



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona
Codice Fiscale 80005630423
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

DISCIPLINARE DI GARA e CAPITOLATO

**MEPA – R.D.O. (N^ 1 LOTTO)
PROCEDURA NEGOZIATA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVEICOLO CON CONDUCENTE**

CODICE CIG: **Z7A32488BC**

PREMESSA

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative all’iniziativa “**Servizi**” ed il Capitolato tecnico della categoria “Servizi di trasporto e noleggio” del Mercato Elettronico della P.A. e regola l’acquisizione del servizio di noleggio autoveicolo con conducente, su richiesta, per le necessità delle cariche istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche.

1. TIPO DI APPALTO

1.1. Procedura di approvvigionamento del servizio di noleggio autoveicolo con conducente per servizi di rappresentanza, mediante la procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. N^50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “richiesta di offerta” (R.d.O.) per la relativa Iniziativa “Servizi” – Categoria: Servizi di trasporto e noleggio.

2. OGGETTO DELL’APPALTO

2.1. Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di “noleggio di autoveicolo con conducente” per il trasporto esclusivo di persone, su richiesta, al fine di garantire lo svolgimento delle attività istituzionali del Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche.

2.2. Il servizio dovrà essere garantito per le tipologie di tratte descritte nel successivo art.14 del presente disciplinare.

2.4. La richiesta di offerta è composta da n^1 Lotto avente ad oggetto “Servizio noleggio autoveicolo con conducente” – CIG: **Z7A32488BC**, CPV: 60171000-7.

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

3.1. La durata del contratto per i servizi oggetto della presente procedura è di n^36 (trentasei) mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e non potrà essere prorogata se non nelle more dell’espletamento di nuova procedura selettiva.

3.2. Nelle more dell'espletamento della nuova procedura selettiva, l'aggiudicatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su richiesta del T.A.R., agli stessi patti e condizioni e per un periodo massimo di 3 mesi dopo la scadenza del contratto e soltanto dopo l'assegnazione dei fondi da parte degli Uffici Centrali.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

4.1. **L'importo a base d'asta è fissato in € 6.540,00 (seimilacinquecentoquaranta/00), comprensivo di ogni onere e spesa, con la sola esclusione dell'IVA del 10%.**

4.2. L'importo di aggiudicazione del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

4.3. I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica:

- i propri oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. N°50/2016.

4.4. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardanti la presente procedura, relativi al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione precedente.

5. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

5.1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016:
 - iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione;
 - autorizzazione all'esercizio di noleggio con conducente ai sensi della Legge n. 21 del 15/01/1992 e s.m.i..

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

6.1. L'aggiudicazione della R.d.O. avverrà con il criterio del “**prezzo più basso**”, trattandosi di servizi standardizzati ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. N°50/2016.

6.2. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti partecipanti alla selezione.

6.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui gli stanziamenti assegnati risultino essere insufficienti alla finalità.

7. DOCUMENTI DI GARA ALLEGATI E RICHIESTI

7.1. La presente R.d.O. è composta dai seguenti documenti allegati:

- **Disciplinare di gara;**
- **Dettaglio economico** relativo ai servizi da fornire, in modo esemplificativo e non esaustivo, per la formulazione dell'offerta economica;
- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- **Allegato B)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- **Allegato C)** – dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti;
- **Allegato D)** - Modulo informativa privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

7.2. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati **firmati digitalmente dal legale rappresentante**, unitamente ad un valido documento di riconoscimento:

- a) la restituzione del presente **Disciplinare**;
- b) il **Dettaglio economico** con l'offerta economica;
- c) la restituzione dell'**Allegato A)** debitamente compilato;
- d) la restituzione dell'**Allegato B)** debitamente compilato;
- e) la restituzione dell'**Allegato C)** debitamente compilato
- f) la restituzione dell'**Allegato D)** debitamente compilato.

7.3. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio, a cura del RUP.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1. La presente richiesta di offerta sul MEPA è composta da N°1 Lotto con l'utilizzo della riga unica di offerta, allegando il **“Dettaglio Economico”** contenente le quantità dei servizi di rappresentanza che questa Amministrazione stima di chiedere nel periodo di durata del contratto, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, al fine di agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate alla selezione.

8.2. I costi si suddividono in:

a. Costi fissi:

- a.1) per il **“trasferimento dalla rimessa al punto di prelievo e ritorno”**. Tale voce fissa si riferisce al costo che il Fornitore sostiene per percorrere il tragitto dalla propria rimessa al punto di prelievo e ritorno. Questa tariffa sarà sempre sommata alle tariffe indicate ai successivi punti a.2), b.1) e b.2);
- a.2) **per tratte “a tariffa fissa”** con una percorrenza della tratta (andata/ritorno) massimo di 20 km.

b. Costi variabili proporzionali alla percorrenza della tratta richiesta (€/km) e all'orario di attesa del conducente (€/ora):

- b.1) **per tratte “a tariffa chilometrica”** con una percorrenza della tratta superiore a 20 km;
- b.2) **per orario di attesa del conducente** per ogni ora e frazione a partire dal momento di raggiungimento del luogo richiesto fino alla partenza per il ritorno.

