



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**

Via Baglioni 3- cap 60121 Ancona  
Codice Fiscale 80005630423  
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853  
P.E.C.: taran-segprotocolloamm@ga-cert.it

**DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**MEPA - R.d.O.  
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVEICOLO CON CONDUCENTE**

CODICE CIG: **Z421973394**

**PREMESSA**

Il presente disciplinare integra le "Condizioni generali di contratto" relative al bando "**Mobilità e monitoraggio**" e regola l'acquisizione del servizio di "noleggio autovettura con conducente, su richiesta, per le necessità delle cariche istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche.

**1. TIPO DI APPALTO**

1. Procedura negoziata di cottimo fiduciario ex art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 tramite "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per il relativo Bando "**Mobilità e monitoraggio**" e per il meta-prodotto "Servizi di noleggio autoveicoli con conducente".

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di "noleggio di autovettura con conducente" per il trasporto esclusivo di persone al fine di garantire lo svolgimento delle attività istituzionali del Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche.

2. Il servizio dovrà essere garantito per le seguenti tipologie di corse, in orario antimeridiano e pomeridiano, come di seguito indicate **a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, poiché la tratta dovrà essere variata a seconda delle esigenze segnalate dal Presidente, non determinabili con anticipo:**

- tratta Ancona-Osimo – Km. 36 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 4 ore;
- tratta Ancona: sede TAR-Regione Marche Via R.Sanzio – Km. 8 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ancona: Sede Università Marche-Piazza Roma- Km. 2 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ancona: sede TAR-Questura di Ancona – Km. 10 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ancona: Sede TAR-ASUR di Ancona – Km. 10 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ancona: Sede TAR-Arcivescovato: Km. 3 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Pesaro: Sede TAR- Prefettura di Pesaro ed altre P.A. Km. 146 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;

- tratta Macerata: Sede TAR-Prefettura di Macerata ed altre P.A.: Km. 116 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Ascoli Piceno: Sede TAR- Prefettura di Ascoli e altre P.A.: Km. 246 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno 2 ore;
- tratta Roma: Sede TAR-Consiglio di Stato: Km. 608 circa (A/R) con attesa del conducente di almeno ore 6.

3. Il Tribunale si riserva la facoltà di indicare:

- all'interno del territorio del Comune di Ancona, della Regione Marche ed altri luoghi extra-regione, ulteriori tratte e comunque all'interno del numero di chilometraggi /ore indicate nel Dettaglio Tecnico Economico allegato al presente Disciplinare;
- a ridurre le corse nell'ipotesi in cui le stesse non siano utili per le finalità istituzionali e dirette a garantire il rispetto del conseguimento degli obiettivi di risparmio delle spese come previsto dall'art.1 del DPCM e/o nel caso di riduzione della stessa da parte degli Uffici Centrali. Nel caso di specie, l'operatore economico, non potrà pretendere nei confronti del T.A.R. per le motivazioni indicate.

### 3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 38, D.Lgs. 163/2006;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 39, D.Lgs. 163/2006:
  - iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione;
  - autorizzazione all'esercizio di noleggio con conducente ai sensi della Legge n. 21 del 15/01/1992 e s.m.i.

### 4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

- 1. La durata del contratto è fissata dalla data della stipula del contratto fino al 31 dicembre 2016 e non potrà essere prorogato se non nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva.
- 2. Nelle more dell'espletamento della nuova procedura selettiva, l'affidatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su richiesta del T.A.R., agli stessi patti e condizioni e per un periodo massimo di 3 mesi dopo la scadenza del contratto e soltanto dopo l'assegnazione dei fondi da parte degli Uffici Centrali.

### 5. IMPORTO BASE D'ASTA

- 1. L'importo a base d'asta, I.V.A. esclusa del 10%, è fissato in € 2.160,00 (dicansi euro duemilacentosessanta/00) comprensivo di qualsiasi onere. La spesa da sostenere per l'anno 2016 non potrà comunque essere superiore ad € 2.400,00.
- 2. L'importo di aggiudicazione del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.
- 3. Il partecipante alla selezione, nella formulazione dell'offerta dovrà indicare tutte le voci di costo relative all'esecuzione dell'appalto, con esclusione degli oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs.N°81/2008 che vanno comunque quantificati anche se non soggetti a ribasso. Se i costi di cui al precedente periodo risultano essere superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art.87, comma 4 del D.Lgs.N°163/2006 e succ. modif. ed integrazioni.
- 4. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardante la presente procedura qualsiasi onere relativo al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere.

