



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona

Codice Fiscale 80005630423

Tel. 071-206979

P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

### DISCIPLINARE

#### MEPA – T.D.

**Procedura per l'acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria e messa in funzione del recuperatore d'aria installato nell'archivio di deposito del piano seminterrato, sede del TAR Marche-Ancona.**

#### PREMESSA

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relativo all’Iniziativa “**Servizi**” del Mercato Elettronico della P.A. e regola **la procedura di affidamento del servizio** di manutenzione straordinaria e messa in funzione del recuperatore d’aria, installato nei locali destinati ad “archivio di deposito” del piano seminterrato, sede T.A.R. Marche, al fine di garantirne il corretto funzionamento.

#### 1. TIPO DI APPALTO

1.1. La presente Trattativa ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria e messa in funzione del recuperatore d'aria installato nell'archivio di deposito del piano seminterrato del T.A.R. Marche, il cui affidamento avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite Trattativa Diretta per la relativa Iniziativa “**Servizi**”.

1.2. L'oggetto della presente procedura comprende anche il controllo e la verifica generale del corretto funzionamento del recuperatore d'aria in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente. **Al termine delle attività, l'operatore economico dovrà rimettere la Dichiarazione di conformità delle prestazioni eseguite e verifica e remissione della dichiarazione del corretto funzionamento dell'impianto.**

#### 3. TERMINE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

**3.1. Le attività dovranno essere concluse entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.**

3.2. L'operatore economico affidatario si impegna ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, e in particolare quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

3.3. Il R.U.P. con l'ausilio del collaboratore individuato, garantirà il monitoraggio ed il controllo delle prestazioni eseguite. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della prestazione, provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni, alla contestazione nei confronti all'appaltatore, il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini che saranno assegnati.

#### 4. REQUISITI ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

4.1. L'affidatario del servizio deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale previsti dagli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023;
- b) requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria ex art. 100 del D.Lgs. 36/2023: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto della fornitura in questione.

4.2. **L'importo dell'affidamento è fissato complessivamente in € 950,00 (euro novecentocinquanta/00)**, comprensivo di ogni onere e spesa, soggetto a ribasso, con la sola esclusione dell’IVA. L'importo di aggiudicazione dei servizi è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

4.3. Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta economica:

- i propri oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i costi di sicurezza aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all’art. 108, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023.

#### 5. DOCUMENTI ALLEGATI E RICHIESTI

5.1. La presente Trattativa è composta dai seguenti documenti allegati, da restituire debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante:

- **Disciplinare;**
- **Dettaglio tecnico ed economico** relativo al servizio in oggetto per la formulazione dell’offerta economica;
- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ex legge 136/2010;
- **Allegato B)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- **Allegato C)** – dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al divieto del *pantouflage*: l’obbligo dell’operatore economico di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex-dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage*, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall’Autorità ai sensi dell’art. 83 del d.lgs. n. 36/2023;
- **Allegato D)** – dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui agli artt. da 94 a 98 del d.lgs. n. 36/2023, ove previsti;
- **Allegato E)** – Modulo informativa privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*);

5.2. L’Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all’art. 101 del D.Lgs. N°36/2023 con la procedura di soccorso istruttorio.

5.3. L’Amministrazione procederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

#### 6. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

6.1. I servizi da fornire sono descritti, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, nel “**Dettaglio Tecnico ed Economico**” allegato, al fine di agevolare la formulazione della proposta da parte dell’Operatore Economico individuato.

6.2. A pena di esclusione, l’offerta economica dovrà essere predisposta tramite il sistema telematico MEPA, sottoscritta con firma digitale ed inviata entro e non oltre il termine perentorio indicato nella T.D. a sistema, pena l’irricevibilità dell’offerta.

6.3. La presentazione dell’offerta economica rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono aver influito sull’esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l’impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento dei servizi alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni dell’Iniziativa “Servizi” del MePA.

