



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**  
**Ancona**

***Determina S.G. N^19/2021***

**OGGETTO:** “Servizi relativi al Servizio di pulizia dei locali T.A.R. Marche. Contratto informatico-R.d.O. su MePA N^2125111 del 28.11.2018, prot. n.4189. Società Puliservice Srl– **CIG Z1624D9277**. Proroga del contratto. Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile procedimento. Capitolo di spesa N^2302.

***IL SEGRETARIO GENERALE***

Dr. Emanuela Gentilezza

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

**Visto** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

**Visto** l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e succ. modificazioni ed integrazioni;

**Vista** il D.L. 52/2012 conv. nella legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l’art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 conv. dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10 novembre 2020;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 22.12.2020 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa” ed in particolare l’art.29 recante “Attribuzioni dirigenziali” indicante dal comma 1 al 3 le funzioni poste a carico dei dirigenti generali e l’art.30 recante “Funzioni dei dirigenti con incarico di seconda fascia”, ove al co. 1 lett. e) viene assegnata la funzione di gestione del personale, e delle risorse finanziarie e strumentali;

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Visto** l’Atto Generale del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N^14 del 2 dicembre 2013 che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N^0003803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N^3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” aggiornate al d.lgs.n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206/2018 e al d.l. 32/2019 convertito in legge 55/2019 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**Vista** la legge 30 dicembre 2020 n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;

**Visto** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021-2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 dal Presidente Aggiunto del Consiglio di Stato;

**Visto** il DPCS n.104 del 12 marzo 2021 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2021-2023;

**Visto** l’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, in base al quale: “*Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento e l’esecuzione di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell’ambito del settore pubblico di cui all’articolo 5, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell’articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell’articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Gli atti di cui al presente comma recano, prima dell’intestazione o in calce, la data di pubblicazione sul profilo del committente. Fatti salvi gli atti a cui si applica l’articolo 73, comma 5, i termini cui sono collegati gli effetti giuridici della pubblicazione decorrono dalla pubblicazione sul profilo del committente.*”;

**Visto** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. N^50/2016, il quale dispone “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Visto** l’art. 36, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, il quale detta disposizioni in ordine all’affidamento ed all’esecuzione di lavori servizi e forniture secondo le procedure semplificate, ivi compreso l’affidamento diretto, i quali devono avvenire nel rispetto dei principi enunciati nell’art.30, comma 1 (economicità, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità rotazione), nell’art.34 (criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) e nell’art. 42 prevenzione e conflitti di interesse;

**Visto** il Contratto informatico-R.d.O. su MePA N^2125111 del 28.11.2018, prot. n.4189. Società Puliservice Srl– **CIG Z1624D9277**, generato dal sistema telematico Mepa, stipulato con la società PULISERVICE SRL, Via Achille Grandi n.18, Ancona AN, C.F.-P.I. 02482150428, per la fornitura del servizio di pulizia dei locali T.A.R.

Marche per la durata di n^36 mesi, dal 01.01.2019 al 31.12.2021, al costo complessivo di € 32.400,00, oltre € 780,00 per oneri di sicurezza non oggetto di ribasso, oltre IVA, per un totale di € 40.479,60;

**Dato atto** che alla data di adozione del presente provvedimento, è stata avviata la procedura di adesione alla Convenzione “Facility management 4” – Lotto 16 Accessorio (tra cui Regione Marche per le sole province di Ancona, Macerata, Ascoli piceno e Fermo, Regione Abruzzo e Regione Molise);

**Dato atto** che il RTI Dussmann/Siram ha rimesso il Piano di Supporto alla P.A. soltanto in data 16 dicembre 2021, acquisito agli atti con prot. n. 2931 del 17.12.2021 e che il medesimo è in corso di valutazione;

**Accertato** che l'art. 4 del disciplinare di gara allegato al suddetto contratto detta disposizioni in ordine alla proroga del contratto nelle more dell'espletamento della nuova procedura selettiva per un periodo massimo di 3 mesi dopo la scadenza del contratto;

**Evidenziata** l'esigenza di garantire il servizio di pulizia dei locali del T.A.R.;

**Considerato** che questo Tribunale ritiene necessario, nelle more della conclusione dell'iter procedimentale per l'adesione al Lotto 16 della Convenzione Consip “Facility management 4”, sottoscritta fra Consip Spa e Rti Dussman Service Srl – Siram Spa, procedere alla proroga tecnica del rapporto contrattuale con la società PULISERVICE SRL, ai medesimi patti e condizioni di cui al contratto stipulato per il periodo di n. 3 (tre) mesi, dal 01.01.2022 al 31.03.2022;

**Evidenziato** che la spesa per il periodo di proroga considerato è stata quantificata per un canone mensile comprensivo di I.V.A. e degli oneri di sicurezza pari ad € 1.124,44, per un totale complessivo pari ad € 3.373,32;

