



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 ANCONA
Tel. 071206979
C.F.: 80005630423 - Cod. IPA: GAMTBY
PEC: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

DISCIPLINARE

M.E.P.A. – T.D.
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EXTRA-CANONE PER LA SOSTITUZIONE DELL’ALIMENTATORE DELL’IMPIANTO DI SERVOSCALA INSTALLATO NELLA SEDE DEL TAR MARCHE

CODICE CIG - ZB6340F838

1. OGGETTO

1.1. Approvvigionamento del servizio di manutenzione extra canone dell’impianto di servoscala, mediante la procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a), del d.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007) tramite “TRATTATIVA DIRETTA” (T.D.).

1.2. Il presente appalto ha per oggetto l’acquisizione del servizio di manutenzione extra-canone per la sostituzione dell’alimentatore dell’impianto di servoscala installato nella sede del T.A.R. Marche.

2. IMPORTO AFFIDAMENTO

2.1. L’importo massimo dell’affidamento è fissato per complessivi **€ 420,00 (quattrocentoventi/00)**, comprensivo di ogni onere e spesa, con la sola esclusione dell’IVA.

2.2. L’importo dei servizi è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

2.3. L’impresa dovrà indicare in sede di offerta economica:

- gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i costi di sicurezza aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all’art. 95, comma 10, del d. lgs. N°50/2016.

3. STIPULAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

3.1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

3.2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell’impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell’art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).

3.3. L’operatore economico dovrà garantire le attività extra-canone oggetto della presente procedura presso la sede del T.A.R. Marche, sita in Ancona, via della Loggia n. 24, da concordarsi con l’Amministrazione, e per esso con il Responsabile del procedimento, **da effettuarsi nel termine di 10 giorni dalla data della stipula del contratto.**

4. DOCUMENTI ALLEGATI E DA RESTITUIRE

4.1. La presente trattativa è composta dai seguenti documenti allegati, **da restituire compilati e sottoscritti** dal legale rappresentante:

- **Disciplinare;**
- **Dettaglio tecnico-economico** relativo ai servizi da fornire, in modo esemplificativo e non esaustivo, per la formulazione dell’offerta economica;
- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ex legge 136/2010;

- **Allegato B)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- **Allegato C)** – dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti;
- **Allegato D)** - Modulo informativa privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*);
- **D.U.V.R.I.**

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto dei requisiti dell’art. 80 del Codice dei contratti pubblici.
- la mancata accettazione del contenuto del Patto d’integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

6.1. L’operatore economico dovrà garantire le attività extra-canone all’impianto di servoscala Vimec V65 installato presso la sede del T.A.R. Marche, consistenti nella fornitura e sostituzione del gruppo dell’alimentatore completo e controllo della macchina.

6.2. L’intervento dovrà essere eseguito accuratamente ed a regola d’arte. L’attività deve comprendere la posa in opera e la verifica del corretto funzionamento dell’impianto con il rilascio della relativa dichiarazione di verifica.

6.3. Il Responsabile del procedimento, garantirà il monitoraggio ed il controllo dei servizi attuati. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della prestazione provvederà immediatamente e comunque non oltre 1 giorno, alla contestazione nei confronti all’appaltatore, il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

7. PERSONALE

7.1. L’operatore assuntore del servizio, durante l’esecuzione delle prestazioni deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L’esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l’incolumità delle persone addette al servizio, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro con particolare riferimento alla normativa recata dal d. lgs. 81/2008 e s.m.i..

7.2. Il personale adibito al servizio dovrà essere adeguato, per qualificazione professionale, alle esigenze dell’Amministrazione, di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza. **Il personale incaricato dell’esecuzione del servizio potrà accedere presso la Sede del T.A.R. previo appuntamento con il Responsabile del procedimento o suo delegato. Dovrà inoltre essere munito dei D.P.I. ed accedere previa verifica della certificazione Covid-19, rilevamento della temperatura e rilascio dell’autocertificazione da rendersi ai sensi dell’art.47 del D.P.R. 445/2020.** Sarà cura dell’Impresa comunicare tramite P.E.C., prima dell’inizio della prestazione, il nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l’indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

7.3. L’affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

7.4. L’affidatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l’onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

7.5. L’affidatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all’Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l’Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

8. GARANZIA DEFINITIVA

8.1. L'Impresa, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2-3 del Codice degli Appalti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

8.2. L'Amministrazione si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice – di non richiedere la garanzia definitiva. **L'esonero dalla prestazione della garanzia è in ogni caso subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari almeno all'1%.**

9. PATTO D'INTEGRITÀ

9.1. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2021- 2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 dal Presidente Aggiunto del Consiglio di Stato.

10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

10.1. L'Impresa, al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

10.2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

11. PENALI

11.1. Nei casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, l'Impresa sarà soggetta alla procedura di applicazione delle penali nel modo seguente:

- a) € 0,40 fino a 5 giorni di ritardo;
- b) € 0,30 per ogni 5 giorni di ulteriore ritardo.

11.2. Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto a mezzo PEC dal RUP e l'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni, la cui mancanza determinerà l'applicazione delle penali di cui sopra.

12. LIQUIDAZIONE SPESA

12.1. La fatturazione del servizio dovrà essere posticipata emessa in regime di *split payment* con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24 - 60121 Ancona
Tel. 071.206979
C.F. 80005630423
Codice Univoco IPA: GAMTBY
PEC: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

12.2. Il numero di CIG dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa alla presente fornitura.

12.3. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità dei servizi e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

12.4. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla suddetta tempistica, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre 2021 al 31 gennaio 2022 potranno essere effettuati nel 1° trimestre 2022 e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

12.5. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

13.1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente contratto, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria di Ancona.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

14.1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – per quanto concerne i dati personali raccolti presso l'interessato - e art.14 GDPR – relativamente ai dati personali non ottenuti presso l'interessato il partecipante alla procedura ad evidenza pubblica prende atto dei termini di trattamento dei dati personali. Come da modello da restituire debitamente sottoscritto e previsto all'art. 3, comma 1 lett. d) ed e) del presente disciplinare, dichiarando di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un'eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi.

14.2. **Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.**

14.3. Ai sensi dell'art.28, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali l'aggiudicatario della fornitura, sarà individuato responsabile esterno dichiarando la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali* e si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali; si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal *Titolare*, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.

14.4. Persona autorizzata al trattamento dei dati è il RUP: **dott.ssa Emanuela Gentilezza.**

ART.15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

15.1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è la dott.ssa **Emanuela Gentilezza.**

Ancona, 13 dicembre 2021

Firmato per accettazione
Per la Società
Il Legale Rappresentante