## 7. CAUSE DI ESCLUSIONE

7.1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 del d.lgs. n. 36/2023;
- il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023;
- la mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto;
- la mancata trasmissione, nel termine indicato, della documentazione eventualmente mancante, richiesta dalla stazione appaltante, nel caso di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023;
- il mancato rispetto del divieto di *pantouflage*, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione inserito nel Piano integrato di attività e organizzazione della Giustizia Amministrativa per il triennio 2024-2026 (PIAO).

## 8. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

8.1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.).

## 09. GARANZIA DEFINITIVA

09.1. L'assuntore del servizio, ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023, deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 36/2023.

09.2. Ai sensi dell'art. 53 comma 4 d.lgs. 36/2023, costituisce facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, previa debita motivazione.

## 10. PATTO DI INTEGRITA'

10.1. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione ai sensi del Piano Integrato per l'attività e l'organizzazione (P.I.A.O) della Giustizia Amministrativa per il triennio 2024-2026, adottato con decreto n. 39 del 31 gennaio 2024 dal Presidente del Consiglio di Stato.

## 11. DIVIETO DI PANTOUFLAUGE

11.1. L'Impresa dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage*, in conformità a quanto previsto nei bandi tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del Piano Integrato per l'attività e l'organizzazione (P.I.A.O) della Giustizia Amministrativa per il triennio 2024-2026, adottato con decreto n. 39 del 31 gennaio 2024 dal Presidente del Consiglio di Stato.

11.2. L'Impresa – a pena di esclusione - si impegna a denunciare all'Amministrazione ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione proveniente dal personale in servizio.

## 12. PENALI

12.1. Nel caso di inadempimento e/o ritardo nell'esecuzioni delle obbligazioni previste dalle norme di legge e dal presente disciplinare, previa formale contestazione da parte del R.U.P., saranno applicate le seguenti penali:

- a. € 2,00 per mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto (inadempimento totale) entro il termine di esecuzione previsto dall'art. 3;
- a. € 1,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di esecuzione stabilito dall'art. 3.

12.2 L'applicazione delle penali non esclude, in ogni caso, la possibilità di richiedere il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'inadempimento dell'operatore economico.

12.3. Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto a mezzo PEC dal RUP e l'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali di cui sopra.

12.4. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'importo complessivo dell'ordine, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario.

12.5. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Operatore Economico con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

### **13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

13.1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione del servizio.

13.2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- inadempimento grave e ripetuto nel corso dell'esecuzione del contratto;
- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento della fornitura come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata della prestazione;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art. 9 bis della legge N° 136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

### **14. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

14.1. La fattura elettronica dovrà essere posticipata, emessa in regime di *split payment*, con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

**Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche**  
**Via della Loggia 24 - 60121 Ancona**  
**CF 800056300423**  
Codice Univoco IPA: **GAMTBY**  
PEC: **taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it**

14.2. Il numero di CIG indicato nella presente T.D. dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente affidamento.

14.3. La liquidazione del corrispettivo sarà disposta in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità dei servizi e verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, **con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura,** mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

14.4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

14.5. La stazione appaltante può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

## 15. DISPOSIZIONI FINALI

15.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa MePA cui fa riferimento la presente procedura, le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

15.2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

15.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023.

15.4. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

## 16. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

16.1. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente contratto, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria di Ancona.

## 17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

17.1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – per quanto concerne i dati personali raccolti presso l'interessato - e art.14 GDPR – relativamente ai dati personali non ottenuti presso l'interessato, il partecipante alla procedura ad evidenza pubblica prende atto dei termini di trattamento dei dati personali, come da modello da restituire debitamente sottoscritto, dichiarando di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi.

**17.2 Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.**

17.3 Ai sensi dell'art.28, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali l'aggiudicatario della fornitura, sarà individuato responsabile esterno dichiarando la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali* e si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali; si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal Titolare, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.

17.4. Persona autorizzata al trattamento dei dati è il RUP: dott. Gabriele Gagliardini ed il collaboratore dott. Sergio Leto

**18. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

18.1. Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, è il dott. Gabriele Gagliardini

**Firmato per accettazione**

Per la Società

**Il Legale Rappresentante**