I prezzi offerti nel dettaglio economico si intendono invariabili per tutta la durata del contratto.

8.3. L'appalto non impegna, in alcun modo, il Tribunale al raggiungimento dell'importo complessivo indicato come base d'asta: entro il limite dell'importo massimo segnalato spetta, pertanto, al Tribunale stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni necessarie, che sarà quindi retribuito a misura.

8.4. Le imprese partecipanti alla selezione dovranno predisporre la relativa offerta economica e inviarla tramite il sistema telematico del MePA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella R.d.O., pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

8.5. La presentazione dell'offerta economica rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono aver influito sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento dei servizi alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni dell'Iniziativa “Servizi” del MePA.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

9.1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto delle previsioni dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.
- la mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto.

10. CHIARIMENTI

10.1. I termini procedurali entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella R.d.O. a Sistema.

10.2. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, a cura del RUP.

11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

11.1. Il contratto di appalto si intende validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.).

11.2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, allegato A). L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

11.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

12. SUBAPPALTO

12.1. E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte degli stessi, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

13. CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

13.1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs. n. 50/2016.

13.2. La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'Impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

14. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

14.1. Il servizio dovrà essere garantito per le seguenti tipologie di corse, in orario antimeridiano e pomeridiano. Le tratte verranno richieste prevalentemente dalla sede del T.A.R. sita in Ancona, via della Loggia n.24 verso le Autorità regionali e percorso di ritorno, come di seguito indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, poiché la tratta potrà subire variazioni a seconda delle esigenze segnalate dal Presidente, non determinabili in anticipo:

- tratta Ancona (sede TAR) - Regione Marche, Km. 8 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 1 ora;
- tratta Ancona (Sede TAR) - Università Politecnica delle Marche, Km. 2 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 1 ora;
- tratta Ancona (Sede TAR) - Questura di Ancona, Km. 10 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 1 ora;
- tratta Ancona (Sede TAR) – ASUR di Ancona, Km. 10 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 1 ora;
- tratta Ancona (Sede TAR) – Arcivescovato di Ancona, Km. 3 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ancona (Sede TAR) - Prefettura di Pesaro ed altre P.A., Km. 146 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ancona (Sede TAR) - Prefettura di Macerata ed altre P.A., Km. 116 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ancona (Sede TAR) - Consiglio di Stato-Roma, Km. 608 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 4 ore.

14.2. Il Tribunale si riserva la facoltà:

- di indicare diverse e/o ulteriori tratte all'interno del territorio del Comune di Ancona, della Regione Marche ed altri luoghi extra-regione;
- di ridurre le corse nell'ipotesi in cui le stesse non siano utili per le finalità istituzionali e dirette a garantire il rispetto del conseguimento degli obiettivi di risparmio delle spese, come previsto dall'art.1 del DPCM del 25.09.2014 e/o nel caso di riduzione dell'assegnazione di fondi da parte degli Uffici Centrali della Giustizia amministrativa. In tal caso l'operatore economico non avrà diritto ad alcun compenso per le eventuali prestazioni non richieste.

14.3. L'operatore economico dovrà assicurare il servizio segnalato a mezzo e-mail istituzionale dal Referente incaricato, che si andrà ad individuare dopo l'aggiudicazione, **con un preavviso di almeno 24 ore prima**, secondo le esigenze istituzionali rappresentate dall'Amministrazione.

14.4. E' fatto divieto all'assuntore del servizio di trasportare, con onere a carico di questa Amministrazione, persone per singoli spostamenti non rientranti nelle ragioni di servizio (spostamento tra abitazione e luogo di lavoro e viceversa durante l'orario di lavoro), giusto art.3 del DPCM 22.09.2014.

14.5. Nessun onere potrà essere posto a carico di questa Amministrazione, nell'ipotesi in cui il servizio non rientri nell'osservanza delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. richiamato e senza l'autorizzazione del Responsabile del procedimento.

14.6. L'Assuntore del servizio, **è tenuto a comunicare:**

- il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- il recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

14.7. Il servizio dovrà essere svolto utilizzando una autovettura di rappresentanza (del tipo Mercedes classe E, Bmw serie 7, Audi A6 o similari). L'autista dovrà prestare servizio con abbigliamento consono al contesto. **Dovranno inoltre essere garantite tutte le misure di igienizzazione previste dalle disposizioni vigenti in materia, dirette ad evitare casi di contagio da Covid 19.**

14.8. L'Assuntore del servizio si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

14.9. L'Assuntore del servizio ed i propri incaricati hanno l'obbligo di rispettare il patto di integrità di cui al piano di prevenzione alla corruzione ed il Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa.

