



ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3714847
Descrizione Ordine	servizio di noleggio auto con conducente
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z341E36045
CUP	non inserito
Bando	Mobilita' e Monitoraggio
Categoria(Lotto)	Beni e Servizi per la Mobilita' e il Monitoraggio
Data Creazione Ordine	09/06/2017
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	13/06/2017
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	CONSIGLIO DI STATO > TAR > -TAR DELLE MARCHE
Codice Fiscale Ente	80005630423
Nome Ufficio	SEGRETARIATO GENERALE
Indirizzo Ufficio	VIA DELLA LOGGIA 24, 60100 - ANCONA (AN)
Telefono / FAX ufficio	071206979/071203853
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	GAMTBY
Punto Ordinante	EMANUELA GENTILEZZA / CF: GNTMNL60T53A485A
Email Punto Ordinante	E.GENTILEZZA@GIUSTIZIA-AMMINISTRATIVA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	MICHELE SABBATINO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	AUTONOLEGGIO MAGELLANO DI LAURA MAGELLANO
Partita IVA Impresa	02110440423
Codice Fiscale Impresa	MGLLRA66S60A271V
Indirizzo Sede Legale	VIA DEI GELSOMINI, 11 - 60018 - MONTEMARCIANO(AN)
Telefono / Fax	0719157086/0719199016
PEC Registro Imprese	MAGELLANO@PEC.IT
Tipologia impresa	IMPRESA INDIVIDUALE
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	16265762657
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	07/08/2002
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	AN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	1651287
INPS: Matricola aziendale	0305730374
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	61023450
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	AUTORIMESSE - NOLEGGIO / TRASPORTO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

Mobilita' e Monitoraggio	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT41X0103002600000000908226
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	MAGELLANO LAURA - MGLLRA66S60A271VMACELLANO MARIO - MGLMRA43T12I251U

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 2) - Metaprodotto: Servizi di noleggio autoveicoli con conducente

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: ABRUZZO, EMILIA ROMAGNA, MARCHE, UMBRIA - Attributo di servizio: orario - Autorizzazioni (provincia): Ancona - Canone di noleggio (€): 30,00 - Codice articolo fornitore: 11 - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Descrizione tecnica: Noleggio autovettura con conducente; servizi a disposizione; 1 ore. Il prezzo in vetrina è il canone unitario orario - Durata contratto: 1 ore - Durata contratto (solo numero): 1 - Durata contratto - unità di misura : ore - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: Mercedes - Modello: E class - Tempo di consegna: 1 gg solari - Tempo di consegna (solo numero): 1 - Tipo contratto: Noleggio - Tipologia servizio: servizi a disposizione - Tipologia canone: Importo per singolo veicolo e per la durata del noleggio (€) - Tipologia veicolo: autovettura - Unità di misura: Servizio/veicolo - Unità di misura per tempo di consegna: gg solari

Oggetto dell'ordine (2 di 2) - Metaprodotto: Servizi di noleggio autoveicoli con conducente

Acquisti verdi: SI - Area di consegna: ABRUZZO, EMILIA ROMAGNA, MARCHE, UMBRIA - Attributo di servizio: giornaliero - Autorizzazioni (provincia): Ancona - Canone di noleggio (€): 0,70 - Codice articolo fornitore: 15 - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Descrizione tecnica: Noleggio autovettura con conducente; servizi a disposizione; 12 giorni. Il prezzo in vetrina è il canone unitario giornaliero - Durata contratto: 12 giorni - Durata contratto (solo numero): 12 - Durata contratto - unità di misura : giorni - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: Mercedes - Modello: E class - Note: costo al Km - Tempo di consegna: 1 gg solari - Tempo di consegna (solo numero): 1 - Tipo contratto: Noleggio - Tipologia servizio: servizi a disposizione - Tipologia canone: Importo per singolo veicolo e per la durata del noleggio (€) - Tipologia veicolo: autovettura - Unità di misura: Servizio/veicolo - Unità di misura per tempo di consegna: gg solari

