATI SPONTINI (AN)
OFFICE EXPRESS	03351330968	03351330968	PADERNO DUGNANO (MI)
OPERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	02036180426	02036180426	URBINO (PU)
THEMA OFFICE S.R.L.	01762630406	01762630406	SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)
TIBURTINI SRL	05023781007	05023781007	ROMA
TIPOGRAFIA GAROFOLI	GRFLGU58T28I461O	01042760429	SASSOFERRATO (AN)
TIPOGRAFIA LUCE SRL	01162170425	01162170425	OSIMO (AN)
TIPOGRAFIA SAN GIUSEPPE SRL	DMZGRG42L16F567E	00082440439	POLLENZA (MC)

Dato atto che alla scadenza di presentazione delle offerte è pervenuta N^1 offerta per il Lotto 2-Fornitura cartelline e stampati, come meglio appreso indicato, e in data 22.12.2016 si è proceduto all'esame della stessa, con le modalità previste dal sistema informatico;

Società	Codice Fiscale	Lotto	Offerta formulata
TIBURTINI SRL	05023781007	Lotto 2- Fornitura cartelline e stampati	€ 950,00, comprensivi di € 9,50 per i costi di sicurezza, oltre IVA 22%

Dato atto, invece, che:

- per il Lotto 1: "Materiale di cancelleria ed igienico sanitario": nessuna offerta è stata presentata, come si evince dal documento scaricato dal Sistema;
- per il Lotto 3- "Prestazioni di rilegatura provvedimenti": nessuna offerta è stata presentata, come si evince dal documento

scaricato dal Sistema;

Visto il contratto informatico stipulato in data 22.12.2016, prot.N^0006158, attraverso il sistema MEPA, con la Società TIBURTINI S.r.l., sede legale in Via delle Case Rosse, 23 – 00131 Roma, C.F.-P.I. 05023781007, per la fornitura di cartelline per ricorsi e stampati per la cerimonia dell'Anno giudiziario, ai patti e condizioni di cui al disciplinare di gara e capitolato tecnico, e la cui spesa ammonta ad € 1.159,00, IVA inclusa;

Visto il Regolamento di contabilità ed in particolare l'art.14, il quale detta disposizioni in ordine agli atti comportanti spesa a carico del Bilancio del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi Regionale avente i seguenti elementi:

- a) - oggetto della spesa;
- b) - modalità di esecuzione della spesa (determina a contrarre);
- c) - importo previsto;
- d) - imputazione della spesa;
- e) - indicazione del creditore;

Accertato che il capitolo N^2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” - piano di gestione 15 presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Ritenuto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa nella misura complessiva di € 1.159,00, IVA compresa, in conto competenza del corrente esercizio finanziario quale spesa da sostenere per la fornitura di cartelline e stampati di cui al contratto-RdO N^1447819-Lotto 2, prot. N^0006158/2016;

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

Acquisito il D.U.R.C. da parte di questa stazione appaltante prot.N^0006159 del 22.12.2016, emesso in data 20.10.2016 e scadenza 17.02.2017;

Ritenuto, inoltre, prendere atto che la gara RDO N^1447819/2016 per i Lotti NN^1-3 sono andati deserti e, nel contempo, la necessità di indire il II^ esperimento di gara per l'acquisizione dei beni e servizi;

D E C R E T A

1)- di impegnare la spesa complessiva di € 1.159,00 (millecentocinquantanove/00) sulle disponibilità del capitolo N^2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” – voce analitiche di spesa “cancelleria, stampati speciali” - piano di gestione 15 dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza del corrente esercizio finanziario;

2)- di affidare come si affida, la fornitura di cartelline e stampati alla società TIBURTINI S.r.l., sede legale in Via delle Case Rosse, 23 – 00131 Roma, C.F.-P.I. 05023781007, per l'importo complessivo di € 950.00, oltre I.V.A. 22% come per legge di € 209,00, e quindi per un totale di € 1.159,00;

3)- di prendere atto dell'emissione del documento di stipula del contratto-RDO N^1442064 stipulato in data 22.12.2016, prot. N^0006158, generato dal sistema telematico e trasmesso on line, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

4)- di dare atto che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa”;

5)- di dare atto che il pagamento sarà disposto in favore della citata Società sulla base del riscontro di regolarità della prestazione data dal Referente, a presentazione di regolare documento di fatturazione e previa adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, entro 15 giorni data ricevimento fattura, mediante accredito sul c/c dedicato comunicato dal creditore, previa esatta e puntuale istruttoria;

6)- di dare atto che il pertinente CIG è: **ZA71C7C0C0**.

7)- di prendere atto che i lotti N^1 e N^3 della RDO N^1447819, prot. N^0006054 del 16.12.2016, CIG ZD51C7C067 – Z331C6F005, sono andati deserti e pertanto, si rende necessario attivare la procedura ex-novo;

8)- di disporre che si procederà con successivo provvedimento all'adozione della determina a contrarre per l'attivazione di una procedura di gara per l'acquisizione del materiale di consumo.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria.

Ancona, li 22 dicembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE