



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**  
*Ancona*

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**Condizioni particolari di fornitura RDO N<sup>^</sup>974810**  
**Procedura negoziata tramite Mercato Elettronico per l'acquisto di materiale di**  
**cancelleria, stampati e materiale igienico- sanitario**

**CODICI CIG NN<sup>^</sup> ZA7166C748 - ZE216785B5 - Z3A166C751**

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative ai bandi “**Cancelleria 104 Cancelleria ad uso Ufficio e Didattico**” e “**MIS104 - Materiale igienico e sanitario**” e regola l'acquisto di cancelleria, stampati e materiale igienico-sanitario per il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, sede in Ancona.

L'importo presunto della fornitura è pari a € 2.460,00+IVA per un totale di € 3.001,20.

**PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata mediante “richiesta di offerta” (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per i relativi bandi (Cancelleria 104 e MIS104), aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso per prodotti **originali e conformi** a quanto richiesto.

**NORME GENERALI**

Il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche (TAR), a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, la fornitura prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più confacente il suo prosieguo.

La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare con la sottoscrizione del presente disciplinare.

Il TAR si riserva la facoltà di chiedere, con obbligo di accettazione da parte della ditta, un aumento o una diminuzione sull'ammontare della fornitura fino alla concorrenza di 1/5, secondo quanto previsto dal R.D. n. 2440/1923 art. 11 e successivo R.D. n. 827/1924 art.120.

**QUANTITA' E TIPOLOGIA DEI PRODOTTI**

I prodotti richiesti sono riportati:

- per il **Lotto 1** - “Materiale di cancelleria” (Cancelleria 104) nell'allegato “**Dettaglio Tecnico ed Economico\_CANCELLERIA**”;
- per il **Lotto 2** -“Stampati” (Cancelleria 104) nel “**Dettaglio Tecnico ed Economico\_STAMPATI**”;

- per il **Lotto 3** -“Materiale igienico-sanitario” (MIS 104) nel “**Dettaglio Tecnico ed Economico\_MIS**”.

L'impresa è tenuta a fornire prodotti integri, privi di difetti e conformi alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza per i lavoratori e di inquinamento ambientale.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando per ogni **Lotto 1, 2 e 3** la riga generica di offerta, integrate dal presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di Fornitura**.

**I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**

La presentazione dell'offerta economica da parte dell'Impresa rappresenterà esplicita considerazione ed accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono aver influenza sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento della fornitura alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni “Cancelleria 104” e “MIS104”.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide:

- le offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante,
- le offerte espresse in modo indeterminato (occorre indicare le caratteristiche e la marca dei prodotti,
- le offerte che non riportano prezzi unitari dei prodotti al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie,
- le offerte che presentassero discordanze tra il valore immesso a sistema come valore complessivo della fornitura ed il totale riportato nel "DETTAGLIO TECNICO ED ECONOMICO”.

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RdO è secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 12.04.06 n. 163 e s.m.i., ferme restando le caratteristiche tecniche minime richieste e previste dal capitolato tecnico. Eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come miglieorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Questo Tribunale si riserva, a suo insindacabile giudizio:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrue le offerte o le stesse non siano rispondenti ai prodotti richiesti;
- di riservarsi l'aggiudicazione di lotti diversi a fornitori diversi e/o ad aggiudicare non più di un lotto per ciascun partecipante.

E' altresì facoltà del TAR procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e idonea.

### **ULTERIORI ADEMPIMENTI**

L'offerta dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive, firmate digitalmente dal legale rappresentante unitamente al documento di riconoscimento:

- a) l'assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni, di cui all' **Allegato A**);
- b) le dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione di cui all' **Allegato B**).

La suddetta documentazione, inoltre, dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [aran-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:aran-segrprotocolloamm@ga-cert.it).

Il Punto ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'esecuzione della fornitura sarà regolamentata secondo quanto di seguito specificato:

### **Consegna e controlli**

L'attività di consegna include: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano.

La merce dovrà essere consegnata franca di ogni rischio e spesa presso la sede di questo Tribunale sito in Ancona, Via della Loggia n.24 – primo piano.

Il termine ultimo previsto per la consegna dei prodotti è di **10** giorni lavorativi dalla stipula del presente RdO a sistema.

Nel caso in cui la merce consegnata non risultasse rispondente a quella offerta, la ditta aggiudicataria è tassativamente obbligata a ritirarla e sostituirla entro 48 ore a proprie spese con prodotti conformi ai requisiti previsti; sarà cura di questo Tribunale segnalare all'impresa eventuali difformità evidenziate nel corso dell'uso dei prodotti. Le spese derivanti sono a totale carico dell'Impresa, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto del TAR o il risarcimento di eventuali danni derivanti dal non corretto funzionamento del prodotto fornito.

I prodotti devono essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto e consegna.

Il confezionamento e l'etichettatura dei prodotti devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa; dette informazioni devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.

Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti devono essere chiaramente leggibili.

Per il rilascio delle ricevute di consegna, si terrà conto dei quantitativi riscontrati all'atto del ricevimento della merce; la firma dell'atto di ricevimento della merce indica solo la rispondenza del numero dei colli inviati e non esonera l'Impresa fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che dovessero insorgere all'atto dell'utilizzazione e/o della distribuzione del prodotto.

La quantità è accertata dal Consegnatario ricevente entro 10 giorni dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla nel caso di non corrispondenza.

L'impresa è tenuta a comunicare il nominativo del proprio referente nei confronti del TAR, sempre rintracciabile, incaricato ad intrattenere con gli uffici competenti aziendali i rapporti derivanti dal contratto di fornitura.

### **Responsabilità della ditta**

La ditta è responsabile del corretto ed esatto adempimento di tutte le clausole riportate nel presente Allegato.

### **Pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penali, verrà effettuato nei termini previsti dalla normativa vigente, ovvero 30 giorni data ricevimento fattura elettronica, sempre che la merce sia stata regolarmente ricevuta e collaudata.

**Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.**

Il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010, in particolare all'art. 3, a pena di nullità assoluta del relativo contratto di fornitura e con eventuale applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 di detta legge.

Il numero del **CIG** indicato per ogni Lotto nella presente RdO dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa alla presente fornitura.

**Tutela del trattamento dei dati personali**

L'Impresa è obbligata a rispettare la normativa sulla tutela della privacy, ai sensi del D.LGS 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, nel trattamento dei dati personali dei quali potrebbe venire a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del conseguente contratto di fornitura

Tali dati, pertanto, non dovranno essere utilizzati per scopi diversi da quelli strettamente necessari allo svolgimento delle suddette prestazioni e non dovranno essere in alcun modo comunicati a terzi, ovvero diffusi.

In caso di inosservanza di tali obblighi, l'Impresa sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare al TAR.

**Rinvio normativo**

Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle condizioni generali di fornitura "Cancelleria 104" e "MIS 104", le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dal TAR. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti del TAR.

**Foro competente**

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sono devolute in via esclusiva al Foro di Ancona.

**Comunicazioni**

Eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara dovranno essere richiesti mediante posta elettronica al Responsabile Unico del Procedimento dott. Michele Sabbatino al seguente indirizzo: [m.sabbatino@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.sabbatino@giustizia-amministrativa.it).

Il Segretario Generale  
dott.ssa Emanuela Gentilezza