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	E class	30,00	35 (Servizio/veicolo)	1050,00 €	10,00
2	E class	0,70	998 (Servizio/veicolo)	698,60 €	10,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1748,60
IVA €	174,86
Totale Ordine (IVA inclusa) €	1923,46

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA DELLA LOGGIA 24 - 60100 - ANCONA - (AN)
Indirizzo di Fatturazione	VIA DELLA LOGGIA 24 - 60100 - ANCONA - (AN)
Intestatario Fattura	TAR DELLE MARCHE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80005630423
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

L'UTILIZZO DELLE ORE DI ATTESA E DEI KM POTRANNO VARIARE A SECONDA DELLE ESIGENZE DI SERVIZIO

IL DOCUMENTO DI ACCETTAZIONE DEL PRESENTE ORDINE E' ASSOGGETTATO ALL'IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DELL'ART. 2 DEL DPR 642/72, ALLEGATO A), IL CUI ONERE E' A CARICO DELL'IMPRESA.

SI ALLEGANO:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA' (ALLEGATO A)
- DICHIARAZIONE DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE (ALLEGATO B).
- DUVRI

LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE RESTITUITA, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA UNITAMENTE AD UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE, ALLA PEC:
 TARAN-SEGRPROTOCOLLOAMM@GA-CERT.IT.

LA FATTURA DOVRÀ ESSERE COMPILATA ED INVIATA IN FORMATO ELETTRONICO SECONDO LE LEGGI VIGENTI CON LA SEGUENTE INTESTAZIONE:
 TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE-VIA DELLA LOGGIA 24-60121 ANCONA – CF 800056300423 - CODICE UNIVOCO IPA GAMTBY.

IL COSTO MINIMO DELL'UTILIZZO DELLA VETTURA SARA' DI € 30,00 (IN CASO DI UTILIZZO INFERIORE AL NUMERO DI KM ADEGUATI A RAGGIUNGERE IL SUDETTO IMPORTO).

AI SENSI DELL'ART. 1456 DEL C.C. LE PARTI CONCORDANO CHE IL PREZZO PRATICATO SARÀ ADEGUATO AL MIGLIOR CORRISPETTIVO NEL CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DELLA CONVENZIONE CONSIP CHE PREVEDA CONDIZIONI ECONOMICHE PIÙ VANTAGGIOSE RISPETTO A QUELLE PRATICATE SUL CONTRATTO STIPULATO.
 LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AVVERRÀ DI DIRITTO QUANDO LA PARTE INTERESSATA DICHIARERÀ ALL'ALTRA CHE INTENDE VALERSI DELLA CLAUSOLA RISOLUTIVA.

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1.CAPITOLATO SPECIALE_SERVIZIO AUTOVEICOLI CAPITOLATO SPECIALE_SERVIZIO AUTOVEICOLI.DOC - dim. 124.5 Kb
Allegato 2.ALLEGATO A) DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ ALLEGATO A) DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ.DOC - dim. 43 Kb
Allegato 3.ALLEGATO B) DICHIARAZIONE PATTO INTEGRITÀ ALLEGATO B) DICHIARAZIONE PATTO INTEGRITÀ.DOC - dim. 37 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".
 Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto

non
espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement
della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Al Tribunale Amministrativo
Regionale per le Marche
Segreteria Generale
Via della Loggia, 24
60121 - ANCONA

P.e.c.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

APPALTO: Fornitura servizi di noleggio autovettura con conducente (CIG Z341E36045).