### 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1. L'aggiudicazione della RdO avverrà con il criterio del "**prezzo più basso**" ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti partecipanti alla selezione.
- 2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
  - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
  - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
  - c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui gli stanziamenti assegnati risultino essere insufficienti alla finalità.

## 7. DOCUMENTI DI GARA

1. La presente RdO è composta dai seguenti documenti allegati:
  - **Disciplinare di gara;**
  - **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo al servizio da garantire per la formulazione dell'offerta economica;
  - **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
  - **Allegato B)** - dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione;
2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art.39 del D.L.n°90/2014, il quale ha introdotto il comma 2 bis nell'art.38 ed il comma 1 ter nell'art.46 del D.Lgs.N°163/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni relativo al cd. "soccorso istruttorio".
3. L'art.38, comma 2-bis del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i, nel caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 dello stesso D.Lgs., obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria.
4. La Stazione appaltante, in tal caso, assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Amministrazione non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.
5. Ai fini dell'applicazione della suddetta normativa, si precisa che, per l'individuazione delle dichiarazioni sostitutive o degli elementi essenziali (la cui mancanza, incompletezza o irregolarità dà luogo alla richiesta di soccorso istruttorio e al contestuale pagamento della sanzione di cui all'art. 38, comma 2-bis) si fa riferimento alla Determinazione dell'ANAC dell'8 gennaio 2015, n. 1 pubblicata nella G.U. n. 22 del 28.1.2015 (recante " *Criteria interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*").

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La richiesta di offerta sul MEPA è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta denominata "**Dettaglio Tecnico ed Economico**" con l'elencazione a titolo meramente indicativo e non esaustivo delle attività da eseguire, al fine agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate alla selezione. **I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**
2. Le imprese partecipanti alla selezione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno predisporre la relativa offerta economica e inviarla tramite il sistema telematico del Mepa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara contenente i seguenti dati:
  - prezzo del servizio per ogni tratta indicata ( Sede Tar- Luogo da raggiungere) in cui non può essere computato, il tratto per recarsi dalla Sede in cui è ubicata l'autovettura sino alla sede del T.A.R.;
  - diaria oraria per ogni ora di attesa a partire dal momento di raggiungimento del luogo segnalato, non ricompreso nel dato precedente;
3. La presentazione dell'offerta economica rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono aver influito sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento dei servizi alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni del bando "**Mobilità e monitoraggio**".

## 9. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato dell'art. 118 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.. Il ricorso all'istituto del subappalto dovrà essere manifestata in sede di presentazione dell'offerta, mediante apposita istanza da allegare alla RdO nell'ambito della documentazione amministrativa che in ogni caso non potrà superare il limite del 30% dell'importo del contratto. Oltre la suddetta soglia l'affidamento di parte del contratto è tassativamente vietato.
2. Il subappalto dovrà essere poi autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di ordine generale. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
3. L'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto in favore del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati in favore all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dall'appaltatore, giusto art. 118, comma 3 del Codice

## 10. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati firmate digitalmente dal legale rappresentante unitamente al documento di riconoscimento:
  - a)- la restituzione del disciplinare debitamente sottoscritto;
  - b)- la restituzione dell'allegato A) in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni, debitamente sottoscritto;
  - c)- la restituzione dell'Allegato B) inerente il Protocollo di integrità come previsto nel piano di prevenzione alla corruzione approvato dal Presidente del Consiglio di Stato.
2. L'Impresa aggiudicataria, inoltre, dovrà inviare la suddetta documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [aran-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:aran-segrprotocolloamm@ga-cert.it).
3. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## 11. CHIARIMENTI

1. I termini procedurali entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RdO a Sistema.
2. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

