



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**  
**Ancona**

***Determina S.G. N°25/2018***

**OGGETTO:** Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione della fornitura di “carta in risme per stampanti e fotocopiatrici”. Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N°2287. CIG **Z7824D916D**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Emanuela Gentilezza

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

**Visto** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa” ed in particolare l'art.29 recante “Attribuzioni dirigenziali” indicante dal comma 1 al 3 le funzioni poste a carico dei dirigenti generali e dal comma 1 al comma 2 del medesimo articolo, le funzioni poste a carico dei dirigenti di seconda fascia ove alla lett. e) viene assegnata la funzione di gestione del personale, risorse finanziarie e strumentali;

**Esaminato**, l'art.17 del Regolamento, ove è stato previsto che l'Ufficio unico contratti e risorse “procede all'affidamento dei contratti pubblici per la struttura centrale della Giustizia Amministrativa aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture.... Omissis”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e succ. modificazioni ed integrazioni;

**Visto** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

**Vista** la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Vista** la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 25.08.2015, nella quale si ribadisce l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato elettronico e solo, in via di estremo subordinate, provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

**Visto** l'Atto Generale del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°14 del 2 dicembre 2013, che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante "Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi" con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale dell'11 ottobre 2016;

**Viste le** Linee Guida ANAC n. 3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)";

**Viste** le comunicazioni del Responsabile della prevenzione della corruzione in data 10 febbraio 2016, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni previsti dall'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012, e la comunicazione in data 12 febbraio 2016 in tema di procedure di spesa;

**Visto** il Piano per la prevenzione della corruzione della Giustizia Amministrativa per il triennio 2017- 2019, adottato con decreto n. 18 del 7 febbraio 2017 dal Presidente del Consiglio di Stato, e l'Atto di aggiornamento, per il triennio 2018-2020, adottato con decreto n. 13 del 9 febbraio 2018 dal Presidente del Consiglio di Stato;

**Vista** la comunicazione del Responsabile della prevenzione alla corruzione dell'08.02.2018 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni previsti dall'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 ed altri adempimenti correlati;

**Visto** l'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, in base al quale: "tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4, recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

**Evidenziato** che, per le attività amministrative ed istituzionali, il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche deve procedere all'acquisto di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici, nel rispetto dei parametri di compatibilità e sostenibilità ambientale di cui ai criteri ambientali minimi CAM;

**Visto** l'art. 36, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, il quale detta disposizioni in ordine all'affidamento ed all'esecuzione di lavori servizi e forniture secondo le procedure semplificate, ivi compreso l'affidamento diretto, i quali devono avvenire nel rispetto dei principi enunciati nell'art.30, comma 1 (economicità, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), nell'art.34 (criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) e nell'art. 42 prevenzione e conflitti di interesse;

**Considerato** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la

procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**Visto** il Decreto N<sup>149</sup>/2017, con cui è stato preso atto che il programma biennale relativo a lavori servizi e fornitura, non è stato redatto per le motivazioni nello stesso indicate ed individuato il RUP per l'acquisizione di lavori, beni e servizi per il biennio 2018-2019;

**Preso atto** che con decorrenza dal 17.09.2018, il dott. Michele Sabbatino, individuato RUP per la gestione delle procedure ad evidenza pubblica per il T.A.R. Marche, è stato trasferito presso altra sede.

**Dato atto** che con decorrenza dal 24.09.2018, è stato assegnato a questo Tribunale un'altra unità lavorativa appartenente all'area III, con profilo professionale di " Funzionario";