Il sottoscritto _____, nato in _____ (____), il _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta di seguito individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione)

<i>Denominazione:</i> _____
<i>Sede legale:</i> _____
<i>Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)</i> _____
<i>P. IVA/C.F.:</i> _____
<i>CCNL applicato</i> _____ <i>Settore</i> _____
_____ <i>N. tel.</i> _____ <i>N. fax</i> _____

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;

b) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

c) che il *conto corrente dedicato* da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, è quello che di seguito si indica:

Codice IBAN _____
 presso (indicare Istituto di credito) _____;

d) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. f) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

- d1) - *Cognome e nome:* _____
 - Luogo di nascita: _____ Prov. _____
 - Data di nascita: _____ C.F. _____
- d2) - *Cognome e nome:* _____
 - Luogo di nascita: _____ Prov. _____
 - Data di nascita: _____ C.F. _____
- d3) - *Cognome e nome:* _____
 - Luogo di nascita: _____ Prov. _____
 - Data di nascita: _____ C.F. _____

e) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesto Tribunale, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

f) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

g) di assumere l'obbligo al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, quest'ultimo pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Altri contenuti";

b) di essere stata informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

_____ , _____
luogo

data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

Avvertenze:

Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.

La dichiarazione stessa dovrà recare il timbro e la firma del sottoscrittore anche sulla/e altra/e pagina/e su cui essa è stesa.

Note:

¹ Le tipologie "*tipo ditta*", da indicarsi per la corretta compilazione sono quelle, indicate in grassetto, che di seguito si riportano:

- "***Datori di lavoro***" (soggetti che hanno alle dipendenze lavoratori subordinati e possono occupare anche lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "***Lavoratori autonomi***" (soggetti iscritti alla gestione artigiani e commercianti).
- "***Gestione separata - Committenti/Associanti***" (soggetti che occupano lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "***Gestione Separata - Titolari di reddito di lavoro autonomo di arte e professione (liberi professionisti)***" (soggetti iscritti alla Gestione Separata).

DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

OGGETTO: Fornitura servizi di noleggio autovettura con conducente (CIG Z341E36045). Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano per la Prevenzione della Corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato ed aggiornato per il triennio 2017-2019 con decreto n.18 del 07.02.2017.

Il sottoscritto/a _____, nato a _____
il _____ e residente a _____ via _____
nella qualità di _____ della ditta _____
con sede in _____, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di
Commercio di _____, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi
degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76
del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa allegato al piano di prevenzione alla corruzione, quest'ultimo pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Altri contenuti";
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

DICHIARA, altresì:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

_____ ,
luogo

_____ ,
data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

N.B.: Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona
Codice Fiscale 80005630423
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Capitolato Speciale d'Appalto

MEPA
AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVEICOLO CON CONDUCENTE

CODICE CIG: Z341E36045

PREMESSA

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative al bando “**Mobilità e monitoraggio**” e regola l’acquisizione del servizio di “noleggio autovettura con conducente”, su richiesta, per le necessità delle cariche istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche.

1. TIPO DI APPALTO

1. Procedura di approvvigionamento di fornitura del servizio mediante affidamento diretto di cui all’art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “ordine diretto di acquisto” (O.d.A.) per il relativo Bando “**Mobilità e monitoraggio**” e per il meta-prodotto “Servizi di noleggio autoveicoli con conducente”.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di “noleggio di autovettura con conducente” per il trasporto esclusivo di persone al fine di garantire lo svolgimento delle attività istituzionali del Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche.

2. Il servizio dovrà essere garantito per le seguenti tipologie di corse, in orario antimeridiano e pomeridiano, come di seguito indicate a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, poiché la tratta potrà essere variata a seconda delle esigenze segnalate dal Presidente, non determinabili con anticipo:

- tratta Ancona-Osimo – Km. 36 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 4 ore;
- tratta Ancona: sede TAR-Regione Marche Via R.Sanzio – Km. 8 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ancona: Sede Università Marche-Piazza Roma - Km. 2 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ancona: sede TAR-Questura di Ancona – Km. 10 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ancona: Sede TAR-ASUR di Ancona – Km. 10 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ancona: Sede TAR-Arcivescovato: Km. 3 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Pesaro: Sede TAR-Prefettura di Pesaro ed altre P.A. Km. 146 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Macerata: Sede TAR-Prefettura di Macerata ed altre P.A.: Km. 116 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ascoli Piceno: Sede TAR- Prefettura di Ascoli e altre P.A.: Km. 246 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Roma: Sede TAR-Consiglio di Stato: Km. 608 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno ore 6.