## 12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).
2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

## 13. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico affidatario dell'appalto, dovrà assicurare il servizio all'indirizzo, segnalato dal Referente incaricato a mezzo mail istituzionale che si andrà ad individuare dopo l'aggiudicazione per la partenza **con un preavviso di almeno 24 ore prima**, secondo le esigenze istituzionali rappresentate dall'Amministrazione.
2. Il servizio dovrà essere svolto da persone in possesso di idoneo certificato di abilitazione professionale.
3. Il servizio dovrà essere attivato, secondo un crono-programma che sarà comunicato dall'Amministrazione a decorrere dalla stipula del contratto e non oltre il 31-12-2016, per il tramite del Referente con funzione di supervisore dell'Amministrazione.
4. L'Assuntore del servizio, è tenuto a comunicare il nominativo del proprio referente, indicando la e-mail, che dovrà essere sempre rintracciabile al fine di accelerare l'iter procedimentale.
5. Il Referente e supervisore dell'attività del servizio, oltre al monitoraggio ed in controllo del servizio attuato, provvederà a segnalare i casi in cui il servizio è stato garantito in modo irregolare, tanto da determinare l'inesatto adempimento della prestazione, invitando l'assuntore del servizio, a mezzo e-mail, a garantire il servizio citato, secondo le indicazioni del presente disciplinare nel termine procedimentale di 48 ore dall'accertamento del disservizio.
6. E' fatto divieto all'assuntore del servizio di garantire, con onere a carico di questa Amministrazione, il trasporto di persone per singoli spostamenti non rientranti nelle ragioni di servizio (spostamento tra abitazione e luogo di lavoro e viceversa durante l'orario di lavoro), giusto art.3 del DPCM 22.09.2014.

7. Nessun onere potrà essere posto a carico di questa Amministrazione, nell'ipotesi in cui il servizio non rientri nell'osservanza delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. richiamato e senza l'autorizzazione del Responsabile del procedimento.

#### **14. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

1. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto nei termini procedurali previsti dalla normativa vigente, ovvero 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine della regolare prestazione e sulla base del riscontro di regolarità del servizio dato dal Referente, cui compete la verifica di conformità del servizio.

2. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre al 31 gennaio dell'anno successivo, potranno essere effettuati nel 1° bimestre dell'anno successivo senza che ciò possa determinare l'applicazione di interessi moratori.

3. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

4. La fattura dovrà essere compilata ed inviata in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione:

**Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche**  
**Via della Loggia 24-60121 Ancona**  
**CF 800056300423**  
**Codice Univoco IPA GAMTBY.**

5. L'appaltatore dovrà allegare un report per ogni fattura emessa. Il report dovrà contenere le seguenti informazioni: data, tratta, km percorsi, ore attese, costo addebitato.

6. Il numero di CIG indicato nella presente RdO dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.

7. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali, già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

#### **15. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

1. Il servizio noleggio con conducente dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N°81/2008.

2. Il personale assegnato al servizio dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria, il cui nominativo dovrà essere comunicato tramite PEC, prima dell'inizio della prestazione, se differente dall'assuntore del servizio.

3. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

4. L'aggiudicatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

5. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

6. L'Aggiudicatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

## 16. COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.
3. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.
4. Dopo l'aggiudicazione del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (la cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

## 17. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'aggiudicatario del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato" che determinerà la risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa.
2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

## 18. RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.
2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.
3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1 comma 13 del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

## 19. PENALITÀ

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:
  - a. non accettazione della richiesta di servizio entro i termini stabiliti dal precedente articolo 13 "Modalità di esecuzione del servizio";
  - b. non erogazione del servizio prenotato;
  - c. ritardo rispetto orario concordato.
2. In caso di inadempienza contrattuale, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, saranno applicate le seguenti penali:
  - a) € 50,00 per ogni inadempienza grave della fornitura di non accettazione della richiesta di servizio;
  - b) € 200,00 per la non erogazione del servizio prenotato;
  - c) € 10,00 per ogni 10 minuti di ritardo successivi ai primi 5 minuti di ritardo.
3. L'importo delle penali sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario e l'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

## 20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

2. Ai sensi del comma 1 del presente disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata del servizio;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

## 21. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa CONSIP cui fa riferimento la presente R.d.O., le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente disciplinare.**

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440.

## 22. CONTENZIOSO

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

## 23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è il Dott. Michele Sabbatino.

## 24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente R.d.O. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.