**Evidenziato** che il RUP dovrà procedere ai seguenti adempimenti:

- a) Accertamento sul portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) di presenza di convenzione Consip aventi ad oggetto la fornitura di carta e nel caso di assenza accertamento che siano presenti sul MePA;
- b) Accertamento nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'A.n.a.c., della delibera dei costi standardizzati aggiornati per la fornitura di carta in risme;
- c) Predisposizione del disciplinare di gara (in cui dovrà essere inserita la clausola che "il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità della G.A. costituisce causa di esclusione dalla gara"), ed ogni altro documento che consenta l'esatta e puntuale procedura di gara, compreso la richiesta delle autodichiarazioni da richiedere agli operatori economici invitati a partecipare alla selezione in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 e speciali ove previsti, disponendo sin d'ora che prima della stipula del contratto il RUP provvederà alla consultazione del casellario ANAC, verifica durc, nonché alla sussistenza dei requisiti speciali ove previsti o delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A.;
- d) Remissione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e) Acquisizione della garanzia fideiussoria definitiva ex-art.103 del D.lgs.N<sup>56</sup>/2016;

**Vista** la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot. N<sup>3069</sup> del 02.03.2018, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi relativi al fabbisogno finanziario per il corrente anno;

**Accertato che** sul capitolo di spesa 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti" - piano di gestione 15, è stata assegnata la somma di € 6.197,00, di cui € 599,00 per l'acquisto di carta;

**Ritenuto**, pertanto, avviare la procedura ad evidenza pubblica mediante ricorso sul MEPA tramite trattativa diretta per acquisire la fornitura in oggetto per un importo complessivo a base d'asta di 490,00 IVA esclusa, in base ai prezzi di riferimento pubblicati dall'Anac che costituiscono il prezzo massimo di aggiudicazione consentita;

**Preso atto** che, per la stipula del contratto non occorre acquisire la preventiva autorizzazione da parte del competente Ufficio centrale, ai sensi di quanto prescritto dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le note prot. n. 6589 in data 25/03/2014 e n. 2504 del 06/02/2015, non trattandosi di estensione di un contratto preesistente per acquisire maggiori forniture, servizi, lavori, né dell'acquisizione per la prima volta di nuovi servizi e forniture continuative che comportano oneri anche a carico degli esercizi futuri, né di un affidamento che comporta spese superiori a quelle sostenute con il contratto in scadenza, né di interventi imprevedibili ed urgenti che non trovano adeguata copertura finanziaria nelle risorse disponibili per spese discrezionali;

**Precisato che** la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo della fornitura da garantire;

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara (CIG derivato) N<sup>7824D916D</sup>

**Precisato che** a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N°190/2012 (patto di integrità);

## *D E T E R M I N A*

- 1)- di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica di affidamento attraverso lo strumento telematico della trattativa diretta ad un unico operatore del Mercato Elettronico della Pubblica per l'acquisizione della fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici come indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportata, con esclusione degli operatori economici invitati, anche se non affidatari, nella precedente procedura;
- 2)- la suddetta procedura è disciplinata dalla presente Determina, dal Disciplinare e capitolato tecnico e dalle disposizioni del D. Lgs. N°50/2016 che saranno elaborati dal RUP e la procedura dovrà essere conclusa non oltre **31-10-2018**;
- 3)- di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso al MePA, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;
- 4)- di disporre che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa”;
- 5)- di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere per la fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici non potrà essere superiore ad € 490,00, IVA esclusa;
- 6)- di disporre, per la comunicazione tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico, la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52, del D.lgs 18/4/2016 n. 50;
- 7)- di disporre che si procederà con successivo provvedimento all'assunzione dell'impegno della spesa sul capitolo 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” - piano di gestione 15 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto competenza dell'e.f. 2018;
- 8)- di individuare quale RUP per la presente procedura, **il dott. Barletta Marcellino** appartenente alla Area III-F1 profilo professionale “Funzionario”, in possesso dei requisiti professionali necessari, il quale provvederà agli adempimenti consequenziali cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del medesimo del d.lgs. n. 50/2016 con il supporto dell'Assistente **Sig. Rosanna Rossetti** appartenente all'area II F3;
- 9)- di disporre la notifica del presente atto alle unità lavorative individuate.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione “Amministrazione trasparente” in data odierna, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.

Ancona, 25 settembre 2018

*IL SEGRETARIO GENERALE*