**Dato atto** che, nel caso di specie, trattasi di oneri con esigibilità nell'esercizio finanziario 2022 e che in sede di Fabbisogno triennale 2022-2024, sul capitolo di spesa n^2302 “Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali” - piano di gestione 15 sono stati richiesti i fondi necessari;

**Visto** il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e da cui deriva che per l'affidamento in oggetto l'incentivo è pari ad € 55,30;

**Visto** il proprio Decreto N^152/2021, con cui è stato adottato il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi 2021-2022 ed il programma triennale per i lavori 2021-2024, con riserva di successivo atto per l'individuazione del RUP per le motivazioni nello stesso indicate;

**Preso atto** che ciascuna stazione appaltante, dal 1° ottobre 2020, dovrà fare riferimento per tutte le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi indette all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione, previsto dall'art.5 del Piano per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, avvalendosi del personale in servizio presso la stessa stazione appaltante, iscritto nelle varie Sezioni dell'Albo;

**Dato atto** che nel suddetto Albo non è iscritto con la funzione di RUP nessuna unità di personale in servizio presso questo Tribunale con profilo professionale di “Funzionario” cui assegnare la citata funzione;

**Visto** il Decreto n. 8 del 18.05.2021 con cui si è provveduto ad autorizzare il personale amministrativo autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;

**Precisato** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo del servizio da garantire per la durata di mesi n^3 (tre);

## **DETERMINA**

- 1)- di prendere atto alla data di adozione del presente provvedimento, l'iter procedimentale per l'adesione alla Convenzione "Facility management 4" – Lotto 16 Accessorio, sottoscritta fra Consip Spa e Rti Dussman Service Srl – Siram Spa, avente ad oggetto i servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, è in itinere;
- 2)- di prendere atto che il contratto informatico-R.D.O. N°2125111 del 28.11.2018, prot. n.4189 – **CIG Z1624D9277**, stipulato tra questo Tribunale e la società PULISERVICE SRL, con sede in Ancona, Via Achille Grandi n.18, C.F.-P.I. 02482150428 per il servizio di pulizia dei locali T.A.R. Marche andrà a scadere il 31.12.2021 ed all'art.4 del disciplinare di gara, è stata prevista la proroga tecnica del contratto nelle more dell'espletamento della nuova procedura selettiva per un periodo massimo di n°3 mesi decorrenti dopo la scadenza del contratto;
- 3)- di disporre che, per le motivazioni di cui in premessa e nelle more della conclusione dell'iter per l'adesione alla convenzione Consip "Facility management 4" – Lotto 16 Accessorio, la proroga del rapporto contrattuale in essere - R.d.O. N°2125111 del 28.11.2018 prot. N° 4189- per ulteriori n. 3 (tre) mesi, **dal 01.01.2022 al 31.03.2022**, agli stessi prezzi, patti e condizioni, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato;
- 4)- di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere per la proroga della fornitura dei servizi in oggetto è pari ad totale complessivo pari ad € 2.765,01, comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA, per un totale di € 3.373,32 nel trimestre, da imputarsi al capitolo di spesa n°2302 "Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali" - piano di gestione 15 della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
- 5)- di prendere atto che la suddetta proroga è sottoposta a condizione risolutiva dell'attivazione del nuovo rapporto negoziale da instaurare alla conclusione della procedura di adesione alla convenzione CONSIP già avviata, senza che l'attuale gestore nulla possa pretendere in merito al trasferimento del servizio;
- 6)- di disporre che stante l'urgenza di provvedere in merito e l'impossibilità di procedere all'individuazione del RUP per assenza di unità lavorative iscritte all'Albo, la pertinente responsabilità procedimentale è ascritta al sottoscritto soggetto determinatore;
- 7)- di nominare Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e ss.mm e ii., nonché con la funzione di supporto al RUP, la sig. Rossetti Rosanna con profilo professionale di "Assistente" in servizio presso questo Tribunale, che provvederà a tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti collegati a garantire l'efficienza del servizio e alla gestione del rapporto contrattuale con l'assuntore del servizio di concerto con il Funzionario dott.ssa Favoino M. Rosaria, non iscritta ancora all'Albo, per l'affiancamento alla citata dipendente dovendosi procedere alla rotazione del personale;
- 8)- di disporre l'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2%, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.Lgs.n.50/2016, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n.310 del 13.12.2019 dal Presidente del Consiglio di Stato, nella misura di € 55,30;
- 9)- di disporre che sarà cura del responsabile del procedimento individuato, che provvederà preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione della fornitura oggetto della procedura e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura al responsabile dell'Ufficio Bilancio incaricato della predisposizione degli impegni di spesa e dell'emissione dei titoli di pagamento;
- 10) di disporre la notifica del presente atto all'unità lavorativa individuata. di disporre la notifica del presente atto all'unità lavorativa individuata, a mezzo pec.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.

Ancona, li 21 dicembre 2021

*IL SEGRETARIO GENERALE*