3. Il Tribunale si riserva la facoltà di indicare:

- all'interno del territorio del Comune di Ancona, della Regione Marche ed altri luoghi extra-regione, ulteriori tratte e comunque all'interno del numero di ore indicate nell'ordine d'acquisto;
- ridurre le corse nell'ipotesi in cui le stesse non siano utili per le finalità istituzionali e dirette a garantire il rispetto del conseguimento degli obiettivi di risparmio delle spese come previsto dall'art.1 del DPCM e/o nel caso di riduzione della stessa da parte degli Uffici Centrali. Nel caso di specie, l'operatore economico, non potrà pretendere nei confronti del T.A.R. per le motivazioni indicate.

4. L'ordine diretto d'acquisto è composto da n°1 Lotto:

- Lotto 1 denominato "Servizio autonoleggio con conducente" - CIG Z341E36045.

3. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;

b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione;

- autorizzazione all'esercizio di noleggio con conducente ai sensi della Legge n. 21 del 15/01/1992 e s.m.i..

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. La durata del contratto è fissata dalla data della stipula dello stesso fino al 31 dicembre 2017 e non potrà essere prorogato se non nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva.

2. Nelle more dell'espletamento della nuova procedura selettiva, l'affidatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su richiesta del T.A.R., agli stessi patti e condizioni e per un periodo massimo di 3 mesi dopo la scadenza del contratto e soltanto dopo l'assegnazione dei fondi da parte degli Uffici Centrali.

5. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

1. L'importo dell'affidamento è fissato in € 1749,00 (diconsi euro millesettecentoquarantanove/00) comprensivo di qualsiasi onere con la sola esclusione dell'IVA del 10%. La spesa da sostenere fino alla scadenza del contratto non potrà comunque essere superiore ad € 1924,25, comprensiva di IVA.
2. L'importo di affidamento del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.
3. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardante la presente procedura, qualsiasi onere relativo al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'affidatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere.

6. DOCUMENTAZIONE

1. Il presente O.d.A. è composto dai seguenti documenti allegati:
 - **Allegato A) Dichiarazione obblighi tracciabilità**, quale dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
 - **Allegato B) Dichiarazione patto d'integrità**, quale dichiarazione rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa.
2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

7. SUBAPPALTO

1. E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. La ditta affidataria del servizio dovrà trasmettere i documenti appresso elencati, firmati digitalmente dal legale rappresentante unitamente al documento di riconoscimento:
 - a)- la restituzione del capitolato debitamente sottoscritto;
 - b)- la restituzione dell'**Allegato A)** in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni, debitamente sottoscritto;
 - c)- la restituzione dell'**Allegato B)** inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.
2. L'Impresa affidataria, inoltre, dovrà inviare la suddetta documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it.
3. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).
2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

10. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico dovrà assicurare il servizio segnalato a mezzo mail istituzionale dal Referente incaricato, che si andrà ad individuare dopo l'aggiudicazione, **con un preavviso di almeno 24 ore prima**, secondo le esigenze istituzionali rappresentate dall'Amministrazione.
2. L'Assuntore del servizio, è tenuto a comunicare:
 - il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto;
 - recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.
3. Il servizio dovrà essere svolto da persone in possesso di idoneo certificato di abilitazione professionale. L'Assuntore del servizio si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.
4. L'assuntore del servizio ed il proprio personale hanno l'obbligo di rispettare il patto di integrità di cui al piano di prevenzione alla corruzione ed il Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa.
5. Il Referente del servizio dell'Amministrazione, oltre al monitoraggio ed in controllo del servizio attuato, provvederà a segnalare i casi in cui lo stesso è stato garantito in modo irregolare, tanto da determinare l'inesatto adempimento della prestazione, invitando l'assuntore del servizio, a mezzo e-mail, a garantire il servizio citato, secondo le indicazioni del presente disciplinare nel termine procedimentale di 48 ore dall'accertamento del disservizio.
6. E' fatto divieto all'assuntore del servizio di garantire, con onere a carico di questa Amministrazione, il trasporto di persone per singoli spostamenti non rientranti nelle ragioni di servizio (spostamento tra abitazione e luogo di lavoro e viceversa durante l'orario di lavoro), giusto art.3 del DPCM 22.09.2014.
7. Nessun onere potrà essere posto a carico di questa Amministrazione, nell'ipotesi in cui il servizio non rientri nell'osservanza delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. richiamato e senza l'autorizzazione del Responsabile del procedimento.

8. Per tutto quanto non espressamente previsto in questa sede, si rinvia alle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto di cui agli allegati al bando MePa "Mobilità e monitoraggio", che qui si intendono integralmente riportati anche se materialmente non trascritti, unitamente ai relativi capitolati tecnici MePA.

11. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. La fatturazione della fornitura dovrà essere posticipata, emessa in regime di split payment ed inviata in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione a:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24, 60121 Ancona
CF 800056300423
Codice Univoco IPA: GAMTBY.

2. Il numero di CIG indicato nella presente O.d.A. dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.

3. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto nei termini procedurali previsti dalla normativa vigente, ovvero 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine della regolare prestazione e sulla base del riscontro di regolarità del servizio dato dal Supervisore, cui compete la verifica di conformità del servizio, e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico.

4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

5. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali irregolarità, già contestate all'operatore economico, e al pagamento di eventuali penalità.

12. RESPONSABILITA' DELLA DITTA FORNITRICE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di noleggio con conducente dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N°81/2008.

2. Il personale assegnato al servizio dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa affidataria, il cui nominativo dovrà essere comunicato tramite PEC, prima dell'inizio della prestazione, se differente dall'assuntore del servizio.

3. L'affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

4. L'affidatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

5. L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

6. L'Affidatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

7. Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. L'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste dal successivo articolo.

8. La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto dell'Amministrazione derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa la quale dovrà avere le caratteristiche indicate nel presente disciplinare.

13. COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. L'affidatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

3. Qualora l'affidatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.

4. Dopo l'aggiudicazione del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

14. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'affidatario del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.

2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

15. RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.
2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.
3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

16. PENALITA'

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:
 - a. non accettazione della richiesta di servizio entro i termini stabiliti dal precedente articolo 13 "Modalità di esecuzione del servizio";
 - b. non erogazione del servizio prenotato;
 - c. ritardo rispetto orario concordato.
2. In caso di inadempienza contrattuale, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, saranno applicate le seguenti penali:
 - a) € 50,00 per ogni inadempienza grave della fornitura di non accettazione della richiesta di servizio;
 - b) € 100,00 per la non erogazione del servizio prenotato;
 - c) € 10,00 per ogni 10 minuti di ritardo successivi ai primi 5 minuti di ritardo.
3. L'importo delle penali sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario e l'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.
4. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.
2. Ai sensi del comma 1 del presente disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:
 - la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio come disposto dalle normative vigenti;
 - la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - l'interruzione non motivata del servizio;

- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

18. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa CONSIP cui fa riferimento la presente O.d.A, le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.
2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente procedura, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.
3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto affidatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente disciplinare.**
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.
5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.
6. E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Amministrazione.

19. CONTENZIOSO

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Michele Sabbatino.

21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente O.d.A. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Ancona, 8 giugno 2017

Per il T.A.R. Marche
Il Segretario Generale

Firmato per accettazione
Per la Società
Il Legale Rappresentante