14.10. Il Referente del servizio dell'Amministrazione garantirà il monitoraggio ed il controllo dei servizi. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della prestazione, provvederà, immediatamente e comunque **non oltre tre giorni lavorativi**, alla contestazione nei confronti all'appaltatore, il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

15. PERSONALE

15.1. L'Impresa aggiudicataria, nell'erogazione dei servizi deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, e con mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

15.2. Il personale assegnato al servizio dovrà essere adeguato, per qualificazione professionale, alle esigenze dell'Amministrazione, di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza. **Sarà cura dell'Impresa comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, il nominativo del personale che sarà adibito al servizio,** con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

15.3. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

15.4. L'aggiudicatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

16. GARANZIA DEFINITIVA

16.1. L'Impresa, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2-3 del Codice degli Appalti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

17. PATTO D'INTEGRITÀ

17.1. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2021-2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 del Presidente del Consiglio di Stato.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

18.1. L'aggiudicatario del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.

18.2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

19. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

19.1. La fatturazione dei servizi effettuati dovrà essere **mensile e posticipata**, emessa in regime di split payment con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24, 60121 Ancona
C.F. 80005630423
Codice Univoco IPA: GAMTBY
PEC: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

19.2. Il numero di CIG indicato nella presente R.d.O. dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.

19.3. La liquidazione del corrispettivo sarà disposta in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, previo riscontro di regolarità dei servizi dal Referente e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

19.4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

19.5. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla suddetta tempistica, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre al 28 febbraio dell'anno successivo potranno essere effettuati nel 1° trimestre seguente, senza che ciò possa determinare l'applicazione di interessi moratori.

19.6. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali irregolarità, già contestate all'operatore economico, e al pagamento di eventuali penalità.

20. PENALI

20.1. Nei casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, l'Impresa aggiudicataria sarà soggetta alla procedura di applicazione delle penali nel modo seguente:

- a) € 6,00 per la non accettazione della richiesta di servizio e/o non erogazione del servizio prenotato;
- b) € 1,50 per ogni 10 minuti di ritardo rispetto all'orario concordato.

20.2. Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto a mezzo PEC dal RUP e l'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni, la cui mancanza determinerà l'applicazione delle penali di cui sopra.

20.3. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa dovrà

obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

20.4. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

21. COPERTURA ASSICURATIVA

21.1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

21.2. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che garantisca la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

21.3. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'adeguata polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.

22. RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

22.1. I servizi dovranno essere effettuati con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

22.2. L'Aggiudicatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008.

22.7. Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. L'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste nel presente disciplinare.

22.8. La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto dell'Amministrazione derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa la quale dovrà avere le caratteristiche indicate nel presente disciplinare.

23. RECESSO DAL CONTRATTO

23.1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

23.2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

23.3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 agosto 2012.

24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

24.1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- interruzione non motivata della prestazione;

- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa;
- in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

24.2. La società non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto. La relativa liquidazione avviene dopo la riscontrata regolarità dell'esecuzione della prestazione.

24.3. Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione sul possesso dei requisiti risultasse l'originaria carenza dei medesimi in capo all'aggiudicatario, il contratto, eventualmente stipulato nelle more della procedura di controllo è nullo per contrarietà a norme imperative ex art. 1418 cod. civ.

25. DISPOSIZIONI FINALI

25.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa MePa cui fa riferimento il presente R.d.O., le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

25.2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente procedura, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

25.3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente Disciplinare.**

25.4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

25.5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

26. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

26.1. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente contratto, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria di Ancona.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

27.1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è la Dott.ssa Emanuela Gentilezza.

28. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

28.1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – per quanto concerne i dati personali raccolti presso l'interessato – e art.14 GDPR – relativamente ai dati personali non ottenuti presso l'interessato il partecipante alla procedura ad evidenza pubblica prende atto dei termini di trattamento dei dati personali. Come da modello da restituire debitamente sottoscritto e previsto all'art. 3, comma 1 lett. d) ed e) del presente disciplinare, dichiarando di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura di gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un'eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi.

28.2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

28.3. Ai sensi dell'art.28, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali l'aggiudicatario della fornitura, sarà individuato responsabile esterno dichiarando la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali* e si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad

assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali; si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal *Titolare*, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.

27.4. Persona autorizzata al trattamento dei dati è il RUP: **dott.ssa Emanuela Gentilezza**.

Ancona, 30 giugno 2021

Firmato per accettazione

Per la Società

Il Legale Rappresentante